

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ**

**«Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης»
στο πλαίσιο της Πράξης: Ολοκληρωμένη Παρέμβαση στις Περιφέρειες Θεσσαλία -
Δυτική Ελλάδα - Ιόνια Νησιά - Στερεά Ελλάδα για την Υποστήριξη των Νέων ηλικίας
18-29 ετών στο πλαίσιο του Σχεδίου Δράσης «Εγγύηση για την Νεολαία», με MIS
5169555 & Κωδικό Έργου ΠΔΕ: 2022ΣΕ33410020**

Αριθμός Προκήρυξης: 001/2023

A/A ΕΣΗΔΗΣ: 182886

Προϋπολογισμός: 10.597.400,00€

Αναθέτουσα Αρχή:

Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας

Φεβρουάριος 2023

Περιεχόμενα

1	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.1	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	5
1.2	Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση	6
1.3	Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης	6
1.4	Θεσμικό πλαίσιο	9
1.5	Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού	12
1.6	Δημοσιότητα	12
1.7	Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης.....	13
2	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	14
2.1	Γενικές Πληροφορίες.....	14
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	14
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	14
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων.....	14
2.1.4	Γλώσσα.....	15
2.1.5	Εγγυήσεις	15
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	16
2.2	Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής	17
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής.....	17
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής.....	18
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	23
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	24
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	24
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	26
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	26
2.2.8.1	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	26
2.2.8.2	Υπεργολαβία	27
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	27
2.3	Κριτήρια Ανάθεσης	40
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	40
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	45
2.4	Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	46
2.4.1	Γενικοί Όροι υποβολής προσφορών.....	46
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	47
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	50
2.4.3.1	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	50
2.4.3.2	Τεχνική Προσφορά	51
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών 51	52
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	52
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	52
3	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	55
3.1	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	55
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	55
3.1.2	Αξιολόγηση Προσφορών	55
3.2	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	57
3.3	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης.....	58
3.4	Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία	60
3.5	Ματαίωση Διαδικασίας.....	62
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	64
4.1	Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης).....	64
4.2	Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία	64
4.3	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	64
4.4	Υπεργολαβία	66
4.5	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της	67
4.6	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης	67
5	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	68
5.1	Τρόπος πληρωμής.....	68
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου- Κυρώσεις.....	70

5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	71
5.4	Δικαστική επίλυση διαφορών	72
6	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	73
6.1	Παρακολούθηση της σύμβασης	73
6.2	Διάρκεια σύμβασης	74
6.3	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης	74
6.4	Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση	75
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	76
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης	76
	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	76
	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	78
	ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	108
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων	112
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Ε.Ε.Ε.Σ	121
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	150
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς	151
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI– Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	154
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)»	157
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII– « Περιγραφή Εξειδικευμένων Αντικειμένων Διαδρομής Νο1»	158
A.	ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ	158
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 1 Προχωρημένες Δεξιότητες Χρήσης Λογιστικών Φύλλων (Advanced MS Excel).....	158
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 2 Προγραμματιστής Βάσεων Δεδομένων	158
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 3 Διαχειριστής Βάσεων Δεδομένων.....	159
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 4 Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων	160
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 5 Τεχνικός Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής.....	160
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 6 Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων.....	161
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 7 Διαχειριστής Δικτύων.....	162
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 8 Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού.....	162
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 9 Αναλυτής Συστημάτων Πληροφορικής (ICT Analyst).....	163
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 10 Διαχειριστής Συστημάτων Πληροφορικής	164
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 11 Προγραμματιστής Ανοικτού Λογισμικού	164
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 12 Ειδικός στη συνδυαστική ανάπτυξη περιεχομένου και γλώσσας (Content and Language Integrated Learning-CLIL).....	165
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 13 Παροχή χρηματοοικονομικών υπηρεσιών μέσω καινοτόμων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Fintech)	166
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 14 Παροχή υπηρεσιών και ανάλυσης των οικονομικών της ψηφιακής ασφάλειας (Economics of Cyber Security).....	166
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 15 Ειδικός στη χρήση Τεχνικών & Εργαλείων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-Commerce).....	167
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 16 Social Media Marketing	168
B.	ΕΝΕΡΓΕΙΑ	168
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 1 Στέλεχος τμήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	168
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 2 Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ)	169
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 3 Κυκλική Οικονομία: το νέο μοντέλο ανάπτυξης, οικονομίας και διαβίωσης.....	169
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 4 Θεσμικό & νομικό πλαίσιο στον τομέα της Ενέργειας - Εξοικονόμηση & διαχείριση ενεργειακών πόρων	170
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 5 Προγραμματισμός Smart Buildings.....	171
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 6 Τεχνίτης Φυσικού Αερίου	171
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 7 Τεχνικός Ψυκτικών Εγκαταστάσεων	172
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 8 Φυσικές καταστροφές - Πρόληψη, διαχείριση & αποκατάσταση	172
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 9 Διαχείριση και επεξεργασία αγροτικών και ζωικών αποβλήτων.....	173
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 10 Ειδικός Εγκατάστασης, Επισκευής και Συντήρησης Ανελκυστήρων και Συστημάτων Ανύψωσης Χαμηλής Ενεργειακής Κατανάλωσης	174
Γ.	ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ	175
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 1 Στέλεχος Οργάνωσης & Διαχείρισης Έργου	175
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 2 Στέλεχος Βιομηχανικής Παραγωγής - Τεχνικός Τήρησης Προτύπων & Διαδικασιών Βιομηχανικής Παραγωγής.....	176
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 3 Ειδικός Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών GIS	176
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 4 Σχεδιαστικά Προγράμματα 3D.....	177
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 5 Τεχνικός Συντήρησης Εγκαταστάσεων.....	178
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 6 Τεχνικός συγκολλήσεων και κοπής μετάλλων	178
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 7 Τεχνίτης ελασματοουργός.....	179
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 8 Τεχνίτης σωληνοουργός	179
	Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 9 Τεχνίτης εργαλειομηχανών.....	180

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 10 Τεχνικός Αλουμινοσιδηροκατασκευών.....	181
Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 11 Τεχνίτης γενικών Υδραυλικών εργασιών.....	181
Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 12 Τεχνίτης Ξυλουργός.....	182
Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 13 Τεχνίτης τοποθέτησης ικριωμάτων	182
Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 14 Τεχνικός λειτουργίας & ελαφριάς συντήρησης χώρων υγειονομικής ταφής απορριμμάτων – ΧΥΤΑ	183
Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 15 Τεχνικός λειτουργίας & ελαφριάς συντήρησης συστημάτων επεξεργασίας λυμάτων – Βιολογικών καθαρισμών	183
Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 16 Τεχνικός Ανακύκλωσης Πλαστικών.....	184
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ– «Σχέδιο σύμβασης»	185
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	292

1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΕΓΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ξενοφώντος 5
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10557
A.Φ.Μ. Αναθέτουσας Αρχής	094013401
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL(GR)
Τηλέφωνο	2115006127, 2114113113
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	stegi@sev.org.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://sevstegi.org.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι νομικό πρόσωπο του ιδιωτικού τομέα, θυγατρική του «ΣΕΒ σύνδεσμος επιχειρήσεων και βιομηχανιών» (ΣΕΒ), με κύριο καταστατικό σκοπό το σχεδιασμό, την υλοποίηση, την διαχείριση και την παρακολούθηση της υλοποίησης αναπτυξιακών έργων και προγραμμάτων για την υποστήριξη των επιχειρήσεων, στο πλαίσιο του ρόλου του ΣΕΒ ως κοινωνικού εταίρου.

Σε αυτό το πλαίσιο, η Αναθέτουσα Αρχή έχει οριστεί από τον ΣΕΒ ως Δικαιούχος για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα του ΕΣΠΑ στα οποία συμμετέχει ο ΣΕΒ την τρέχουσα Προγραμματική Περίοδο.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει λάβει στο παρελθόν επιβεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας τύπου Β (9.1986/6.359/27.04.09, όπως τροποποιήθηκε με την 0.32071/6.306/20.04.10 όμοια), ενώ πρόσφατα επαναξιολογήθηκε ως προς την διοικητική και επιχειρησιακή της ικανότητα, στο πλαίσιο των αποφάσεων ένταξης με Α.Π. 2.4266/19.9.2022, 3663/ΕΦΔ595/20.10.2021 & 3800/01.07.2021 των Πράξεων με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5169555, 5130706 & 5104146 αντίστοιχα.

Κύρια δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο σχεδιασμός, η υλοποίηση, η διαχείριση και η παρακολούθηση της υλοποίησης αναπτυξιακών έργων και προγραμμάτων για την υποστήριξη των επιχειρήσεων, στο πλαίσιο του ρόλου του ΣΕΒ ως κοινωνικού εταίρου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ανήκει στο δημόσιο τομέα.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) <https://sevstegi.org.gr/> και μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την Αναθέτουσα Αρχή «ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΕΓΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ» Ξενοφώντος 5, Αθήνα, Τ.Κ. 105 57, stegi@sev.org.gr, www.sevstegi.org.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ηλεκτρονικά μέσω Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16, όπως ισχύει.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, Κωδ. ΣΑ Ε3341. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (κωδικός ενάρθρου: 2022ΣΕ33410020).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο 1 «Παροχή Υπηρεσιών Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης» της Πράξης «Ολοκληρωμένη Παρέμβαση στις Περιφέρειες Θεσσαλία - Δυτική Ελλάδα - Ιόνια Νησιά - Στερεά Ελλάδα για την Υποστήριξη των Νέων ηλικίας 18 -29 ετών στο πλαίσιο του Σχεδίου Δράσης “Εγγύηση για την Νεολαία”», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» - Άξονας Προτεραιότητας 3 «ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ» με την υπ’ αριθμ. πρωτ. 2.4266/19.09.2022 απόφαση ένταξης (ΑΔΑ 6Η8Β46ΜΤΛΚ-Ι2Γ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων – Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης της Απασχόλησης και έχει λάβει κωδικό MIS 5169555. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους του «Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)».

Επισημαίνεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και συμβουλευτικής υποστήριξης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ’ της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι μία ολοκληρωμένη προσπάθεια παρέμβασης μέσω της παροχής υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής & προσανατολισμού, εξειδικευμένης επαγγελματικής κατάρτισης με πιστοποίηση, προώθησης στην απασχόληση, προώθησης στην απόκτηση εργασιακής εμπειρίας («on the job training»), καθώς και προώθησης στην Αυτοαπασχόληση σε 4.200 νέους, ηλικίας 18-29 ετών, που βρίσκονται εκτός εργασίας, εκπαίδευσης ή κατάρτισης και είναι οικονομικά μη ενεργοί ή άνεργοι (συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων) στις Περιφέρειες Θεσσαλίας-Δυτικής Ελλάδας-Ιονίων Νήσων-Στερεάς Ελλάδας.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Η στόχευση των δράσεων αφορά 3 τομείς:

- ψηφιακά επαγγέλματα,
- ενέργεια,
- τεχνικά επαγγέλματα.

Το φυσικό αντικείμενο της Παρέμβασης συνίσταται σε Ενέργειες που περιλαμβάνουν δύο Στάδια.

Στάδιο Α'

- Παροχή υπηρεσιών Επαγγελματικής Συμβουλευτικής & Προσανατολισμού
- Παροχή υπηρεσιών «οριζόντιας» θεωρητικής κατάρτισης (αφορά στην απόκτηση softskills)
- Πιστοποίηση των ωφελουμένων

και, εν συνεχεία

Στάδιο Β'

Επιλογή της κατάλληλης «διαδρομής» για κάθε ωφελούμενο της Δράσης, ανάμεσα σε τέσσερις «διαδρομές»:

Διαδρομή Νο1 - Εξειδικευμένη Επαγγελματική Κατάρτιση: περιλαμβάνει Ενέργειες παρακολούθησης προγράμματος εξειδικευμένης επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων.

Διαδρομή Νο2 - Προώθηση στην Απασχόληση: περιλαμβάνει Ενέργειες συμβουλευτικής υποστήριξης και παρακολούθησης ολιγόωρου προγράμματος κατάρτισης με στόχο την υποστήριξη της προώθησης των ωφελουμένων στην Απασχόληση στο πλαίσιο των ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης (προγράμματα Ν.Θ.Ε.) που υλοποιεί η ΔΥΠΑ. Επίσης, περιλαμβάνει και πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων.

Διαδρομή Νο3 - Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας (on the job training): περιλαμβάνει Ενέργειες συμβουλευτικής υποστήριξης και παρακολούθησης ολιγόωρου προγράμματος κατάρτισης με στόχο την προώθηση των ωφελουμένων σε Επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή σε φορείς του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου τομέα για την πραγματοποίηση on the job training και την απόκτηση εργασιακής εμπειρίας. Επίσης, περιλαμβάνει και πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων.

Διαδρομή Νο4 - Προώθηση στην Αυτό-Απασχόληση: περιλαμβάνει Ενέργειες mentoring και παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης με στόχο την προώθηση των ωφελουμένων στην Αυτό - Απασχόληση στο πλαίσιο των υλοποιούμενων ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης (προγράμματα Ν.Ε.Ε.) που υλοποιεί η ΔΥΠΑ. Επίσης, περιλαμβάνει και πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων.

Η σύμβαση αφορά τον Άξονα Προτεραιότητας 3 «ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ».

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 80500000-9 (Υπηρεσίες Κατάρτισης) και συμπληρωματικών CPV:79132000-8 (Υπηρεσίες Πιστοποίησης) και CPV: 79414000-9 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού).

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **δέκα εκατομμυρίων πεντακοσίων ενενήντα επτά χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (10.597.400,00 €)**.

Επισημαίνεται ότι η παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής, επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα

Η υλοποίηση των Ενεργειών του Α' Σταδίου, καθώς και κάθε επιμέρους Ενέργεια («Διαδρομή») στο πλαίσιο του Β' Σταδίου θα αντιμετωπιστεί ως ένα έργο. Η συνθετότητα του έργου, η αλληλοεξάρτηση των υπηρεσιών και ο χρονικός περιορισμός αναδεικνύουν την ανάγκη το έργο να αντιμετωπιστεί ως ενιαίο.

Οι υπηρεσίες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης & Πιστοποίησης είναι σε απόλυτο βαθμό συνδεδεμένες μεταξύ τους και αποτελούν ένα ενιαίο αντικείμενο υλοποίησης. Η εμπειρία που προκύπτει από την υλοποίηση αντιστοίχων έργων οδηγεί στο συμπέρασμα ότι η αποτελεσματικότητα, η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, η αντιμετώπιση των κινδύνων στην υλοποίηση, η άμεση προσαρμογή στις ανάγκες που παρουσιάζονται στη διάρκεια υλοποίησης των έργων εξαρτώνται από το αν αυτό υλοποιείται από έναν ανάδοχο. Σε αντίθετη περίπτωση αντιμετωπίζονται σοβαρά προβλήματα συντονισμού κατά την υλοποίηση. Άλλωστε όλες οι μέχρι σήμερα Πράξεις με αντίστοιχο περιεχόμενο, αντιμετωπίζονται ορθολογικά, ως ένα ενιαίο έργο και αναζητούν μέσω των διαγωνιστικών διαδικασιών έναν ανάδοχο για την υλοποίησή τους.

Κατόπιν τούτων, η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί ότι οι υπηρεσίες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης & Πιστοποίησης των ωφελούμενων και για τα δύο στάδια (Α' και Β'), πρέπει να αντιμετωπιστούν ως ένα έργο και να αναζητηθεί μέσω διαγωνιστικής διαδικασίας ένας ανάδοχος. Ο ανάδοχος μπορεί να αποτελεί σύμπραξη διαφορετικών νομικών ή φυσικών προσώπων, στη βάση της σχετικής νομοθεσίας ή να είναι ένα νομικό ή φυσικό πρόσωπο.

Είναι χαρακτηριστικό ότι το περιεχόμενο της Κατάρτισης συνδέεται άμεσα με το σχήμα Πιστοποίησης όσο και με την εξατομικευμένη επαγγελματική συμβουλευτική υποστήριξη, η δε πιστοποίηση δεν είναι δυνατόν να προχωρήσει αν δεν υλοποιηθεί η κατάρτιση, ενώ αντίστοιχα «προϊόν» της συμβουλευτικής είναι και η επιλογή του κατάλληλου αντικειμένου κατάρτισης. Η αλληλουχία των επί μέρους ενεργειών είναι αυτή που επιβάλλει και την προτεινόμενη μέθοδο διεξαγωγής του διαγωνισμού, έτσι ώστε να εξυπηρετηθεί με τον



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



καλύτερο, ποιοτικά, διαχειριστικά και αποτελεσματικά τρόπο ο σκοπός της προς υλοποίηση δράσης.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- ν. 4912/2022 (ΦΕΚ Α 59/17.3.2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
- ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε. και άλλες διατάξεις»,
- ν. 4412/2016 (Α' 147) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ),
- ν. 4314/2014 (Α' 265): «Α). Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β). Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ 1156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α297) και άλλες διατάξεις»,
- ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- π.δ. 39/2017 (Α'64), «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»¹, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»
- ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- υπ' αριθμ. 76928/21(Β' 3075) κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,

¹ Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 3310/2005, σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €)

- υπ' αριθμ. 64233/21 (Β' 2453) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης, Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
- υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο», όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4700/2020 (ΦΕΚ 127/Α'/29.6.2020) με θέμα: «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 324 παρ. 3,
- ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- π.δ 28/2015 (ΦΕΚ Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία", όπως ισχύει,
- Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006,
- Κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,

- Κανονισμό 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012,
- υπ' αρ. αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β'/31.12.2018) Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"», όπως ισχύει,
- υπ' αριθμ. 2.475/15-03-2022 Πρόσκληση (ΑΔΑ ΩΔΥΛ46ΜΤΛΚ-Ξ15) (κωδ. ΑπΚΟ 10) με τίτλο «Ολοκληρωμένη Παρέμβαση για την Υποστήριξη των Νέων ηλικίας 18 -29 ετών στο πλαίσιο του Σχεδίου Δράσης "Εγγύηση για την Νεολαία"» προς δυνητικούς δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 3 «ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»,
- υπ' αριθμ. 79732/27-7-2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ),
- υπ' αριθμ. 102768/1-10-2020 «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)"» της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ,
- υπ' αριθμ. 65809/12-7-2022 Απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα: «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» (ΦΕΚ 3703/Β/2022),
- υπ' αριθμ. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- υπ' αριθμ. 2.4266/19.09.2022 (ΑΔΑ 6Η8Β46ΜΤΛΚ-Ι2Γ) του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΑπΚΟ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ολοκληρωμένη Παρέμβαση στις Περιφέρειες Θεσσαλία - Δυτική Ελλάδα - Ιόνια Νησιά - Στερεά Ελλάδα για την Υποστήριξη των Νέων ηλικίας 18 -29 ετών στο πλαίσιο του Σχεδίου Δράσης "Εγγύηση



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

για την Νεολαία”», με MIS 5169555 στο ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»,

- Τον Κανονισμό Δημοπράτησης, Ανάθεσης και Εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας,
- υπ’ αριθμ. 31194/17.2.2023 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέας Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας», με την οποία διατυπώνεται Θετική Γνώμη επί του τεύχους διακήρυξης και του σχεδίου σύμβασης του διεθνούς ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για το έργο «Παροχή Υπηρεσιών Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης»,
- υπ’ αριθμ. 0033/17.2.2023 απόφαση διενέργειας διεθνούς ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την ανάθεση της σύμβασης του υποέργου 1 «Παροχή Υπηρεσιών Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης» της πράξης «Ολοκληρωμένη Παρέμβαση στις Περιφέρειες Θεσσαλία - Δυτική Ελλάδα - Ιόνια Νησιά - Στερεά Ελλάδα για την Υποστήριξη των Νέων ηλικίας 18 -29 ετών στο πλαίσιο του Σχεδίου Δράσης “Εγγύηση για την Νεολαία”»,
- υπ. αριθμ. 0226/10.11.2022 έγκριση προδιαγραφών του διεθνούς ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την ανάθεση της σύμβασης του υποέργου 1 «Παροχή Υπηρεσιών Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης» της πράξης «Ολοκληρωμένη Παρέμβαση στις Περιφέρειες Θεσσαλία - Δυτική Ελλάδα - Ιόνια Νησιά - Στερεά Ελλάδα για την Υποστήριξη των Νέων ηλικίας 18 -29 ετών στο πλαίσιο του Σχεδίου Δράσης “Εγγύηση για την Νεολαία”»,
- Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω. Η αναφορά της παρούσας σε νομοθετήματα νοείται ότι γίνεται προς ρύθμιση ζητημάτων, που δεν ρυθμίζονται κατά τρόπο ολοκληρωμένο από την ίδια τη διακήρυξη.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **7/4/2023, ώρα 15:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, **12/4/2023 ημέρα Μ. Τετάρτη και ώρα 16:00 [αποσφράγιση δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικών προσφορών]**.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση την 20/2/2023 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αρ. δημοσίευσης **2023/S 040-115426, ημερομηνία δημοσίευσης 24/2/2023**).



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας προκήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας προκήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 182886 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας προκήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Η προκήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στην διεύθυνση (URL): <https://sevstegi.org.gr/>.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η με αρ. 001/2023 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: βλ. κεφαλίδα έκαστης σελίδας παρόντος τεύχους) όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Η παρούσα διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
3. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].
4. Το σχέδιο της Σύμβασης με τα παραρτήματά της.
5. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά έως και την **17/3/2023 (ώρα 17:00)** και θα απαντηθούν το αργότερο 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) υφίσταται κατόπιν της διατύπωσης σύμφωνης γνώμης από την Διαχειριστική Αρχή και δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατ' εξαίρεση, η αναθέτουσα αρχή αποδέχεται την υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε μία ή περισσότερες επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης πέραν της ελληνικής, χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής προκήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υπόδειγμα των εγγυητικών επιστολών περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα VI**.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών, από τα έγγραφα της Σύμβασης, υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

4. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αρνητική περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

5. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές με την ιδιότητα του Υποψηφίου Αναδόχου, Μέλους υποψήφιας ένωσης/κοινοπραξίας, Υπεργολάβου. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό νομικών ή φυσικών προσώπων σε περισσότερες από μία προσφορές σύμφωνα με τα παραπάνω, συνεπάγεται τον αποκλεισμό όλων των προσφορών, για τις οποίες διαπιστώνεται τέτοια συμμετοχή.

6. Σύμφωνα με το άρθρο 5 (ια) του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου, που δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 8 Απριλίου 2022 (τεύχος L 111): «Απαγορεύεται η ανάθεση ή η συνέχιση της εκτέλεσης οποιασδήποτε

δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία·

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

Κατά συνέπεια, οικονομικοί φορείς οι οποίοι εμπίπτουν στη ανωτέρω απαγόρευση, δεν δικαιούνται να συμμετέχουν στην διαγωνιστική διαδικασία, και τυχόν συμμετοχή τους συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς τους, εξ' αυτού του λόγου.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού διακοσίων έντεκα χιλιάδων εννιακοσίων σαράντα οκτώ ευρώ **211.948,00 €**, η οποία αντιστοιχεί στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1.

Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. [Δεν χρησιμοποιείται]

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστικής απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 , όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού) . Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

α) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα εμπορικά ή επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα εμπορικά ή επαγγελματικά μητρώα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

- β) Οι Πάροχοι Κατάρτισης θα πρέπει να διαθέτουν άδεια λειτουργίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 53 «Ίδρυση, αδειοδότηση και πιστοποίηση ποιότητας των Κ.Δ.Β.Μ.» και της περ. α) της παρ. 17 του άρθρου 169 του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254) ή να έχουν μετατρέψει την άδειά τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 169 του ως άνω νόμου.
- γ) Οι Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων θα πρέπει να είναι διαπιστευμένοι από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.) ή τον ΕΟΠΠΕΠ.
- δ) Ο υποψήφιος ανάδοχος ή σε περίπτωση ένωσης εταιρειών (ένα τουλάχιστον μέλος της) θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 2β του Νόμου 4111 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013).

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να παρουσιάζουν κατά τις τελευταίες τρεις διαχειριστικές χρήσεις ελάχιστο ετήσιο κύκλο εργασιών ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του υπό προκήρυξη έργου.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις μπορεί να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να πληρούν τα παρακάτω κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας άλλως η προσφορά τους απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1. Κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης να έχουν ολοκληρώσει εμπρόθεσμα και προσηκόντως, έργα αθροιστικού προϋπολογισμού, ο οποίος ανέρχεται κατ' ελάχιστον στο 80% του προϋπολογισμού της προκηρυσσόμενης σύμβασης και αντίστοιχου εννοιολογικού και μεθοδολογικού περιεχομένου με έργα συμβουλευτικής υποστήριξης σε θέματα επαγγελματικής συμβουλευτικής ανέργων ή/και εργαζομένων, σχεδιασμού ή υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων ή/και εργαζομένων, πιστοποίησης ανέργων ή/και εργαζομένων.



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

Τουλάχιστον ένα (1) έργο απαιτείται να έχει ολοκληρωθεί εμπρόθεσμα και προσηκόντως κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης προϋπολογισμού ο οποίος να ανέρχεται κατ' ελάχιστον στο 10% του προϋπολογισμού της προκηρυσσόμενης σύμβασης, στο οποίο προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής ανέργων, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων και πιστοποίησης ανέργων. Διευκρινίζεται ότι το έργο αυτής της απαίτησης μπορεί να συμπεριληφθεί από τον υποψήφιο στα έργα για την κάλυψη του ποσοτικού κριτηρίου του ελάχιστου προϋπολογισμού ίσου με το 80% της προκηρυσσόμενης σύμβασης.

Σε περίπτωση συμβάσεων με πολλαπλά αντικείμενα, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει τον επί μέρους προϋπολογισμό του μέρους της σύμβασης που αφορά στα αντικείμενα που ορίζονται ανωτέρω και αυτός ο προϋπολογισμός θα ληφθεί υπόψη για την κάλυψη του ποσοτικού κριτηρίου του ελάχιστου προϋπολογισμού.

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου εκάστου έργου, όπως αυτή αναγράφεται στο σχετικό αποδεικτικό ορθής υλοποίησης (π.χ. πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης) και όχι η ημερομηνία έκδοσης του αποδεικτικού ορθής υλοποίησης.

Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση / κοινοπραξία.

2. Οι πάροχοι κατάρτισης θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που ορίζονται στην με Α.Π. 82759/29.08.2022 ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» όπως δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ4581/Β/30.08.2022).

3. Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν Ομάδα Έργου, στην οποία θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διακρίνονται οι εξής ρόλοι:

- Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.) : Ο Υ.Ε. θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) ετών μετά το πέρας των σπουδών του στη διοίκηση έργων σε αντικείμενο σχετικό με το αντικείμενο της προκήρυξης.
- Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (Α.Υ.Ε.): Ο Α.Υ.Ε. θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) ετών μετά το πέρας των σπουδών του στη διοίκηση έργων σε αντικείμενο σχετικό με το αντικείμενο της προκήρυξης.
- Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος (Ε.Υ.) : Ο Ε.Υ. θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην επαγγελματική κατάρτιση.
- Υπεύθυνος Πιστοποίησης (Υ.Π.) : Ο Υ.Π.Φ.Π. θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων ανέργων ή/και εργαζομένων.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- Οργανωτικός Υπεύθυνος (Ο.Υ.) : Ο Ο.Υ. θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην οργάνωση και στην υλοποίηση Έργων κατάρτισης.
- Υπεύθυνος Συμβουλευτικής (Υ.Σ.) : Ο Υ.Σ. θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών. Ως επαγγελματική εμπειρία νοείται η εμπειρία στο σχεδιασμό, στην οργάνωση και στην υλοποίηση ενεργειών επαγγελματικής Συμβουλευτικής.
- Υπεύθυνος διαχείρισης και υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (“System Administrator”): ο “System Administrator” θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην επιστήμη της Πληροφορικής και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στη διαχείριση και υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Ομάδα Διοικητικής Υποστήριξης (Ο.Δ.Υ.): Η Ο.Δ.Υ θα αποτελείται από τρία (3) στελέχη, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν: i) Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και ii) επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων ή/και εργαζομένων.

Επιπλέον, διευκρινίζεται ότι οι Εκπαιδευτές Ενηλίκων, οι Σύμβουλοι Σταδιοδρομίας, καθώς και οι Επόπτες τηλεκατάρτισης, δεν αποτελούν μέρος της ομάδας έργου του υποψήφιου Αναδόχου και δεν απαιτούνται στοιχεία τεκμηρίωσης για το στάδιο της υποβολής της προσφοράς. Συνδέονται με την υλοποίηση των αντίστοιχων ενεργειών της σύμβασης και ο Ανάδοχος τους ορίζει σύμφωνα με τους όρους του Παραρτήματος Ι της παρούσας, κατά την έναρξη των υπηρεσιών.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς στην περίπτωση των παρόχων κατάρτισης για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους:

- α. ISO 9001:2015 ή ισοδύναμου πρότυπου, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους στο πεδίο εφαρμογής της Επαγγελματικής Κατάρτισης/Εκπαίδευσης και Εξ' αποστάσεως Εκπαίδευσης / E-learning,
- β. ISO 27001:2013 σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων ή ισοδύναμο,
- γ. ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013, σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια ή ισοδύναμο.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από έκαστο πάροχο κατάρτισης, μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας.

Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση της ανωτέρω απαίτησης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), πλην των ελάχιστων προδιαγραφών της



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



διοικητικής και επιχειρησιακής ικανότητας/επάρκειας, όπως αυτές ορίζονται στην υπ' αρ. 82759/29.08.2022 ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» όπως δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ4581/Β/30.08.2022, όπως τροποποιήθηκε), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 & 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα III**, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος III και τις οδηγίες που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.promitheus.gov.gr/>.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί

τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2. Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική

ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Προς τον σκοπό αυτό ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, οφείλει να προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- I. Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο (Εμπορικό Επιμελητήριο) ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Σε ότι αφορά τους παρόχους επαγγελματικής κατάρτισης, συμβουλευτικής και πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

- II. Προσκομίζεται η Άδεια Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του ν. 4763/2020 (Α' 254).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



- III. Προσκομίζονται τα απαραίτητα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 2β του Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18 Α'). Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών τα ανωτέρω απαιτούνται για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- IV. Για τον/τους Φορέα/είς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), προσκομίζεται η σχετική διαπίστευση και το Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής της Διαπίστευσης, σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, από την αρμόδια αναγνωρισμένη αρχή (ΕΣΥΔ) ή άλλο ισοδύναμο ή η σχετική αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ, ως φορέα Πιστοποίησης Προσώπων. Η διαπίστευση του Φορέα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- (α) **Δημοσιευμένες ετήσιες οικονομικές** καταστάσεις ισολογισμού, ή αποτελεσμάτων χρήσης του διαγωνιζόμενου κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις, καθώς και σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος (Income Tax Filings) ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα (Income Tax Returns), ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση υποψηφίων που δεν έχουν αποστείλει ακόμα τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ, διότι η προθεσμία υποβολής τους είναι ακόμα σε ισχύ, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ψηφιακά υπογεγραμμένης, όπου δηλώνονται τα ζητούμενα οικονομικά στοιχεία των χρηματοοικονομικών καταστάσεων που δεν έχουν αποσταλεί προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ, καθώς και οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις ψηφιακά υπογεγραμμένες.

Εάν οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις έχουν υποβληθεί στο ΓΕΜΗ και δεν έχουν ακόμα καταχωρηθεί με αριθμό καταχώρησης (ΚΑΚ) από το ΓΕΜΗ, τότε υποβάλλονται υποχρεωτικά οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις (ψηφιακά υπογεγραμμένες), το ιστορικό διεκπεραίωσης (εκτύπωση από το ΓΕΜΗ) και το αποδεικτικό πληρωμής για την καταχώρηση.

Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά. Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Οι οικονομικές καταστάσεις των νομικών προσώπων θα πρέπει να υποβάλλονται όπως δημοσιεύτηκαν νομίμως. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει νομική υποχρέωση δημοσίευσης ετησίων οικονομικών καταστάσεων, αναφορικά με κάποιο νομικό πρόσωπο, θα πρέπει να προσκομιστούν τα νόμιμα έγγραφα και δικαιολογητικά από τα οποία προκύπτει ο κύκλος εργασιών για την αντίστοιχη περίοδο.

Εάν ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων, υποβάλει στοιχεία για τις οικονομικές χρήσεις που λειτουργεί.

(β) Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα εξής:

α) Για την απόδειξη της εμπειρίας στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων του σημείου 1 της παραγράφου 2.2.6. της παρούσας Διακήρυξης, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να καταθέσει:

i) συμπληρωμένο πίνακα, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΑΝΑΘΕΤΟΥ ΣΑ ΑΡΧΗ /ΑΠΟΔΕΚΤ ΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ (από – έως)	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝ ΟΥ & ΣΥΝΕΙΣΦΟΡ ΑΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ (συμβατικό τίμημα βάσει ποσοστού, χωρίς ΦΠΑ)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩ ΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

ii) στοιχεία τεκμηρίωσης, ήτοι αποδεικτικά ολοκλήρωσης των αναφερόμενων στον πίνακα έργων και συγκεκριμένα:

- εάν ο εργοδότης είναι Αναθέτουσα Αρχή ή άλλος Φορέας του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, υποβάλλεται πιστοποιητικό ή βεβαίωση ολοκλήρωσης ή πρωτόκολλο παραλαβής του Έργου, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια

Αρχή. Από το ανωτέρω αποδεικτικό ολοκλήρωσης θα πρέπει να συνάγεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου, το αντικείμενο της υπηρεσίας, το τελικό καταβληθέν οικονομικό τίμημα.

- εάν ο εργοδότης είναι Ιδιωτικός Φορέας, υποβάλλεται βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση αυτού, η οποία βεβαιώνει την ολοκλήρωση του Έργου, καθώς και αντίγραφο του σχετικού τιμολογίου για την παροχή της παραπάνω υπηρεσίας.

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου εκάστου έργου, όπως αυτή αναγράφεται στο σχετικό αποδεικτικό ορθής υλοποίησης π.χ. πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης και όχι η ημερομηνία έκδοσης του αποδεικτικού ορθής υλοποίησης.

Επιπλέον, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να καταθέσει τα αντίγραφα των υπογεγραμμένων συμβάσεων των αναφερόμενων στον πίνακα έργων, ενώ αν ο υποψήφιος ανάδοχος συμμετείχε στα αναφερόμενα στον πίνακα έργα ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, πρέπει επιπρόσθετα να προσκομίζει αντίγραφο Συμφωνητικού που να αποδεικνύει το ποσοστό συμμετοχής του στην Ένωση / Κοινοπραξία.

Για την απόδειξη των στοιχείων που ζητούνται (2.2.6. σημείο 2) οφείλει να καταθέσει:

- Ο πάροχος κατάρτισης προσκομίζει τη σχετική Απόφαση που αφορά την άδεια ΚΔΒΜ σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν.4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020) για την ένταξή τους στο μητρώο της ΓΓΕΕΚΔΒΜ &N ή και την ένταξή τους στο μητρώο της ΔΥΠΑ.
- Η ισχύς αυτή επιβεβαιώνεται με σχετική Υπεύθυνη Δήλωση (Υ/Δ) του Οικονομικού Φορέα.

Για την απόδειξη της εμπειρίας της ομάδας έργου του σημείου 3 της παραγράφου 2.2.6. οφείλει να καταθέσει:

- I. Πίνακα με τα στοιχεία των μελών που συμμετέχουν στην ομάδα έργου σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας) ή υπεργολάβος ή εξωτερικός συνεργάτης	Ρόλος στην Ομάδα Έργου –Θέση στο σχήμα υλοποίησης

- II. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές τους - εξειδικευμένες γνώσεις, η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία που κατέχουν στην παροχή υπηρεσιών συναφών με τις ζητούμενες για τη θέση που καταλαμβάνουν στην Ομάδα Έργου. Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος της διακήρυξης (**Παράρτημα IV**).

- III. Αντίγραφα των τίτλων σπουδών τους.
- IV. Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος της ομάδας έργου, όπου θα δηλώνεται (α) ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, (β) ότι όσα δηλώνονται στο υποβληθέν βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή και ακριβή, (γ) ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού και (δ) ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, το ανωτέρω κριτήριο δύναται να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα, στον οποίο θα αναφέρεται, για κάθε υπεργολάβο το μέρος (ή τα μέρη) του έργου τα οποία θα αναλάβει, συνοδευόμενο από δήλωση συνεργασίας του κάθε υπεργολάβου με την οποία αναλαμβάνει τη δέσμευση να υλοποιήσει το μέρος του έργου που αναφέρεται.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο διαγωνιζόμενος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Εάν ο υπεργολάβος είναι νομικό πρόσωπο, πρέπει να προσκομιστούν και νομιμοποιητικά έγγραφα του υπεργολάβου από τα οποία προκύπτει ότι έχει συσταθεί και λειτουργεί νόμιμα και ποια πρόσωπα τον εκπροσωπούν έναντι τρίτων.

Διευκρινίζεται ότι υπεργολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου. Αντιθέτως, δεν νοείται ως υπεργολαβία κάθε άλλη συμφωνία του οικονομικού φορέα με τρίτο όπως π.χ. προμήθειας αναλωσίμων υλικών, διατροφής, παραχώρησης συνεργαζόμενων αδειοδοτημένων δομών (αιθουσών), δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού, παροχής συστήματος (πλατφόρμας) τηλεκατάρτισης (e-learning) κ.α.

B.5. Για την απόδειξη των μέσων διασφάλισης ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων υπηρεσιών απαιτείται η συμμόρφωση των υποψηφίων οικονομικών φορέων στην περίπτωση των παρόχων κατάρτισης, με τα ακόλουθα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και για την απόδειξη αυτής, η προσκόμιση πιστοποιητικού ISO 9001:2015 ή ισοδύναμου στο πεδίο εφαρμογής της Επαγγελματικής Κατάρτισης/Εκπαίδευσης και Εξ' αποστάσεως Εκπαίδευσης / E-learning, ISO 27001:2013 ή ισοδύναμου και ISO 27701:2019, επέκταση του

ISO 27001:2013, ή ισοδύναμο. Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η παραπάνω απαιτήση πρέπει να καλύπτεται από έκαστο πάροχο κατάρτισης, μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την **απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, μπορούν



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης. Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, ο τρίτος που διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπερβολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπερβολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Μεθοδολογία Υλοποίησης της Ενέργειας της Εξατομικευμένης Συμβουλευτικής (Ενέργεια 1)	5%
K2	Εργαλεία Υλοποίησης της Ενέργειας της Εξατομικευμένης Συμβουλευτικής (Ενέργεια 1)	15%
K3	Μεθοδολογία Υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ενέργεια 2)	10%
K4	Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ενέργεια 2)	10%
K5	Εκπαιδευτικό υλικό (συμβατικό)	5%
K6	Εκπαιδευτικό υλικό (ψηφιακό)	5%
K7	Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων (Ενέργεια 3)	5%
K8	Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης (Ενέργεια 3)	10%
K9	Μεθοδολογία οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της Σύμβασης	5%
K10	Σύνθεση Ομάδας Έργου: σαφής προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων των μελών της Ομάδας έργου	10%

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K11	Παρουσίαση των πληροφοριακών συστημάτων που θα χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου	20%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Τρόπος αναλυτικής βαθμολόγησης των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς

Κριτήριο K1. Μεθοδολογία Υλοποίησης της Ενέργειας της Εξατομικευμένης Συμβουλευτικής (Ενέργεια 1)

Βαθμολογείται η σαφήνεια, η επάρκεια, η πληρότητα και η ρεαλιστικότητα της συνολικής μεθοδολογίας υλοποίησης της Ενέργειας της Εξατομικευμένης Συμβουλευτικής (Ενέργεια 1). Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει κατ' ελάχιστον:

- τα στάδια εφαρμογής της Ενέργειας 1,
- το περιεχόμενο κάθε σταδίου,
- τις συνεδρίες που προβλέπεται να υλοποιηθούν σε κάθε στάδιο
- το περιεχόμενο και τα παραδοτέα εκάστης συνεδρίας
- τη διαδικασία αξιολόγησης της Ενέργειας 1

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K1 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο K2. Εργαλεία Υλοποίησης της Ενέργειας της Εξατομικευμένης Συμβουλευτικής (Ενέργεια 1)

Βαθμολογείται η σαφήνεια, η επάρκεια, η πληρότητα και η ρεαλιστικότητα των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Ενέργειας της Εξατομικευμένης Συμβουλευτικής (Ενέργεια 1) σε σχέση με τις ανάγκες των ωφελουμένων και το περιεχόμενο των συνεδριών, με γνώμονα τη βέλτιστη υποστήριξη των ωφελουμένων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει τα εργαλεία, τα οποία θα χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση των προβλεπόμενων συνεδριών της Εξατομικευμένης Συμβουλευτικής.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του τα σχετικά ζητούμενα εργαλεία σε ψηφιακή μορφή σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Πίνακα στο Παράρτημα II (η πρόσβαση στα προσφερόμενα ψηφιακά εργαλεία συμβουλευτικής θα γίνεται μέσω του Συστήματος Συμβουλευτικής ΟΣΣ).

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K2 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο K3. Μεθοδολογία Υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ενέργεια 2)



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Βαθμολογείται η σαφήνεια, η επάρκεια, η πληρότητα και η ρεαλιστικότητα της συνολικής μεθοδολογικής προσέγγισης των προγραμμάτων κατάρτισης, σε σχέση με το εκπαιδευτικό αντικείμενο, τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις απαιτήσεις τους. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει κατ' ελάχιστον :

- τις φάσεις σχεδιασμού της Ενέργειας 2,
- το περιεχόμενο κάθε φάσης,
- τις γνώσεις και δεξιότητες που αναμένεται να αποκτήσουν οι καταρτισθέντες
- το περιεχόμενο εκάστου προγράμματος κατάρτισης
- τις ώρες εκπαίδευσης ανά θεματική ενότητα
- τους όρους υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης
- τον τρόπο επιλογής, υποστήριξης και συντονισμού των συνεργαζόμενων Εκπαιδευτών/-τριών

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K3 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο K4. Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ενέργεια 2)

Βαθμολογείται η σαφήνεια, η επάρκεια, η πληρότητα και η ρεαλιστικότητα των προτεινόμενων εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών, σε σχέση με το αντικείμενο της εκπαίδευσης, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες των ωφελούμενων (κατάρτιση ενηλίκων), με γνώμονα τη βέλτιστη μαθησιακή τους υποστήριξη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει κατ' ελάχιστον τις προτεινόμενες εκπαιδευτικές τεχνικές ανά εκπαιδευτική ενότητα εκάστου προγράμματος εκπαίδευσης.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K4 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο K5. Εκπαιδευτικό υλικό (συμβατικό)

Βαθμολογείται η σαφήνεια, η επάρκεια, η πληρότητα, η ρεαλιστικότητα του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού, σε σχέση με την παροχή άμεσων, ποιοτικών και με τη χρήση καινοτόμων εργαλείων των απαιτούμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών στους ωφελούμενους. Έμφαση δίδεται στο περιεχόμενο και στο βαθμό που καλύπτονται μαθησιακά οι απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες που καλούνται να αποκτήσουν οι πηλογή ωφελου, σε σχέση πάντα και με τα προτεινόμενα Σχήματα Πιστοποίησης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει κατ' ελάχιστον:

- τη μεθοδολογία εκπόνησης του συμβατικού Εκπαιδευτικού υλικού
- τη διάρθρωση του συμβατικού Εκπαιδευτικού υλικού εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος
- τις προδιαγραφές εκπόνησης του συμβατικού Εκπαιδευτικού υλικού (σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** και τον **Πίνακα του Παραρτήματος ΙΙ**)
- δείγμα του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης (το υποβαλλόμενο δείγμα πρέπει να αφορά κατ' ελάχιστον δύο (2) θεματικές / εκπαιδευτικές ενότητες εκάστου προγράμματος εκπαίδευσης - εξαιρουμένων των

«οριζοντίων» ενοτήτων και να πληροί τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και τον Πίνακα του Παραρτήματος ΙΙ)

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ5 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο Κ6. Εκπαιδευτικό υλικό (ψηφιακό)

Βαθμολογείται η σαφήνεια, η επάρκεια, η πληρότητα, η ρεαλιστικότητα του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού συμβατικής κατάρτισης σε σχέση με την παροχή άμεσων, ποιοτικών και με τη χρήση καινοτόμων εργαλείων των απαιτούμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών στους ωφελούμενους. Έμφαση δίδεται στο περιεχόμενο, στον τρόπο παρουσίασης και στο βαθμό που καλύπτονται μαθησιακά οι απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες που καλούνται να αποκτήσουν οι ωφελούμενοι, σε σχέση πάντα με τα προτεινόμενα Σχήματα Πιστοποίησης και με πιθανές μαθησιακές ιδιαιτερότητες (π.χ. προβλήματα ακοής, όρασης κ.α.). Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει κατ' ελάχιστον:

- τη μεθοδολογία εκπόνησης του ψηφιακού Εκπαιδευτικού υλικού
- τις προδιαγραφές εκπόνησης του ψηφιακού Εκπαιδευτικού υλικού (σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές στο **Πίνακα του Παραρτήματος ΙΙ** και στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII** της Διακήρυξης).
- δείγμα του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης (το υποβαλλόμενο δείγμα πρέπει να αφορά κατ' ελάχιστον δύο (2) θεματικές / εκπαιδευτικές ενότητες εκάστου προγράμματος εκπαίδευσης - εξαιρουμένων των «οριζοντίων» ενοτήτων και να πληροί τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** και τον Πίνακα του **Παραρτήματος ΙΙ**).

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ6 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο Κ7. Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων (Ενέργεια 3)

Βαθμολογείται η σαφήνεια, η επάρκεια, η πληρότητα και η ρεαλιστικότητα της διαδικασίας πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων, στην κατεύθυνση της διασφάλισης της όσο το δυνατόν πιο άμεσης διενέργειας εξετάσεων πιστοποίησης και χορήγησης σχετικών πιστοποιητικών στους ωφελούμενους που επιτυγχάνουν. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αναλύσει κατ' ελάχιστον τη διαδικασία πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των καταρτισθέντων και να παρουσιάσει το Σύστημα διενέργειας των εξετάσεων Πιστοποίησης.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ7 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο K8. Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης (Ενέργεια 3)

Βαθμολογείται η σαφήνεια, η επάρκεια, η πληρότητα και η ρεαλιστικότητα των προτεινόμενων Σχημάτων πιστοποίησης, προς διασφάλιση της ετοιμότητας του υποψήφιου Αναδόχου να προβεί στην όσο το δυνατόν πιο άμεση και αποτελεσματική διενέργεια της πιστοποίησης και στη χορήγηση των σχετικών πιστοποιητικών. Συγκεκριμένα, αξιολογείται η συνάφεια των προτεινόμενων Σχημάτων πιστοποίησης σε σχέση με τα προγράμματα εκπαίδευσης, καθώς και η ωριμότητα της διαδικασίας διαπίστευσης προτεινόμενων Σχημάτων πιστοποίησης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του Σχήματα Πιστοποίησης για όλες τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Μαζί με κάθε Σχήμα Πιστοποίησης πρέπει να συνοποβάλλεται σχετική «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 100 ερωτήσεις).

Εάν ένα σχήμα πιστοποίησης είναι εγκεκριμένο, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τη σχετική έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ, ή διαπίστευση από τον ΕΣΥΔ, σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, ή ισοδύναμο.

Εάν ένα προτεινόμενο σχήμα δεν είναι ήδη εγκεκριμένο, αλλά έχει υποβληθεί προς έγκριση, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τον αριθμό πρωτοκόλλου του υποβληθέντος φακέλου αίτησης έγκρισης / διαπίστευσης και το αντίγραφο του σχετικού παραβόλου.

Στην περίπτωση εγκεκριμένου σχήματος πιστοποίησης, λαμβάνει τη μέγιστη βαθμολογία (150 μονάδες). Στην περίπτωση προτεινόμενου σχήματος πιστοποίησης που δεν έχει εγκριθεί αλλά έχει υποβληθεί προς έγκριση, εφ' όσον αυτό καλύπτει απόλυτα τις γνώσεις και ικανότητες του αντίστοιχου θεματικού αντικειμένου κατάρτισης (όπως προκύπτει από την εξέταση της «Τράπεζας» ερωτήσεων πιστοποίησης) λαμβάνει βαθμολογία 120 μονάδων. Στην περίπτωση προτεινόμενου σχήματος πιστοποίησης που δεν έχει εγκριθεί, ούτε έχει υποβληθεί προς έγκριση ο σχετικός φάκελος, εφ' όσον αυτό καλύπτει απόλυτα τις γνώσεις και ικανότητες του αντίστοιχου θεματικού αντικειμένου κατάρτισης (όπως προκύπτει από την εξέταση της «Τράπεζας» ερωτήσεων πιστοποίησης) λαμβάνει την ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία (100 μονάδες).

Η συνολική βαθμολογία του Κριτηρίου K8 είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας που έχει λάβει το κάθε σχήμα πιστοποίησης, με την προϋπόθεση ότι ΟΛΑ τα σχήματα πιστοποίησης έχουν λάβει την ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία (100).

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K8 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο K9. Μεθοδολογία οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της Σύμβασης

Βαθμολογείται σαφήνεια, η πληρότητα, η επάρκεια και η ρεαλιστικότητα της μεθοδολογίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της διαδικασίας υλοποίησης της Σύμβασης.

Κατ' ελάχιστον, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει :

- να παρουσιάσει τη μεθοδολογία για τη διοίκηση της υλοποίησης της Σύμβασης και να προβεί στην ανάλυση του Έργου σε επίπεδο Ενεργειών, Φάσεων, Πακέτων Εργασίας, Δραστηριοτήτων και Παραδοτέων.
- να παρουσιάσει τη μεθοδολογία για τη διασφάλιση της ποιοτικής υλοποίησης της Σύμβασης, για τη διαχείριση πιθανών κινδύνων, για τη διαχείριση αλλαγών, για την



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



αντιμετώπιση ενδεχομένων προβλημάτων καθώς και την προσέγγισή του για τα κρίσιμα στοιχεία επιτυχίας του Έργου.

- να παρουσιάσει τη μεθοδολογία παρακολούθησης και αξιολόγησης του Έργου.

Κριτήριο K10. Σύνθεση Ομάδας Έργου: σαφής προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων των μελών της Ομάδας έργου

Βαθμολογείται η σαφήνεια, η επάρκεια, η ρεαλιστικότητα και η συνοχή του προτεινόμενου Σχήματος Οργάνωσης και Διοίκησης του Έργου που προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες και τις κρίσιμες απαιτήσεις του Έργου. Υπό το πρίσμα αυτό, κρίνεται η επάρκεια των ρόλων και αρμοδιοτήτων εκάστου στελέχους, συσχετισμένες με το Έργο και τις απαιτήσεις αυτού.

Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στο προτεινόμενο πλαίσιο συντονισμού, συνεργασίας και επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με την Αναθέτουσα Αρχή και τους λοιπούς εμπλεκόμενους στο Έργο και στον τρόπο από κοινού αντιμετώπισης πιθανών κινδύνων που ενδέχεται να εμφανιστούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου

Κατ' ελάχιστον ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτική περιγραφή του σχήματος Διοίκησης του Έργου και της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο (Ομάδα Έργου), ενώ θα πρέπει να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος κάθε στελέχους στις επιμέρους δράσεις και παραδοτέα του Έργου.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K10 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο K11. Παρουσίαση των πληροφοριακών συστημάτων που θα χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου

Βαθμολογείται η σαφήνεια, η επάρκεια, η ρεαλιστικότητα και η ορθολογική περιγραφή των ελάχιστων ζητούμενων στοιχείων που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II της παρούσας.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K11 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Για κάθε Τεχνική Προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων. Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 150 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:

- καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές).
- αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον αντίστοιχο πίνακα και θα στρογγυλοποιείται σε όσα δεκαδικά ψηφία απαιτείται για την κατάταξη των υποψηφίων.

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων της.

Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ).

Ο Τελικός (Συνολικός) Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ) κάθε υποψηφίου υπολογίζεται από τον τύπο:

$$ΤΒΤΠ = \frac{ΑΒΤΠ}{ΑΒΤΠ_{max}} \times 100$$

όπου $ΑΒΤΠ_{max}$ = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$ΤΒΟΠ = (Οικονομική Προσφορά Μειοδότη / Οικονομική Προσφορά Προσφέροντα) \times 100$

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο οικονομικός φορέας το αντικείμενο της Σύμβασης και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο ποσό σε Ευρώ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο οικονομικός φορέας με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π.= 100).

Τελική αξιολόγηση

Η τελική αξιολόγηση περιλαμβάνει την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$ΤΒΣΠ = (ΤΒΟΠ \times 20\%) + (ΤΒΤΠ \times 80\%)$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους, οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους και επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο οικονομικός φορέας με τον μεγαλύτερο ΤΒΣΠ. Ο ΤΒΣΠ στρογγυλοποιείται σε όσα δεκαδικά ψηφία απαιτείται για την κατάταξη των υποψηφίων.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί Όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος / συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία **7/4/2023 και ώρα 15:00** που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille
- β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
- ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α, β και γ στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης, γ) υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δηλώνει υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022, ως εξής:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι: (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·(β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου (γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης (**Παράρτημα ΙΙΙ**).

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Σημειώνεται πως αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο **Παράρτημα Ι** της προκήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης. Επιπλέον, η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει τον πίνακα του **Παραρτήματος ΙΙ** της παρούσας. Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

- (α) Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται σύμφωνα με τις υποδείξεις της παρούσας ενότητας και με την υποχρεωτική συμπλήρωση του πίνακα που παρατίθεται στο **Παράρτημα V**, με χρήση (εφόσον υπάρχει η τεχνική δυνατότητα) της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος. Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να είναι ανώτερη του συνολικού προϋπολογισμού της προκήρυξης. Η τιμή των προς παροχή υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.
- (β) Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- (γ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.
- (δ) Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.
- (ε) Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο «οικονομική προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο **Παράρτημα V** της παρούσας προκήρυξης) σε μορφή pdf.
- (στ) Ως συνολική Οικονομική Προσφορά νοείται το τελικό σύνολο του Πίνακα «Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς της Σύμβασης» που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα V**.
- (ζ) Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της προκήρυξης.

- (η) Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.
- (θ) Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
 - κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης από την Αναθέτουσα Αρχή για έξι (6) μήνες ακόμη.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

α) η οποία αποκλίνει από अपαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει απειρίες, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά ή δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στη προκήρυξη

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», **την 12/4/2023 και ώρα 16:00.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2. Αξιολόγηση Προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλείψεις ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να

υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής. Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως

ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ'εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016,

μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαίνόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ. Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017, όπως ισχύουν. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής

προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016, όπως ισχύει κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ,, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας) και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης, καθώς και το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα VI** της προκήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.:

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή της απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας προκήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης ή και τον εκάστοτε οριζόμενο επόπτη από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6.3 της παρούσας.

Στην περίπτωση άρνησης της κατά τα ανωτέρω σχετικής συνδρομής του Αναδόχου καθώς και σε κάθε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί στο πλαίσιο των ελέγχων αυτών οιαδήποτε ανακρίβεια ή πλημμέλεια αναφορικά με τα υλοποιούμενα προγράμματα κατάρτισης/πιστοποίησης, τους καταρτιζόμενους/συμμετέχοντες σε αυτά ή στο πλαίσιο αυτών χορηγείται σε αυτόν έγγραφη εντολή συμμόρφωσης θέτονται και τη σχετική προθεσμία προς τούτο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς αυτήν την έγγραφη εντολή ενεργοποιείται αιτιολογημένα η διαδικασία του άρθρου 5.2 της παρούσας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης Δράσεων Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας ή/και από οποιοδήποτε άλλο εθνικό ή ενωσιακό ελεγκτικό όργανο καθώς και υποχρεούται να παρέχει σε αυτά τα ελεγκτικά όργανα το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης και την υλοποίηση των αντιστοίχων προγραμμάτων κατάρτισης / πιστοποίησης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

κινούνται τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος / τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά / δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο / υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος / των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση αντικατάστασης υπεργολάβου στις ικανότητες (χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης) του οποίου έχει στηριχθεί ο Ανάδοχος, τότε υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή για τον αντικαταστάτη υπεργολάβο, όλα τα προβλεπόμενα αποδεικτικά μέσα που επαληθεύουν τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3, καθώς και τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, που αποδεικνύουν την τουλάχιστον ίδια προσφερόμενη ικανότητα (χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης), που κατέχει ο αντικαταστάτης υπεργολάβος και προσφέρει στον Ανάδοχο.

Διευκρινίζεται ότι υπεργολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου. Αντιθέτως, δεν νοείται ως υπεργολαβία κάθε άλλη συμφωνία του οικονομικού φορέα με τρίτο όπως π.χ. προμήθειας αναλωσίμων υλικών, διατροφής, μίσθωσης χώρου (αιθουσών), δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού, παροχής συστήματος (πλατφόρμας) τηλεκατάρτισης (e-learning) κ.α.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και σύμφωνης γνώμης της Διαχειριστικής Αρχής.

Σε κάθε περίπτωση, τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται εφόσον δεν είναι ουσιώδεις και δεν αλλοιώνουν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα, ύψος σύμβασης) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την επιφύλαξη της άντλησης της αντίστοιχης χρηματοδότησης από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος με τον ακόλουθο τρόπο:

α) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο ανάδοχος έχει υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία και έχει υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή δικαιολογητικά που θα τεκμηριώνουν τουλάχιστον:

- ✓ την υλοποίηση ποσοστού 30% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής (ενέργεια 1)
- ✓ την υποβολή της δήλωσης έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν σε ποσοστό 30% του συνόλου των ωφελούμενων της Σύμβασης

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης των υποέργων.

β) Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την υποβολή δικαιολογητικών που θα τεκμηριώνουν τουλάχιστον:

- ✓ την υλοποίηση ποσοστού 80% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής
- ✓ την υποβολή από τον Ανάδοχο της δήλωσης έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν σε ποσοστό 80% του συνόλου των ωφελουμένων της Σύμβασης
- ✓ την υλοποίηση ποσοστού 50% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης (θεωρία και πρακτική)
- ✓ τη συμμετοχή του 50% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν)

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τη διαδικασία που θα οριστεί στη σύμβαση.

γ) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γίνει μετά τον έλεγχο, της ορθής υλοποίησής του, σύμφωνα με τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά (όπως αυτά θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή), με τα οποία θα διασφαλίζεται η υλοποίηση των ποιοτικών προδιαγραφών του και αφετέρου της εξόφλησης του συνεργαζόμενου Φορέα Πιστοποίησης (στην περίπτωση που ο Φ.Π.Π. είναι υπεργολάβος).

Διευκρινίζεται ότι το υλικό τεκμηρίωσης της υλοποίησης περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης στην ενότητα «Υλικό Τεκμηρίωσης της υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου του έργου» και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης και της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Τρόπος υπολογισμού τελικού συμβατικού κόστους

α. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως $AΣΕ \times \Omega \times KAK$ όπου $AΣΕ$: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω : Ώρες προγράμματος και KAK : κόστος ανθρωπόωρας κατάρτισης (σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου).

Επιπλέον, στον Ανάδοχο θα καταβληθεί ποσό για τη διαδικασία πιστοποίησης που υπολογίζεται ως εξής: $AΣΠ \times KΠ$, όπου $AΣΠ$: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και $KΠ$: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

β. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης ή δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής: $(AΣΕ \times \Omega \times KAK) + (AΣΠ \times KΠ)$, όπου $AΣΕ$: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω : Ώρες προγράμματος, KAK : κόστος ανθρωπόωρας κατάρτισης, $AΣΠ$: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και $KΠ$: Κόστος Πιστοποίησης / συμμετέχοντα.

γ. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος πραγματοποιήσει απουσίες εντός του επιτρεπτού ορίου απουσιών και συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων, τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής: $(AΣΕ \times \Omega \times KAK) + (AΣΠ \times KΠ)$, όπου $AΣΕ$: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω : Ώρες προγράμματος, KAK : κόστος ανθρωπόωρας κατάρτισης, $AΣΠ$: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και $KΠ$: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

δ. Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο της αρχικής συμβατικής αξίας, λόγω της μείωσης του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης δεν θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμβατικό τίμημα του αντικειμένου της Σύμβασης που αναλογεί στη μείωση. Στην περίπτωση που τυχόν έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο ποσό μεγαλύτερο του τελικού συμβατικού ποσού, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή τη διαφορά αυτή.

Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σε κάθε περίπτωση τα πρακτικά των τμηματικών παραλαβών της ΕΠΠ από τα οποία απορρέει πληρωμή του Αναδόχου, θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 7 ν. 4912/2022, όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου- Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.3 της παρούσας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, η κύρωση της ολικής κατάρπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αζημίως, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία έκπτωσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμεσών προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής η οποία και θα εισηγείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2 Η ΕΠΠ για την παρακολούθηση της σύμβασης, μπορεί με απόφασή της να ορίζει υπάλληλο της υπηρεσίας, ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, ο έλεγχος τακτικός ή έκτακτος της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης, η επιβεβαίωση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών δύναται να τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.1.4 Η ΕΠΠ παρακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του αναδόχου, συνεργάζεται, και καθοδηγεί τον Ανάδοχο. Η επικοινωνία της ΕΠΠ με τον Ανάδοχο θα γίνεται με συναντήσεις, όπου αυτό απαιτείται, ή με όλες τις άλλες μορφές επικοινωνίας (γραφτά, e-mail, τηλεφωνικά), κατά περίπτωση.

6.1.5 Η ΕΠΠ πιστοποιεί ότι ο Ανάδοχος προσέφερε τις υπηρεσίες του προσηκόντως κατά το συμβατικό χρονικό διάστημα και είναι αρμόδια για την παραλαβή κάθε επιμέρους παραδοτέου του αντικειμένου της Σύμβασης, καθώς και για την οριστική παραλαβή του. Η Επιτροπή μετά τον έλεγχο των παραδοτέων διατυπώνει εγγράφως ενδεχόμενες παρατηρήσεις εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενσωματώνει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίησή τους σε αυτόν και να τα αναμορφώνει σχετικά έως ότου αυτά γίνουν αποδεκτά από την Επιτροπή. Μετά την έγκριση των παραδοτέων από την Επιτροπή συντάσσεται πρακτικό παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται χωρίς μεταβολή του οικονομικού αντικειμένου και μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο **Παράρτημα II** της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν4412/2016.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Περιγραφή του Δικαιούχου

Ο ΣΕΒ σύνδεσμος επιχειρήσεων και βιομηχανιών αποτελεί βασικό θεσμικό κοινωνικό εταίρο και εκπροσωπεί τις επιχειρήσεις – μέλη του στις σχέσεις τους με τους άλλους κοινωνικούς εταίρους, καθώς και με το Κράτος, συμμετέχοντας ενεργά στον κοινωνικό διάλογο και προωθώντας πολιτικές που συμβάλλουν στην κοινωνική πρόοδο και συνοχή, στην οικονομική ανάπτυξη της χώρας και στην ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων.

Για την επίτευξη των στόχων του ο ΣΕΒ έχει ιδρύσει θυγατρική εταιρεία με την επωνυμία «Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας», η οποία έχει ως κύριο καταστατικό σκοπό το σχεδιασμό, την υλοποίηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της υλοποίησης αναπτυξιακών έργων και προγραμμάτων για την υποστήριξη των επιχειρήσεων στο πλαίσιο του ρόλου του ΣΕΒ ως κοινωνικού εταίρου.

Σε αυτό το πλαίσιο έχει οριστεί από τον ΣΕΒ η Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας ως Δικαιούχος για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα του ΕΣΠΑ στα οποία συμμετέχει ο ΣΕΒ την τρέχουσα Προγραμματική Περίοδο.

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Περιγραφή του αντικειμένου της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η υλοποίηση δράσεων επαγγελματικής συμβουλευτικής & προσανατολισμού, εξειδικευμένης επαγγελματικής κατάρτισης με πιστοποίηση, προώθησης στην απασχόληση, προώθησης στην απόκτηση εργασιακής εμπειρίας (“on the job training”), καθώς και προώθησης στην Αυτοαπασχόληση (εφεξής το Έργο) για 4.200 νέους, ηλικίας 18-29 ετών, που βρίσκονται εκτός εργασίας, εκπαίδευσης ή κατάρτισης και είναι οικονομικά μη ενεργοί ή άνεργοι (συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων) στις Περιφέρειες Θεσσαλίας-Δυτικής Ελλάδας-Ιόνια Νησιά-Στερεάς Ελλάδας.

Η στόχευση των δράσεων αφορά τρεις τομείς:

- ψηφιακά επαγγέλματα,
- ενέργεια,
- τεχνικά επαγγέλματα.

Το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης Παρέμβασης συνίσταται σε Ενέργειες που περιλαμβάνουν δύο Στάδια.

Στάδιο Α'

- Παροχή υπηρεσιών Επαγγελματικής Συμβουλευτικής & Προσανατολισμού



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- Παροχή υπηρεσιών «οριζόντιας» θεωρητικής κατάρτισης (αφορά στην απόκτηση softskills)
- Πιστοποίηση των ωφελουμένων

και, εν συνεχεία

Στάδιο Β'

Επιλογή της κατάλληλης «διαδρομής» για κάθε ωφελούμενο της Δράσης, ανάμεσα σε τέσσερις «διαδρομές»:

Διαδρομή Νο1 - Εξειδικευμένη Επαγγελματική Κατάρτιση: περιλαμβάνει Ενέργειες παρακολούθησης προγράμματος εξειδικευμένης επαγγελματικής κατάρτισης, καθώς και πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων.

Διαδρομή Νο2 - Προώθηση στην Απασχόληση: περιλαμβάνει Ενέργειες συμβουλευτικής υποστήριξης και παρακολούθησης ολιγόωρου προγράμματος κατάρτισης, με στόχο την υποστήριξη της προώθησης των ωφελούμενων στην Απασχόληση, στο πλαίσιο των ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης (προγράμματα Ν.Θ.Ε.) που υλοποιεί η ΔΥΠΑ. Επίσης, περιλαμβάνει και πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων.

Διαδρομή Νο3 - Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας (on the job training): περιλαμβάνει Ενέργειες συμβουλευτικής υποστήριξης και παρακολούθησης ολιγόωρου προγράμματος κατάρτισης, με στόχο την προώθηση των ωφελούμενων σε Επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή σε φορείς του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου τομέα για την πραγματοποίηση on the job training και την απόκτηση εργασιακής εμπειρίας. Επίσης, περιλαμβάνει και πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων.

Διαδρομή Νο4 - Προώθηση στην Αυτό-Απασχόληση: περιλαμβάνει Ενέργειες mentoring και παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης με στόχο την προώθηση των ωφελούμενων στην Αυτό - Απασχόληση στο πλαίσιο των υλοποιούμενων ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης (προγράμματα Ν.Ε.Ε.) που υλοποιεί η ΔΥΠΑ. Επίσης, περιλαμβάνει και πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων.

Η συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις επιμέρους Ενέργειες του Έργου είναι υποχρεωτική.

Η τελική επιλογή των ωφελούμενων που θα ενταχθούν στο Έργο θα γίνει από τριμελή Επιτροπή Επιλογής, τα μέλη της οποίας ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή. Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας επιλογής των ωφελούμενων συντάσσεται πρακτικό από την Επιτροπή Επιλογής, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Ακολούθως, η Τριμελής Επιτροπή Επιλογής συντάσσει τον τελικό πίνακα των επιλεγέντων, τον οποίο κοινοποιεί στον Ανάδοχο που θα υλοποιήσει το Έργο.

Οι δομές που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες της παρούσας (διά ζώσης συνεδρίες συμβουλευτικής, συμβατική κατάρτιση) πρέπει να διαθέτουν τις προδιαγραφές ως προς την κτιριακή υποδομή, όπως αυτές ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII της Διακήρυξης «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

Ο συνολικός αριθμός ωφελούμενων είναι 4.200 άτομα στις Περιφέρειες Θεσσαλίας, Δυτικής Ελλάδας, Ιονίων Νήσων και Στερεάς Ελλάδας.

Η τελική επιλογή των ωφελούμενων που θα ενταχθούν στο Έργο θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει τον τελικό πίνακα των επιλεγέντων, τον οποίο κοινοποιεί στον Ανάδοχο που θα υλοποιήσει το Έργο. Αντίστοιχα, σε ότι αφορά την πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, επισημαίνεται ότι η διαδικασία επιλογής των επιχειρήσεων και ένταξης τους στο Μητρώο Επιχειρήσεων, θα προκύψει



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



αυστηρά από διαδικασία ανοικτής Πρόσκλησης που θα διενεργήσει η Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση μη απόκρισης των επιχειρήσεων ή βάσει κατάλληλης τεκμηρίωσης από πλευράς Παρόχου κατάρτισης, η πρακτική άσκηση μπορεί να υλοποιείται μέσω case studies στις τάξεις.

Οι δομές που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες της παρούσας (διά ζώσης συνεδρίες συμβουλευτικής, συμβατική κατάρτιση) πρέπει να διαθέτουν τις προδιαγραφές ως προς την κτιριακή υποδομή, όπως αυτές ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII της Διακήρυξης.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, Κωδ. ΣΑ Ε3341. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. Έργου 2022ΣΕ33410020).

Η σύμβαση αντιστοιχεί στον Άξονα προτεραιότητας 3 «ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ» στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «Ολοκληρωμένη Παρέμβαση στις Περιφέρειες Θεσσαλία - Δυτική Ελλάδα - Ιόνια Νησιά - Στερεά Ελλάδα για την Υποστήριξη των Νέων ηλικίας 18 -29 ετών στο πλαίσιο του Σχεδίου Δράσης “Εγγύηση για την Νεολαία”» με MIS 5169555, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» με βάση την υπ’ αριθμ. πρωτ. 2.4266/19.09.2022 απόφαση ένταξης (ΑΔΑ 6Η8Β46ΜΤΛΚ-Ι2Γ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων – Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης της Απασχόλησης. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από – εθνικούς πόρους του ΠΑΝ.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στο πλαίσιο του Έργου θα παρασχεθούν οι εξής υπηρεσίες:

1. Εξατομικευμένη Συμβουλευτική (Επαγγελματική Συμβουλευτική & Προσανατολισμός, Συμβουλευτική Υποστήριξη και Προώθηση στην Απασχόληση, στην Απόκτηση Εργασιακή Εμπειρίας και την Αυτοαπασχόληση).
2. Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση (Θεωρητική Κατάρτιση, Πρακτική Άσκηση και On the Job Training)
3. Πιστοποίηση των Γνώσεων και Δεξιοτήτων.

Μέσα από ένα πλέγμα Ολοκληρωμένης Παρέμβασης για την Υποστήριξη 4.200 Νέων ηλικίας 18-29 ετών, στις Περιφέρειες Θεσσαλίας, Δυτικής Ελλάδας, Ιονίων Νήσων και Στερεάς Ελλάδας, οι οποίοι βρίσκονται εκτός εργασίας, εκπαίδευσης ή κατάρτισης και είναι οικονομικά μη ενεργοί ή άνεργοι (συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων).

Για το σύνολο των ενεργειών Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης του έργου θα δίδεται η δυνατότητα να υλοποιηθούν εξ αποστάσεως με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.

Επιπλέον, κάθε ωφελούμενος θα δηλώνει την προτίμηση του ως προς τον τρόπο υλοποίησης των ενεργειών στο πλαίσιο του έργου (δια ζώσης, εξ’ αποστάσεως, μικτό μοντέλο), καθώς επίσης και αν διαθέτει τους απαραίτητους πόρους σε περίπτωση που προκρίνει το μοντέλο εξ’ αποστάσεως συμμετοχής του στη δράση.

Η Ολοκληρωμένη Παρέμβαση συνίσταται σε Υπηρεσίες προς τους ωφελούμενους σε 2 στάδια, τα οποία καταλήγουν σε 4 διαδρομές.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ειδικότερα, το περιεχόμενο των επιμέρους ενεργειών (Στάδιο Α' και Στάδιο Β') της Δράσης έχει ως εξής:

Στάδιο Α'

1. Παροχή υπηρεσιών Επαγγελματικής Συμβουλευτικής & Προσανατολισμού
Η συγκεκριμένη Ενέργεια αφορά στην παροχή υπηρεσιών εξατομικευμένης επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης και προσανατολισμού προς τους ωφελούμενους, λαμβάνοντας υπόψη τους τομείς στόχευσης και υλοποιείται από Συμβούλους μέσω συνεδριών [έξι (6) συνεδρίες].

Το περιεχόμενο των συνεδριών, ενδεικτικά αφορά στα ακόλουθα:

- Δημιουργία ατομικού φακέλου του ωφελούμενου ως προς την επαγγελματική εμπειρία και την εκπαίδευση/ κατάρτισή του.
- Συμπλήρωση ψυχομετρικών εργαλείων και διαγνωστικών τεστ (Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων, Λήψης Απόφασης, Αφαιρετικής & κριτικής σκέψης, Επικοινωνιακών & διαπροσωπικών δεξιοτήτων, Επιχειρηματικότητας & καινοτομίας κ.ά).
- Αξιολόγηση των δεξιοτήτων του ωφελούμενου.
- Ανίχνευση και αποτύπωση των εκπαιδευτικών αναγκών του ωφελούμενου.
- Συζήτηση σχετικά με τα αποτελέσματα των ψυχομετρικών εργαλείων και των διαγνωστικών τεστ σε σχέση με τους στόχους και τις εκπαιδευτικές ανάγκες του ωφελούμενου.
- Επιλογή της ενδεικνυόμενης «διαδρομής» (Στάδιο Β') για κάθε ωφελούμενο.

2. Παροχή υπηρεσιών «οριζόντιας» θεωρητικής κατάρτισης (αφορά στην απόκτηση soft skills)

Η συγκεκριμένη Ενέργεια αφορά στην παροχή υπηρεσιών «οριζόντιας» θεωρητικής κατάρτισης προς τους ωφελούμενους.

Στόχος της Ενέργειας αυτής είναι η υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης διάρκειας 120 ωρών με στόχο την αναβάθμιση τυχόν υφιστάμενων και απόκτηση νέων «οριζοντίων» γνώσεων και δεξιοτήτων (softskills) των συμμετεχόντων.

Εκπαιδευτικά αντικείμενα:

- Χρήση βασικών Εφαρμογών Η/Υ
- Διαχείριση χρόνου (Time management)
- Ομαδική εργασία (Teamwork)

Μετά την ολοκλήρωση κάθε Προγράμματος κατάρτισης, οι καταρτισθέντες θα συμμετάσχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις Πιστοποίησης. Η πιστοποίηση - μέσω της αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους - θα γίνει από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις.

Στάδιο Β'

Διαδρομή Νο1 - Εξειδικευμένη Επαγγελματική Κατάρτιση

Η συγκεκριμένη Ενέργεια αφορά στην παροχή υπηρεσιών «εξειδικευμένης» κατάρτισης προς τους ωφελούμενους σε θεματικά αντικείμενα των τριών τομέων στόχευσης.

Στόχος της Ενέργειας αυτής είναι η υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης διάρκειας 350 ωρών (250 ώρες θεωρητικής κατάρτισης και 100 ώρες πρακτικής άσκησης) με στόχο την



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

αναβάθμιση τυχόν υφιστάμενων και απόκτηση νέων «εξειδικευμένων» επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των συμμετεχόντων.

Μετά την ολοκλήρωση κάθε Προγράμματος κατάρτισης, οι καταρτισθέντες θα συμμετάσχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις Πιστοποίησης. Η πιστοποίηση - μέσω της αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους - θα γίνει από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις.

Διαδρομή Νο2 - Προώθηση στην Απασχόληση

Η συγκεκριμένη Ενέργεια αφορά στην παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης (6 συνεδρίες) καθώς και κατάρτισης (150 ώρες θεωρητικής κατάρτισης) προς τους ωφελούμενους με στόχο την προετοιμασία τους για την προώθησή τους στην Απασχόληση, στο πλαίσιο των υλοποιούμενων ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης (προγράμματα Ν.Θ.Ε.) που υλοποιεί η ΔΥΠΑ.

Στόχος της παρεχόμενης Συμβουλευτικής και Κατάρτισης είναι να εστιάσει στην προετοιμασία του ωφελούμενου για την επερχόμενη είσοδό του στην αγορά εργασίας.

Περιεχόμενο συνεδριών (ενδεικτικά):

Τεχνικές αναζήτησης εργασίας, επικαιροποίηση βιογραφικού, σύνταξη συνοδευτικής επιστολής, εντοπισμός στοχευόμενων θέσεων εργασίας σε συνεργασία και με τους Εργασιακούς Συμβούλους της ΔΥΠΑ, συμβουλευτική για επαγγελματική ανάπτυξη και ωρίμανση κ.α.

Εκπαιδευτικά αντικείμενα:

- Οργάνωση και λειτουργία της Επιχείρησης
- Η έννοια της Ποιότητας και της Καινοτομίας στη σύγχρονη Επιχείρηση
- Οργανωσιακή κουλτούρα
- Επικοινωνία – Επαγγελματική συμπεριφορά – Διαχείριση ερωτήσεων, απαιτήσεων, αντιρρήσεων και παραπόνων

Μετά την ολοκλήρωση κάθε Προγράμματος κατάρτισης, οι καταρτισθέντες θα συμμετάσχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις Πιστοποίησης. Η πιστοποίηση - μέσω της αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους - θα γίνει από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις.

Διαδρομή Νο3 - Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας (on the job training)

Η συγκεκριμένη Ενέργεια αφορά στην παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης (6 συνεδρίες) καθώς και κατάρτισης (150 ώρες θεωρητικής κατάρτισης) προς τους ωφελούμενους με στόχο την προετοιμασία τους για την προώθησή τους σε Επιχειρήσεις (του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα), σε θέσεις συναφείς με τους τρεις τομείς στόχευσης, για την πραγματοποίηση on the job training και την απόκτηση εργασιακής εμπειρίας. Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης (on the job training) θα είναι 260 ώρες.



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

Στόχος της παρεχόμενης Συμβουλευτικής και Κατάρτισης είναι να εστιάσει στην προετοιμασία του ωφελούμενου ενόψει της πρακτικής άσκησης (“on the job training”) που θα πραγματοποιήσει.

Περιεχόμενο συνεδριών (ενδεικτικά): Τεχνικές αναζήτησης εργασίας, επικαιροποίηση βιογραφικού, σύνταξη συνοδευτικής επιστολής, συμβουλευτική για επαγγελματική ανάπτυξη και ωρίμανση κ.α.

Εκπαιδευτικά αντικείμενα:

- Οργάνωση και λειτουργία της Επιχείρησης
- Η έννοια της Ποιότητας και της Καινοτομίας στη σύγχρονη Επιχείρηση
- Οργανωσιακή κουλτούρα
- Επικοινωνία – Επαγγελματική συμπεριφορά – Διαχείριση ερωτήσεων, απαιτήσεων, αντιρρήσεων και παραπόνων

Μετά την ολοκλήρωση κάθε Προγράμματος κατάρτισης, οι καταρτισθέντες θα συμμετάσχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις Πιστοποίησης. Η πιστοποίηση - μέσω της αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους - θα γίνει από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις.

Διαδρομή Νο4 - Προώθηση στην Αυτο-Απασχόληση

Η συγκεκριμένη Ενέργεια αφορά στην παροχή υπηρεσιών Συμβουλευτικής Επιχειρηματικότητας - Mentoring (6 συνεδρίες) καθώς και κατάρτισης (150 ώρες θεωρητικής κατάρτισης) προς τους ωφελούμενους με στόχο την προετοιμασία τους για την εκκίνηση επιχειρηματικής δραστηριότητας, στο πλαίσιο των υλοποιούμενων ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης (προγράμματα Ν.Ε.Ε.) που υλοποιεί η ΔΥΠΑ.

Στόχος της παρεχόμενης Συμβουλευτικής και Κατάρτισης είναι να εστιάσει στην προετοιμασία του ωφελούμενου ενόψει της επικείμενης έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Περιεχόμενο Συμβουλευτικής Επιχειρηματικότητας - Mentoring (ενδεικτικά):

Η Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητας - Mentoring στοχεύει στην ενίσχυση της ικανότητας των ωφελούμενων, οι οποίοι μέσω κατάλληλης καθοδήγησης θα μπορέσουν να σχεδιάσουν και να αναπτύξουν τις επιχειρηματικές τους ιδέες, ώστε να γίνουν πράξη. Εξειδικευμένοι σύμβουλοι - μέντορες θα υποστηρίξουν τους εν δυνάμει επιχειρηματίες να διερευνήσουν και να διατυπώσουν ένα βιώσιμο επιχειρηματικό σχέδιο βασισμένο στην καινοτομία, την εξωστρέφεια και στην ανταγωνιστική οικονομία.

Πιο συγκεκριμένα, μέσω της καθοδήγησης από τον σύμβουλο ο ωφελούμενος θα ενισχυθεί ως προς:

- Την αποσαφήνιση και αξιολόγηση της επιχειρηματικής του ιδέας ή/και τη διερεύνηση της προοπτικής της αυτοαπασχόλησης
- Την προετοιμασία του για την εκπόνηση επιχειρησιακών σχεδίων για την έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας.



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Πρόκειται για μια διαδικασία κατά την οποία με συστηματικό τρόπο ο συμμετέχων θα αναπτύξει γνώσεις και δεξιότητες αναζήτησης μιας επιχειρηματικής ιδέας, στο πλαίσιο των τριών τομέων στόχευσης, και μετασχηματισμό της σε βιώσιμο επιχειρηματικό σχέδιο.

Εκπαιδευτικά αντικείμενα:

- Κοινωνική Οικονομία & Επιχειρηματικότητα
- Οργάνωση και Διοίκηση της Επιχείρησης
- Επιχειρησιακός σχεδιασμός - εκπόνηση businessplan
- Αρχές Marketing – εκπόνηση Marketing plan
- Βασικά θέματα Χρηματοοικονομικής διαχείρισης (Φορολογία, Ασφαλιστικά θέματα, Χρηματοδοτήσεις κ.α.)
- Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
- Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη

Μετά την ολοκλήρωση κάθε Προγράμματος κατάρτισης, οι καταρτισθέντες θα συμμετάσχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις Πιστοποίησης. Η πιστοποίηση - μέσω της αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους - θα γίνει από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (Παροχή υπηρεσιών εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης)

Αντικείμενο της Ενέργειας Παροχής υπηρεσιών εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης, είναι η παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης στους ωφελούμενους μέσω ατομικών συνεδριών.

Στόχος της Ενέργειας αυτής είναι η ενίσχυση των ωφελούμενων για τη βέλτιστη χρήση των «αποθεμάτων» και των ικανοτήτων που διαθέτουν, μέσα από την παροχή νέων και καινοτόμων μεθόδων που εξασφαλίζουν την προσωπική τους ανάπτυξη, την επαγγελματική τους ανέλιξη, την αύξηση της απασχολησιμότητάς τους.

Μεθοδολογία υλοποίησης: η μεθοδολογία υλοποίησης βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

- Ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις ενέργειες που τους αφορούν,
- Εξατομικευμένη προσέγγιση και υποστήριξη κάθε ωφελούμενου,
- Σεβασμός της ιδιαιτερότητας του καθενός.

Από τις αρχές αυτές απορρέει η επιλογή των κατάλληλων μεθόδων προσέγγισης - σε ατομικό επίπεδο - προσαρμοσμένων στα χαρακτηριστικά και στις ιδιαιτερότητες των ωφελούμενων, σε σχέση με τον ατομικό στόχο. Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί Ατομικό φάκελο, στον οποίο θα αποτυπώνεται η πορεία του κάθε ωφελούμενου και θα ενημερώνεται σε κάθε συμβουλευτική συνάντηση. Επίσης θα πρέπει να διατηρεί Αρχείο Ωφελούμενων σε ηλεκτρονική μορφή και να τους παρακολουθεί για όλο το διάστημα υλοποίησης του Έργου. Η επαγγελματική συμβουλευτική, ως διαδικασία, περιλαμβάνει τη δόμηση μιας στενής σχέσης μεταξύ συμβούλου και συμβουλευόμενου ατόμου, την αξιολόγηση της φύσης του προβλήματος, τον καθορισμό των στόχων, την παραγωγή εναλλακτικών λύσεων, την επιλογή και εφαρμογή ενός σχεδίου δράσης, την αξιολόγηση της συμβουλευτικής διαδικασίας και τον τερματισμό της. Για το λόγο αυτό, οι συνεργαζόμενοι Σύμβουλοι θα είναι κατ' ελάχιστον



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



απόφοιτοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε τομείς ΤΠΕ, Θετικών, Οικονομικών, Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών με πολυετή εμπειρία στην παροχή επαγγελματικών συμβουλευτικών υπηρεσιών, οι οποίοι με τις γνώσεις και κυρίως με την εμπειρία τους θα συμβάλουν στην προσπάθεια των ωφελούμενων να ενταχθούν επιτυχώς στην αγορά εργασίας.

Ο σχεδιασμός της Ενέργειας περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

- Χρονοπρογραμματισμός: Στη φάση αυτή σχεδιάζονται και προγραμματίζονται οι αναγκαίες συνεδρίες.
- Επιστημονική προετοιμασία: Σχεδιάζονται αναλυτικά οι ενέργειες, οι παρεμβάσεις, τα περιεχόμενα, η μεθοδολογία, τα έντυπα, τα εργαλεία, οι διαδικασίες, η διάρκεια και η εφαρμογή υλοποίησης
- Οργανωτική προετοιμασία: Περιλαμβάνει την ενημέρωση των ωφελούμενων, την επιλογή των συμβούλων, την προετοιμασία /οργάνωση των χώρων υλοποίησης και των εργαλείων - συστημάτων υποστήριξης, την αναπαραγωγή εντύπων, την παραγωγή και διάθεση του αναγκαίου εποπτικού και υποστηρικτικού υλικού
- Υλοποίηση ενεργειών: Αφορά την υλοποίηση των σχεδιασθεισών ενεργειών και παρεμβάσεων.
- Αξιολόγηση των ενεργειών: Περιλαμβάνει εκθέσεις υλοποίησης κατά τη διάρκεια υλοποίησης της ενέργειας, με στόχο την αναγνώριση σημείων βελτιστοποίησης της υπηρεσίας κατά τη διάρκεια και έως την ολοκλήρωση της Πράξης.

Οι ατομικές συμβουλευτικές παρεμβάσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου περιλαμβάνουν τα εξής, ανάλογα με το στάδιο και τη Διαδρομή που θα επιλεγεί:

Στάδιο Α - Προετοιμασία - Ενδυνάμωση ωφελουμένων (κοινό για όλους τους ωφελούμενους)
Στόχος της παρεχόμενης Συμβουλευτικής είναι να εστιάσει στην ανάπτυξη του επαγγελματικού προφίλ και να οδηγήσει στην επιλογή της κατάλληλης διαδρομής, που θα ακολουθήσει στο Στάδιο Β.

- Δημιουργία ατομικού φακέλου του ωφελούμενου ως προς την επαγγελματική εμπειρία και την εκπαίδευση/ κατάρτισή του.
- Συμπλήρωση ψυχομετρικών εργαλείων και διαγνωστικών τεστ (Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων, Λήψης Απόφασης, Αφαιρετικής & κριτικής σκέψης, Επικοινωνιακών & διαπροσωπικών δεξιοτήτων, Επιχειρηματικότητας & καινοτομίας κ.ά).
- Αξιολόγηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων.
- Ανίχνευση και αποτύπωση των εκπαιδευτικών αναγκών του ωφελούμενου.
- Συζήτηση σχετικά με τα αποτελέσματα των ψυχομετρικών εργαλείων και των διαγνωστικών τεστ σε σχέση με τους στόχους και τις εκπαιδευτικές ανάγκες του ωφελούμενου.
- Χαρτογράφηση επιθυμητού επαγγελματικού προφίλ
- Διερεύνηση ικανοτήτων, κλίσεων, ενδιαφερόντων
- Ενεργοποίηση του ωφελούμενου, ώστε να αναπτύξει ή/και να αναβαθμίσει τις υφιστάμενες επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες, που είναι απαραίτητες για την ένταξη στην οικονομική ζωή
- Υποστήριξη ως προς την καλλιέργεια δεξιοτήτων που θα τον βοηθήσουν να διαχειριστεί αποτελεσματικότερα την προσωπική και επαγγελματική του ζωή



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



- Επιλογή της ενδεικνυόμενης «διαδρομής» (Στάδιο Β') για κάθε ωφελούμενο, καθώς και του ενδεικνυόμενου αντικειμένου και επιπέδου κατάρτισης και της σχετικής πιστοποίησης, εάν επιλεγεί η Διαδρομή No 1.

Στάδιο Β - Επιλογή Κατάλληλης Διαδρομής Ένταξης στην Αγορά Εργασίας

Διαδρομή Νο1 - Εξειδικευμένη Επαγγελματική Κατάρτιση

Δεν προβλέπεται παροχή υπηρεσιών Εξατομικευμένης Συμβουλευτικής Υποστήριξης στην 1η Διαδρομή

Διαδρομή Νο2 - Προώθηση στην Απασχόληση

Στόχος της παρεχόμενης Συμβουλευτικής είναι να εστιάσει στην προετοιμασία του ωφελούμενου για την επερχόμενη είσοδό του στην αγορά εργασίας και αφορά:

- Κατανόηση τρόπου λειτουργίας της αγοράς εργασίας
- Ανίχνευση περιορισμών και εμποδίων που παρέχουν πρόσβαση στην αγορά εργασίας
- Ανάπτυξη μηχανισμών πληροφόρησης και υποστήριξης για θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, απασχόλησης
- Πληροφόρηση για θεσμικά-εργασιακά θέματα
- Τεχνικές ανεύρεσης εργασίας
- Επικαιροποίηση βιογραφικού και σύνταξη συνοδευτικής επιστολής,
- Εντοπισμός στοχευόμενων θέσεων εργασίας σε συνεργασία και με τους Εργασιακούς Συμβούλους της ΔΥΠΑ,
- Συμβουλευτική για επαγγελματική ανάπτυξη και ωρίμανση κ.α.

Διαδρομή Νο3 - Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας (on the job training)

Στόχος της παρεχόμενης Συμβουλευτικής είναι να εστιάσει στην προετοιμασία του ωφελούμενου ενόψει της απόκτησης εργασιακής εμπειρίας ("on the job training"), ώστε αυτή να είναι αποτελεσματική και να τον βοηθήσει να κάνει τα πρώτα του βήματα σε ένα εργασιακό περιβάλλον και αφορά:

- Κατανόηση τρόπου λειτουργίας της αγοράς εργασίας
- Ανίχνευση περιορισμών και εμποδίων που παρέχουν πρόσβαση στην αγορά εργασίας
- Ανάπτυξη μηχανισμών πληροφόρησης και υποστήριξης για θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, απασχόλησης
- Πληροφόρηση για θεσμικά-εργασιακά θέματα
- Επικαιροποίηση βιογραφικού και σύνταξη συνοδευτικής επιστολής,
- Συμβουλευτική για επαγγελματική ανάπτυξη και ωρίμανση κ.α.

Διαδρομή Νο4 - Προώθηση στην Αυτο-Απασχόληση

Στο πλαίσιο της 4ης Διαδρομής η Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητας - Mentoring αφορά σε κατάλληλη καθοδήγηση των συμμετεχόντων, ώστε να μπορέσουν να σχεδιάσουν και να αναπτύξουν τις επιχειρηματικές τους ιδέες, στο πλαίσιο των τριών τομέων στόχευσης, και μετασχηματισμό τους σε βιώσιμα επιχειρηματικά σχέδια. Εξειδικευμένοι σύμβουλοι - μέντορες θα υποστηρίξουν τους εν δυνάμει επιχειρηματίες να διερευνήσουν και να διατυπώσουν ένα βιώσιμο επιχειρηματικό σχέδιο βασισμένο στην καινοτομία, την εξωστρέφεια και στην ανταγωνιστική οικονομία.

Η καθοδήγηση από τον σύμβουλο θα αφορά:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- Στην αποσαφήνιση και αξιολόγηση της επιχειρηματικής του ιδέας ή/και τη διερεύνηση της προοπτικής της αυτοαπασχόλησης
- Στην προετοιμασία του για την εκπόνηση επιχειρησιακών σχεδίων για την έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Όροι Υλοποίησης της Συμβουλευτικής

Ο αριθμός συνεδριών που αντιστοιχεί στον κάθε ωφελούμενο είναι έξι (6) ατομικές συνεδρίες στο Στάδιο Α' και αναλόγως τη διαδρομή που θα ακολουθήσει στο Στάδιο Β'.

Η χρονική διάρκεια της κάθε συνεδρίας ορίζεται σε 45 λεπτά κατά μέσο όρο.

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης θα γίνει είτε με face to face (f2f) συναντήσεις Συμβούλων και ωφελούμενων είτε με τη χρήση πλατφόρμας παροχής εξ' αποστάσεως συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Στο πλαίσιο της παρούσας, εξειδικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη μέσω ατομικών συνεδριών δύναται να παρέχουν:

1. Οι Σύμβουλοι σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που έχουν ενταχθεί στο Υπομητρώο Α1 (ανωτέρου επιπέδου – αξιολογητών) του Μητρώου Στελεχών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σύμφωνα με την υπ. αρ. πρωτ. ΔΣ/64529/27-11-2018 απόφαση της υπ. αρ. 286/24-11-2017 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. «Καθορισμός Όρων και Προϋποθέσεων κατάρτισης και τήρησης Μητρώου Στελεχών Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού», (ΦΕΚ Β 317/6-2-2018), είτε στο Μητρώο επιπέδου Β' του ΕΟΠΠΕΠ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται στην ΚΥΑ 13173/Κ6 (ΦΕΚ:617, 14-2-2022) «Σύστημα Πιστοποίησης επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού».
2. Οι υποψήφιοι για ένταξη στο επίπεδο Β', σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 13173/Κ6 (ΦΕΚ' 617, 14-2-2022), οι οποίοι πρέπει να είναι κάτοχοι: Οποιοδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και ή πιστοποιητικού επάρκειας που χορηγείται σε επαγγελματίες οι οποίοι παρακολούθησαν σε Κέντρο Διά Βίου Μάθησης πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατό με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού μετά από επιτυχή συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης που διενεργούνται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή υπό την εποπτεία του ή βεβαίωσης παρακολούθησης και πιστοποίησης πιστοποιημένου προγράμματος των ΚΔΒΜ στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/ επαγγελματικό προσανατολισμό ή βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 (ΚΔΒΜ1) ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 (ΚΔΒΜ2) ή βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) Πανεπιστημίου. Τα ανωτέρω προγράμματα πρέπει να έχουν διάρκεια διακοσίων πενήντα (250) τουλάχιστον ωρών κατάρτισης



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



και πρακτικής άσκησης διάρκειας διακοσίων (200) τουλάχιστον ωρών σε αναγνωρισμένους, κατ' εφαρμογή του ν. 4111/2013, φορείς της Συ.Ε.Π. από τους οποίους και θα βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης (Α' 18). ή βεβαίωσης επαγγελματικής εμπειρίας συνολικής διάρκειας ενός έτους στην συμβουλευτική σταδιοδρομία/επαγγελματικό προσανατολισμό στο δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.

3. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης έχει εκδοθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής, πρέπει να έχει αναγνωριστεί ως ισότιμος προς τα απονεμόμενα από τα ελληνικά ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα με απόφαση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π
4. Απασχολούμενοι αποκλειστικά ως Σύμβουλοι στον Πάροχο με σχέση εξαρτημένης εργασίας, οι οποίοι διαθέτουν τα προσόντα τα οποία περιγράφονται στην υπ' αριθ. ΚΥΑ 113709 (ΦΕΚ 1821)/23-12-2005 «Σύστημα Πιστοποίησης Στελεχών Σ.Υ.Υ», όπως κάθε φορά ισχύει.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (Υλοποίηση προγραμμάτων Κατάρτισης)

Η Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση έχει στόχο τη συμπλήρωση και την ενίσχυση των γνώσεων, βασικών δεξιοτήτων και άλλων ειδικών δεξιοτήτων σε τομείς που συνδέονται με το ατομικό σχέδιο δράσης για την επαγγελματική ένταξη και επανένταξη των ωφελουμένων ανέργων.

Μετά την ολοκλήρωση κάθε Προγράμματος κατάρτισης, οι καταρτισθέντες θα συμμετάσχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις Πιστοποίησης. Η πιστοποίηση - μέσω της αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητας των ωφελουμένων θα γίνει από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις.

Τα γνωστικά αντικείμενα (τίτλοι) των προγραμμάτων κατάρτισης διαμορφώνονται ως εξής:

Στάδιο Α - Προετοιμασία - Ενδυνάμωση ωφελουμένων

Στόχος της Ενέργειας αυτής είναι η υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης διάρκειας 120 ωρών με στόχο την αναβάθμιση τυχόν υφιστάμενων και απόκτηση νέων «οριζοντίων» γνώσεων και δεξιοτήτων (softskills) των συμμετεχόντων.

Εκπαιδευτικά αντικείμενα:

- Χρήση βασικών Εφαρμογών Η/Υ
- Διαχείριση χρόνου (Time management)
- Ομαδική εργασία (Team work)

Στάδιο Β - Επιλογή Κατάλληλης Διαδρομής Ένταξης στην Αγορά Εργασίας

Διαδρομή Νο1 - Εξειδικευμένη Επαγγελματική Κατάρτιση



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Στόχος της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης της 1ης Διαδρομής είναι η αναβάθμιση τυχόν υφιστάμενων και απόκτηση νέων «εξειδικευμένων» επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των συμμετεχόντων. Τα αντικείμενα που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη διαδρομή, είναι συνδεδεμένα με τους 3 τομείς στόχευσης και αφορούν σε:

	Ψηφιακά επαγγέλματα
1	Προχωρημένες Δεξιότητες Χρήσης Λογιστικών Φύλλων (Advanced MS Excel)
2	Προγραμματιστής Βάσεων Δεδομένων
3	Διαχειριστής Βάσεων Δεδομένων
4	Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων
5	Τεχνικός Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής
6	Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων
7	Διαχειριστής Δικτύων
8	Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού
9	Αναλυτής Συστημάτων Πληροφορικής (ICT Analyst)
10	Διαχειριστής Συστημάτων Πληροφορικής
11	Προγραμματιστής Ανοικτού Λογισμικού
12	Ειδικός στη συνδυαστική ανάπτυξη περιεχομένου και γλώσσας (Content and Language Integrated Learning-CLIL)
13	Παροχή χρηματοοικονομικών υπηρεσιών μέσω καινοτόμων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Fintech)
14	Παροχή υπηρεσιών και ανάλυσης των οικονομικών της ψηφιακής ασφάλειας (Economics of Cyber Security)
15	Ειδικός στη χρήση Τεχνικών & Εργαλείων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-Commerce)
16	Social Media Marketing
	Ενέργεια
1	Στέλεχος τμήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
2	Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ)
3	Κυκλική Οικονομία: το νέο μοντέλο ανάπτυξης, οικονομίας και διαβίωσης
4	Θεσμικό & νομικό πλαίσιο στον τομέα της Ενέργειας - Εξοικονόμηση & διαχείριση ενεργειακών πόρων
5	Προγραμματισμός Smart Buildings
6	Τεχνητής Φυσικού Αερίου
7	Τεχνικός Ψυκτικών Εγκαταστάσεων
8	Φυσικές καταστροφές - Πρόληψη, διαχείριση & αποκατάσταση
9	Διαχείριση και επεξεργασία αγροτικών και ζωικών αποβλήτων
10	Ειδικός Εγκατάστασης, Επισκευής και Συντήρησης Ανελκυστήρων και Συστημάτων Ανύψωσης Χαμηλής Ενεργειακής Κατανάλωσης
	Τεχνικά επαγγέλματα
1	Στέλεχος Οργάνωσης & Διαχείρισης Έργου
2	Στέλεχος Βιομηχανικής Παραγωγής - Τεχνικός Τήρησης Προτύπων & Διαδικασιών Βιομηχανικής Παραγωγής
3	Ειδικός Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών GIS
4	Σχεδιαστικά Προγράμματα 3D
5	Τεχνικός Συντήρησης Εγκαταστάσεων
6	Τεχνικός συγκολλήσεων και κοπής μετάλλων

7	Τεχνίτης ελασματοουργός
8	Τεχνίτης σωληνοουργός
9	Τεχνίτης εργαλειομηχανών
10	Τεχνικός Αλουμινοσιδηροκατασκευών
11	Τεχνίτης γενικών Υδραυλικών εργασιών
12	Τεχνίτης Ξυλουργός
13	Τεχνίτης τοποθέτησης ικριωμάτων
14	Τεχνικός λειτουργίας & ελαφριάς συντήρησης χώρων υγειονομικής ταφής απορριμάτων – ΧΥΤΑ
15	Τεχνικός λειτουργίας & ελαφριάς συντήρησης συστημάτων επεξεργασίας λυμάτων – Βιολογικών καθαρισμών
16	Τεχνικός Ανακύκλωσης Πλαστικών

Αναλυτική περιγραφή των εξειδικευμένων αντικειμένων κατάρτισης της Διαδρομής Νο1, βρίσκεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – «Περιγραφή Εξειδικευμένων Αντικειμένων Διαδρομής Νο1».

Διαδρομή Νο2 - Προώθηση στην Απασχόληση

Στόχος της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης της 2ης Διαδρομής είναι η προετοιμασία των ωφελούμενων για την προώθησή τους στην Απασχόληση, στο πλαίσιο των υλοποιούμενων ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης (προγράμματα Ν.Θ.Ε.) που υλοποιεί η ΔΥΠΑ. Έτσι τα αντικείμενα που περιλαμβάνει αφορούν σε:

- ✓ Οργάνωση και λειτουργία της Επιχείρησης
- ✓ Η έννοια της Ποιότητας και της Καινοτομίας στη σύγχρονη Επιχείρηση
- ✓ Οργανωσιακή κουλτούρα
- ✓ Επικοινωνία – Επαγγελματική συμπεριφορά – Διαχείριση ερωτήσεων, απαιτήσεων, αντιρρήσεων και παραπόνων

Διαδρομή Νο3 - Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας (on the job training)

Στόχος της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης της 3^{ης} Διαδρομής είναι να εστιάσει στην προετοιμασία του ωφελούμενου ενόψει της πρακτικής άσκησης (“on the job training”) που θα πραγματοποιήσει. Έτσι τα αντικείμενα που περιλαμβάνει αφορούν σε:

- ✓ Οργάνωση και λειτουργία της Επιχείρησης
- ✓ Η έννοια της Ποιότητας και της Καινοτομίας στη σύγχρονη Επιχείρηση
- ✓ Οργανωσιακή κουλτούρα
- ✓ Επικοινωνία – Επαγγελματική συμπεριφορά – Διαχείριση ερωτήσεων, απαιτήσεων, αντιρρήσεων και παραπόνων

Διαδρομή Νο4 - Προώθηση στην Αυτο-Απασχόληση

Στόχος της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης της 4^{ης} Διαδρομής είναι να εστιάσει στην προετοιμασία του ωφελούμενου ενόψει της επικείμενης έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας. Έτσι τα αντικείμενα που περιλαμβάνει αφορούν σε:

- ✓ Κοινωνική Οικονομία & Επιχειρηματικότητα
- ✓ Οργάνωση και Διοίκηση της Επιχείρησης
- ✓ Επιχειρησιακός σχεδιασμός - εκπόνηση businessplan
- ✓ Αρχές Marketing – εκπόνηση Marketing plan
- ✓ Βασικά θέματα Χρηματοοικονομικής διαχείρισης (Φορολογία, Ασφαλιστικά θέματα, Χρηματοδοτήσεις κ.α.)



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



- ✓ Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
- ✓ Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη

Μεθοδολογία Υλοποίησης Προγραμμάτων Κατάρτισης

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί με μία από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους :

- Είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης (face to face) διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης
- Είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)
- Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής (face to face) κατάρτισης στην τάξη

Για το σύνολο των ενεργειών Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης του έργου θα δίδεται η δυνατότητα να υλοποιηθούν εξ αποστάσεως με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών. Εφόσον ο καταρτιζόμενος δεν έχει αποδεδειγμένα πρόσβαση στα απαιτούμενα τεχνολογικά μέσα, όπως Η/Υ ή/και σε τεχνολογίες διαδικτύου, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να διευκολύνει την συμμετοχή του καταρτιζόμενου στην εκπαιδευτική διαδικασία, με τη παροχή της δυνατότητας στον τελευταίο να κάνει χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού της αδειοδοτημένης δομής κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να τηρεί τα οριζόμενα στην με αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ.69543(ΦΕΚ Β' 4810/31-10-2020) Κοινή Απόφαση Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υγείας, Εσωτερικών, Υποδομών και Μεταφορών, όπως ισχύει κάθε φορά.

Η εκπαιδευτική μέθοδος που θα επιλέγεται τελικώς για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης από τον Ανάδοχο θα καθορίζεται (ενδεικτικά):

- Τα χαρακτηριστικά των επιμέρους εκπαιδευτικών προγραμμάτων,
- τη σύνθεση της ομάδας των εκπαιδευομένων,
- τη γεωγραφική διασπορά των εκπαιδευομένων,
- τις ενδεχόμενες ανάγκες περιορισμού της διασποράς του COVID-19,
- τη δήλωση ενδιαφέροντος των ωφελούμενων, ως προς το επιθυμητό αντικείμενο κατάρτισης και την προτιμώμενη μέθοδο υλοποίησης των ενεργειών (συμβατικά στην αίθουσα, εξ 'αποστάσεως, μικτό μοντέλο),
- τα αποτελέσματα των Συνεδριών Συμβουλευτικής που προηγούνται της συγκρότησης των τμημάτων κατάρτισης

Η τεκμηρίωση της επιλογής της εκπαιδευτικής μεθόδου καθορίζεται από τον ανάδοχο κατά την διαδικασία συγκρότησης των Τμημάτων Κατάρτισης και υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή, για έγκριση.

Οι ώρες συμβατικής κατάρτισης θα υλοποιηθούν σε δομές, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν τις προδιαγραφές ως προς την κτιριακή υποδομή, όπως αυτές ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII της Διακήρυξης «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

Η κατάρτιση πραγματοποιείται σε Τμήματα καταρτιζομένων που έχουν 5 (ελάχιστο) έως 25 (μέγιστο) ωφελούμενους (εφεξής, «Τμήματα») κατά την έναρξη του προγράμματος.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Κατά την υλοποίηση της συμβατικής κατάρτισης, εφόσον η διάρκειά της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφέ στους καταρτιζόμενους.

Η ημερήσια διάρκεια της συμβατικής κατάρτισης / σύγχρονης τηλεκατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες.

Δεν επιτρέπεται υλοποίηση συμβατικής κατάρτισης / σύγχρονης τηλεκατάρτισης τις Κυριακές, καθώς και τις επίσημες αργίες.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να το δώσει προς υπογραφή και να συλλέξει τα υπογεγραμμένα συμφωνητικά (ή ψηφιακά ισοδύναμά τους) και να τα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δε δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζομένων δεν προσέλθουν κατά το χρονικό διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτών. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, βάσει της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθ. ΓΠ/20082/23.10.2012 Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (Φ.Ε.Κ. 2844/Β'/2012), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.4386/2016 (Φ.Ε.Κ. Α'/ 83/11-5-2016) και της υπ' αριθμ. 10472/6.9.2013 Υπουργικής Απόφασης «Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082/22-10-2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β' 2844/23-10-2012) «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης», (Φ.Ε.Κ. 2451/Β'/2013). Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων, κατόπιν υποβολής σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος και έγκρισής του από την Αναθέτουσα Αρχή και υπό την εποπτεία του ΕΟΠΠΕΠ.

Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως εκείνες που έχουν συνάφεια με την ομάδα των ωφελουμένων και τα προγράμματα κατάρτισης και οι



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



οποίες αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων, τον κριτικό τρόπο σκέψης, την αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτών - ωφελουμένων.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διανείμει στους εκπαιδευόμενους συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό (στα προγράμματα συμβατικής εκπαίδευσης). Το εκπαιδευτικό υλικό θα συνοδεύεται από φάκελο καταρτιζομένου, μπλοκ σημειώσεων και στυλό, τα οποία θα διατεθούν σε κάθε καταρτιζόμενο.

Στα προγράμματα που θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράξει το απαιτούμενο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό [σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII** της Διακήρυξης «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)», το οποίο θα είναι διαθέσιμο στους καταρτιζόμενους μέσω του ΟΣΤΚ που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης, ο Ανάδοχος παρέχει τη δυνατότητα πιστοποίησης των προσόντων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος. Η πιστοποίηση προσόντων, γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων έχει αναδειχθεί σε μια από τις σημαντικότερες παραμέτρους της Δια Βίου Εκπαίδευσης και της Επαγγελματικής Κατάρτισης Ενηλίκων γιατί αγγίζει δύο πολύ σημαντικά πεδία, την εκπαίδευση και την εργασία. Στόχος είναι να συνδεθεί η πιστοποίηση προσόντων με την απόδειξη ικανότητας της επαγγελματικής επάρκειας, καθώς επίσης και με την αναγνώριση της εργασιακής - επαγγελματικής εμπειρίας των ωφελουμένων. Την Πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/ και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη. Η πιστοποίηση κατοχυρώνει τα οφέλη του προγράμματος για τους συμμετέχοντες, οι οποίοι αποκτούν αναγνωρίσιμα προσόντα στην αγορά εργασίας.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση πληρωμής των αμοιβών των φορέων πιστοποίησης (εφόσον είναι υπερολάβοι).

Η διενέργεια των εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης των καταρτισθέντων πρέπει να ολοκληρώνεται από τον συνεργαζόμενο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) το αργότερο εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος. Κάθε καταρτιζόμενος θα συμμετάσχει στην εξέταση πιστοποίησης και - αν χρειάζεται - σε μία επανεξέταση.

Η διενέργεια των εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης των καταρτισθέντων δύναται να πραγματοποιηθεί είτε διά ζώσης (συμβατικός τρόπος) είτε εξ αποστάσεως μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης (teleproctoring), το οποίο θα πρέπει να είναι διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ. Σε αυτή την περίπτωση ο Φ.Π.Π. υποχρεούται να διαθέσει σχετικό link και κωδικό πρόσβασης στην Αναθέτουσα Αρχή ώστε να είναι δυνατή η διενέργεια επαληθεύσεων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στους ωφελούμενους τα Απογραφικά Δελτία εισόδου και εξόδου ωφελουμένων (σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή) για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη (και μετά τη λήξη) της συμμετοχής των ωφελουμένων στη δράση, να συλλέξει τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελουμένων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα εισαγάγει στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/97.

Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Πρακτική Άσκηση

Αφορά στην τοποθέτηση του ωφελούμενου σε θέση πρακτικής άσκησης που προσφέρει η συνεργαζόμενη επιχείρηση την οποία έχει επιλέξει ο Σύμβουλος του αναδόχου από το Μητρώο Επιχειρήσεων που του έχει παραδώσει η Αναθέτουσα και ο ωφελούμενος έχει συμφωνήσει και συμβληθεί από κοινού με τον πάροχο κατάρτισης. Η πρακτική άσκηση θα εποπτεύεται από τον Επόπτη Πρακτικής, που θα ορίζει ο Ανάδοχος.

Γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου και υλοποιείται εξ ολοκλήρου σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, σε σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης θέσεις απασχόλησης. Επισημαίνεται ότι το Μητρώο των Επιχειρήσεων αναλαμβάνει να το καταρτίσει η Αναθέτουσα Αρχή μετά από Ανοικτή Πρόσκληση. Επίσης, ο Ανάδοχος δύναται να υλοποιήσει τη Φάση της Πρακτικής Άσκησης μέσω Case Studies στη τάξη (μέσω κατάλληλης τεκμηρίωσης προς την Αναθέτουσα Αρχή).

Επισημαίνεται ότι στην έννοια του ιδιωτικού τομέα περιλαμβάνονται οι φορείς εκτός του δημοσίου τομέα (Ευρύτερος Τομέας Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ α' ή β' βαθμού) και αυτών που εποπτεύονται από την Γενική Κυβέρνηση και αναφέρονται ως φορείς του Μητρώου Υπηρεσιών και Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης" όπως αυτό φαίνεται δημοσιευμένο στην επίσημη σελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών (<https://www.yypes.gr/dimosieysi-toy-epikairopoiimenoy-mitrooy-ypiresion-kai-foreon-tis-ellinikis-dioikisis-etoys-2020/>).

Δεν επιτρέπεται οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης να είναι πάροχοι κατάρτισης.

Οι επιχειρήσεις θα καταχωρηθούν σε ηλεκτρονική πλατφόρμα για την ομαδοποίηση των προσφερομένων θέσεων πρακτικής άσκησης. Στις εν λόγω πληροφορίες θα έχουν πρόσβαση οι Σύμβουλοι του αναδόχου και θα ενημερώνουν τους ωφελούμενους κατά τη διάρκεια της Συμβουλευτικής.

Επισημαίνουμε ότι κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται ο δανεισμός ωφελουμένων, δηλαδή ο ωφελούμενος θα πρέπει να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκηση στη συμβαλλόμενη επιχείρηση.

Ο αριθμός των θέσεων πρακτικής άσκησης ανά επιχείρηση δεν πρέπει να υπερβαίνει τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτήν. Ο αριθμός των ωφελουμένων που τοποθετείται ταυτόχρονα σε επιχείρηση για την πρακτική άσκηση καθορίζεται σε αντιστοιχία με τον αριθμό των απασχολούμενων της επιχείρησης και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην υπ. αριθμ. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

Γενικές ποιοτικές προδιαγραφές της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις:

Οι προδιαγραφές αυτές κρίνεται σκόπιμο να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Τη συνάφεια της θέσης πρακτικής με το αντικείμενο του προγράμματος ΣΕΚ και με τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.
- Την ενημέρωση των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης σχετικά με τις εκπαιδευτικές απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης. Η ενημέρωση αυτή είναι δυνατόν



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

να λάβει τη μορφή σύντομης επιμόρφωσης από τον πάροχο κατάρτισης των ορισμένων από τις επιχειρήσεις Εργασιακών Υπεύθυνων/ Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης. Για το λόγο αυτό, είναι δυνατή η πρόβλεψη στην πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου, ειδικής πρόσθετης αμοιβής του παρόχου.

- Τον προσδιορισμό συγκεκριμένων καθηκόντων του Εργασιακού Υπευθύνου/Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης, που είναι ο οριζόμενος από την επιχείρηση εργαζόμενος της ο οποίος έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου). Ο Εργασιακός Υπεύθυνος συνεργάζεται άμεσα με τον Επόπτη πρακτικής άσκησης και ασκεί καθήκοντα τα οποία ενδεικτικά δύναται να περιλαμβάνουν:

ο καθορισμό των αντικειμένων της απασχόλησης του πρακτικά ασκούμενου,

ο τήρηση δελτίου παρακολούθησης του αντικειμένου πρακτικής για κάθε ωφελούμενο και καθ' όλη τη διάρκειά της,

ο υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για βελτίωση της εκπαίδευσης των ωφελουμένων,

ο συμπλήρωση ειδικού ερωτηματολογίου για κάθε ωφελούμενο, στο οποίο θα αξιολογείται η ενσωμάτωσή του στο περιβάλλον της επιχείρησης, το ενδιαφέρον του για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, κλπ.

- Την κατάλληλη εποπτεία της πρακτικής άσκησης από τον πάροχο, για την επιβεβαίωση της ορθής υλοποίησής της, από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, που είναι ο οριζόμενος από τον πάροχο κατάρτισης υπεύθυνος για την παρακολούθηση και εποπτεία της ορθής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, αλλά και για την καθοδήγηση και υποστήριξη των καταρτιζομένων πριν, αλλά και κατά τη διάρκεια υλοποίησής της στις επιχειρήσεις. Η εποπτεία αυτή θα πρέπει να γίνεται τακτικά, ήτοι τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης.

Για την εξυπηρέτηση του σκοπού αυτού δημιουργούνται διαδικασίες και συμπληρώνονται κατάλληλα τυποποιημένα έντυπα, όπως το “Έντυπο προδιαγραφών για την επιλογή επιχείρησης/θέσης πρακτικής άσκησης”, το οποίο υπογράφεται από τον ωφελούμενο, τον πάροχο κατάρτισης και τον επόπτη πρακτικής άσκησης, καθώς και το “Έντυπο περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης ωφελουμένων”, το οποίο υπογράφεται από τον εργασιακό υπεύθυνο πρακτικής άσκησης και συνυπογράφεται από τον ωφελούμενο και τον επόπτη πρακτικής άσκησης για το ότι έλαβαν γνώση.

Ειδικοί όροι υλοποίησης της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις

- Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τους ανέργους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Επιτρέπεται η διαλειμματική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, αναλόγως του ωραρίου λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.

- Η καταληκτική ώρα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης καθορίζεται στις σχετικές προκηρύξεις και συναρτάται με το ωράριο λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.

- Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ο επιφορτισμένος με το έργο της εποπτείας της πρακτικής άσκησης εκπαιδευτής (επόπτης πρακτικής) κρίνεται σκόπιμο να είναι ενταγμένος στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων ή να τεκμηριώνεται επαρκώς η μη ένταξη του. Δεν είναι απαραίτητη η ένταξη στο συγκεκριμένο μητρώο των Εργασιακών Υπεύθυνων/Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης, που αναλαμβάνουν το έργο αυτό εκ μέρους των επιχειρήσεων πρακτικής, εφόσον υπάρχει επόπτης πρακτικής.

- Οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης των εργαζομένων μπορούν να είναι στελέχη της επιχείρησης συνδεδεμένοι με οιαδήποτε εργασιακή σχέση με την επιχείρηση ή ιδιοκτήτες – διευθύνοντες σύμβουλοι της επιχείρησης. Σε κάθε περίπτωση θα εξετάζεται η συνάφεια του εκπαιδευτικού αντικειμένου με τα προσόντα του εκπαιδευτή.



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



• Η επιτρεπόμενη αναλογία εκπαιδευτή και καταρτιζομένων στην πρακτική άσκηση προσδιορίζεται στις επιμέρους προσκλήσεις/προκηρύξεις. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να αξιολογείται η δυνατότητα ουσιαστικής και ποιοτικής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιλεγμένες επιχειρήσεις στη βάση του αριθμού των θέσεων εργασίας της επιχείρησης και της διαθέσιμης υλικοτεχνικής υποδομής, ενώ σε καμία περίπτωση ο αριθμός των θέσεων πρακτικής άσκησης δεν πρέπει να υπερβαίνει τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτήν.

Οι εργοδότες των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», τα προβλεπόμενα έντυπα που αφορούν στην υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 5072/6/25.02.2013 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Β' 449/25.02.2013) όπως ισχύει.

Άλλωστε, ειδικά για τα προγράμματα στα οποία η θεωρητική κατάρτιση γίνεται εξ αποστάσεως/διαδικτυακά, δύναται η δυνατότητα αξιοποίησης λογισμικού προσομοιώσεων και λογισμικού εξάσκησης και εμπέδωσης, ως μέρος της πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων. Επιτρέπεται όμως, κυρίως σε προγράμματα εργαζομένων και αυτοαπασχολουμένων, αλλά και σε προγράμματα ΣΕΚ ανέργων που αφορούν είτε ήπιες / οριζόντιες δεξιότητες είτε επαγγελματικές εξειδικεύσεις του τομέα των υπηρεσιών και κατόπιν ειδικής τεκμηρίωσης, η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, στη δομή του παρόχου κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή αξιοποιούνται τεχνικές όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεις πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση και άλλες ενεργητικές παιδαγωγικές τεχνικές, κατάλληλες για ενήλικους.

Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης πρακτικής άσκησης είναι έως έξι (6) ώρες και δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δύο (2) μήνες. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.

Η ημερήσια εκπαίδευση (θεωρία και πρακτική) δύναται να ξεκινά από την 7η ώρα και να ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα. Δεν επιτρέπεται η πρακτική άσκηση τις Κυριακές, καθώς και τις επίσημες αργίες.

Στην περίπτωση που μία επιχείρηση πρακτικής άσκησης παύσει για οποιοδήποτε λόγο τη συνεργασία της με έναν ωφελούμενο, αυτός θα μπορεί, προκειμένου να συμπληρώσει τον απαραίτητο αριθμό των αντίστοιχων ωρών πρακτικής άσκησης που απαιτεί η πρόσκληση, να τοποθετηθεί σε άλλη επιχείρηση, κατόπιν συνεννόησης με τον Σύμβουλο του Αναδόχου.

Η δαπάνη των ασφαλιστικών εισφορών για την ασφαλιστική κάλυψη των ωφελούμενων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και καταβάλλεται σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης της Πράξης και βάσει της κείμενης ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Εκπαιδευτικό Υλικό

α. Συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό

Το συμβατικό (έντυπο) εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να:

α) αναλύσει τις προδιαγραφές και τους τρόπους με τα οποία θα παραγάγει το Εκπαιδευτικό Υλικό για καθένα από τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα του έργου, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη

β) υποβάλλει δείγμα του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης (το υποβαλλόμενο δείγμα πρέπει να αφορά κατ' ελάχιστον δύο θεματικές



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

/εκπαιδευτικές ενότητες εκάστου προγράμματος εκπαίδευσης - εξαιρουμένων των «οριζοντίων» ενότητων: «Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας», «Υγεία και ασφάλεια στην εργασία», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου» - και να πληροί τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και ΙΙ**.

Προδιαγραφές Συμβατικού Εκπαιδευτικού Υλικού

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα παράξει και διαθέσει ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και να είναι δομημένο σε εκπαιδευτικές ενότητες και υποενότητες αυτών (μαθησιακά αντικείμενα), με ορθή διάρθρωση για την καλύτερη κατανόησή του. Επιπλέον, πρέπει στο τέλος της κάθε εκπαιδευτικής ενότητας να υπάρχει σύνοψη του υλικού.

Προδιαγραφές Συμβατικού Εκπαιδευτικού Υλικού

Παρακάτω παρουσιάζεται σχηματικά η διάρθρωση που απαιτείται να έχει το εκπαιδευτικό υλικό εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος.

Εκπαιδευτικό πρόγραμμα « »

Εκπαιδευτική ενότητα 1 «... »

Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Προσδοκώμενα αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Έννοιες – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.1.

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.2.

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.3.

Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (min 10)

Απαντήσεις Ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (σε μορφή παραρτήματος)

Εκπαιδευτική ενότητα 2 « »

Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 2

Προσδοκώμενα αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 2

Έννοιες – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Εκπαιδευτική υποενότητα 2.1.

Εκπαιδευτική υποενότητα 2.2.

Εκπαιδευτική υποενότητα 2.3.

Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 2

Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 2 (min 10)

Απαντήσεις Ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 2 (σε μορφή παραρτήματος)

Στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να γίνεται παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών (συμβατική και διαδικτυακή βιβλιογραφία) για τις πηγές του υλικού.

Επιπλέον, στα εκπαιδευτικά προγράμματα, που υπάρχουν εξειδικευμένοι όροι, είναι χρήσιμο να υπάρχει συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων και επεξήγηση αυτών.

Γενικά, το υλικό θα πρέπει, πέρα από το κείμενο, να συμπεριλαμβάνει (ανάλογα και με την περίπτωση) σχετικές εικόνες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, για να είναι όσο το δυνατόν πιο ελκυστικό προς μελέτη και να ακολουθεί πιστά τις εκπαιδευτικές ενότητες του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος.

Το συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα,



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



δακτυλογραφημένο κείμενο, με κανονικά περιθώρια, μέγεθος γραμματοσειράς έως 12 στιγμές και διάστιχο έως 1.5, έκτασης κατ' ελάχιστον δύο (2) Σελίδων Α4 για κάθε ώρα θεωρητικής εκπαίδευσης (δεν προσμετρώνται οι σελίδες, στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού, που αφορούν στην παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών καθώς και στο συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων) και να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα αφορά στις «υποχρεωτικές» ενότητες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων («Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας», «Υγεία και ασφάλεια στην εργασία», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου») δεν μπορεί να υπερβαίνει (σε αριθμό σελίδων) το 10 % του συνόλου των σελίδων του εκπαιδευτικού υλικού εκάστου προγράμματος.

β. Ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να:

α) αναλύει τις προδιαγραφές και τους τρόπους με τα οποία θα παραγάγει το Εκπαιδευτικό Υλικό για καθένα από τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα του έργου, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη.

β) υποβάλλει δείγμα του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης (το υποβαλλόμενο δείγμα πρέπει να αφορά κατ' ελάχιστον δύο θεματικές /εκπαιδευτικές ενότητες εκάστου προγράμματος εκπαίδευσης - εξαιρουμένων των «οριζοντίων» εννοιών: «Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας», «Υγεία και ασφάλεια στην εργασία», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου» - και να πληροί κατ' ελάχιστον τις ποιοτικές και ποσοτικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, ΙΙ και VII της Διακήρυξης.

Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων – Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης.

Τις ενέργειες Πιστοποίησης του Έργου θα διενεργήσουν συνεργαζόμενοι Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να δηλώσει τον συνεργαζόμενο διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης προσώπων (εφόσον είναι υπεργολάβος) που θα αναλάβει να υλοποιήσει την πιστοποίηση των ωφελούμενων και να προσκομίσει σχετικό συμφωνητικό συνεργασίας.

Η διενέργεια των εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης των καταρτισθέντων δύναται να πραγματοποιηθεί είτε διά ζώσης είτε εξ αποστάσεως μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης, το οποίο θα πρέπει να είναι διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ. Σε αυτή την περίπτωση ο Φ.Π.Π. υποχρεούται να διαθέσει σχετικό link και κωδικό πρόσβασης στην Αναθέτουσα Αρχή ώστε να είναι δυνατή η διενέργεια επαληθεύσεων. Τα διαπιστευμένα Σχήματα Πιστοποίησης, μέσω των οποίων, ο συνεργαζόμενος με τον υποψήφιο Ανάδοχο Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων θα υλοποιήσει τις ενέργειες πιστοποίησης των καταρτισθέντων πρέπει να συνάδουν αφενός με τις ειδικότητες αφετέρου με το γνωστικό περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου.

Διευκρινίζεται ότι, σε κάθε περίπτωση, τα Σχήματα Πιστοποίησης (διαπιστευμένα, υπό διαπίστευση ή σε διαδικασία σχεδιασμού και υποβολής προς έγκριση) που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του για την υλοποίηση των ενεργειών



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

πιστοποίησης των καταρτισθέντων, πρέπει να συνάδουν αφενός με τις ειδικότητες αφετέρου με το γνωστικό περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου. Εξετάζεται η ουσιαστική συνάφεια του κάθε σχήματος σε σχέση με τις εργασίες, εργασιακά καθήκοντα, τις γνώσεις και δεξιότητες/ικανότητες που αποκτάει ο καταρτιζόμενος. Ένα προτεινόμενο Σχήμα από τον υποψήφιο Ανάδοχο δύναται να αποκλείει λεκτικά από τους ενδεικτικούς προτεινόμενους τίτλους με τη προϋπόθεση ότι ικανοποιεί την αναγκαία συνθήκη κάλυψης του γνωστικού περιεχομένου σε επίπεδο εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων

Τα υποβαλλόμενα Σχήματα Πιστοποίησης θα πρέπει να περιλαμβάνουν / πληρούν – τουλάχιστον - τα κάτωθι:

A) Για τα ήδη εγκεκριμένα σχήματα:

α. Βεβαίωση από το ΕΣΥΔ ή έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ, μέσω της οποίας θα τεκμηριώνεται πως η σχετική μελέτη από τον Φ.Π.Π. ικανοποιεί τις ανάλογες απαιτήσεις σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο ή βάσει των ζητούμενων από τον ΕΟΠΠΕΠ.

β. Περιεχόμενο του Σχήματος Πιστοποίησης:

- όνομα του σχήματος και πεδίο αυτού, ανάλογα με τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη
- περιγραφή των εργασιακών καθηκόντων
- περιγραφή των πιθανών διαβαθμίσεων - επιπέδων πιστοποίησης και περιγραφή των γνωστικών κεφαλαίων που αντιστοιχούν στην ανωτέρω περιγραφή
- περιγραφή των προσωπικών ή / και φυσικών χαρακτηριστικών του υποψηφίου (όπου απαιτείται)
- περιγραφή των προαπαιτούμενων διαδρομής πιστοποίησης (πχ εκπαιδευτικό πρόγραμμα, επίπεδο εκπαίδευσης κ.λ.π.)
- περιγραφή του κώδικα δεοντολογίας
- περιγραφή των κριτηρίων για αρχική πιστοποίηση, για επαναπιστοποίηση (π.χ. βάση επιτυχίας, μέθοδοι και χρόνος εξέτασης κ.λ.π.)

γ. «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 100 ερωτήσεις)

B) Για τα σχήματα που έχουν υποβληθεί προς έγκριση / διαπίστευση αλλά δεν την έχει λάβει ακόμη:

α. Αριθμός πρωτοκόλλου του υποβληθέντος φακέλου αίτησης έγκρισης / διαπίστευσης και το αντίγραφο του σχετικού παραβόλου (από τον ΕΣΥΔ ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμο).

β. Περιεχόμενο του Σχήματος Πιστοποίησης:

- όνομα του σχήματος και πεδίο αυτού, ανάλογα με τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη
- περιγραφή των εργασιακών καθηκόντων
- περιγραφή των πιθανών διαβαθμίσεων - επιπέδων πιστοποίησης και περιγραφή των γνωστικών κεφαλαίων που αντιστοιχούν στην ανωτέρω περιγραφή
- περιγραφή των προσωπικών ή / και φυσικών χαρακτηριστικών του υποψηφίου (όπου απαιτείται)
- περιγραφή των προαπαιτούμενων διαδρομής πιστοποίησης (πχ εκπαιδευτικό πρόγραμμα, επίπεδο εκπαίδευσης κ.λ.π.)
- περιγραφή του κώδικα δεοντολογίας

- περιγραφή των κριτηρίων για αρχική πιστοποίηση, για επαναπιστοποίηση (π.χ. βάση επιτυχίας, μέθοδοι και χρόνος εξέτασης κ.λπ.)

γ. «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 100 ερωτήσεις)

Γ) Για τα σχήματα που δεν έχουν εγκριθεί και δεν έχουν ακόμη υποβληθεί προς έγκριση (στον ΕΣΥΔ ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμο):

α. Περιεχόμενο του Σχήματος Πιστοποίησης:

- όνομα του σχήματος και πεδίο αυτού, ανάλογα με τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη
- περιγραφή των εργασιακών καθηκόντων
- περιγραφή των πιθανών διαβαθμίσεων - επιπέδων πιστοποίησης και περιγραφή των γνωστικών κεφαλαίων που αντιστοιχούν στην ανωτέρω περιγραφή

Εφ' όσον υπάρχουν και στον βαθμό που υπάρχουν:

- περιγραφή των προσωπικών ή / και φυσικών χαρακτηριστικών του υποψηφίου (όπου απαιτείται)
- περιγραφή των προαπαιτούμενων διαδρομής πιστοποίησης (πχ εκπαιδευτικό πρόγραμμα, επίπεδο εκπαίδευσης κ.λπ.)
- περιγραφή του κώδικα δεοντολογίας
- περιγραφή των κριτηρίων για αρχική πιστοποίηση, για επαναπιστοποίηση (π.χ. βάση επιτυχίας, μέθοδοι και χρόνος εξέτασης κ.λπ.)

β. «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 100 ερωτήσεις) (η υποβολή της «Τράπεζας» ερωτήσεων ΔΕΝ είναι προαιρετική)

Διάρκεια σύμβασης - Χρόνοι παράδοσης

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος (π.χ. καθυστέρηση της Αναθέτουσας Αρχής να παραδώσει στον Ανάδοχο την οριστική λίστα των επιλεγέντων ωφελούμενων) που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Για την παράταση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της ΑπΚΟ.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2. της παρούσας.



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Παραδοτέα - Υλικό Τεκμηρίωσης της υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου του έργου

Παραδοτέο
Μηνιαίες Εκθέσεις Προόδου Π.ι, όπου $i = 1, \dots, t$

Το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός, μετά την έναρξη των ενεργειών προς τους ωφελούμενους, ο Ανάδοχος υποβάλλει **Μηνιαίες Εκθέσεις (Π.ι, όπου $i = 1, \dots, t$)**, που περιλαμβάνουν πληροφορίες για την πρόοδο υλοποίησης του έργου, κατά το μήνα αναφοράς και αθροιστικά από την έναρξη του έργου, σε ότι αφορά στις ενέργειες:

- **Συμβουλευτικής**
 - συνεδρίες που έχουν προγραμματιστεί / υλοποιηθεί,
 - % υλοποίησης των συνεδριών,
 - απουσίες / αποχωρήσεις
 - % υλοποίησης ανά ενέργεια
- **Θεωρητικής Κατάρτισης**
 - % έναρξης τμημάτων κατάρτισης
 - πλήθος υλοποιηθεισών Α/Ω κατάρτισης,
 - απουσίες / αποχωρήσεις
 - % υλοποίησης ανά ενέργεια
- **Πρακτικής Άσκησης**
 - % έναρξης πρακτικής άσκησης
 - πλήθος υλοποιηθεισών Α/Ω πρακτικής,
 - απουσίες / αποχωρήσεις
 - % υλοποίησης ανά ενέργεια
- **Πιστοποίησης**
 - πλήθος ατόμων που έχουν συμμετάσχει σε εξετάσεις πιστοποίησης
 - % υλοποίησης ανά ενέργεια

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων

Εργασίες (activities) που εκτελούνται σε όλη τη διάρκεια του έργου και Υλικό Τεκμηρίωσης της υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου**Πριν την έναρξη της Συμβουλευτικής**

Πριν την υλοποίηση εκάστης συνεδρίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως γνωστοποιεί - μέσω του ΟΣΣ του Έργου - στην Αναθέτουσα Αρχή τα κάτωθι:

- 1.1. Τη Δήλωση Έναρξης της συνεδρίας, η οποία θα περιλαμβάνει :
 - 1.1.1. Το ονοματεπώνυμο του ωφελούμενου
 - 1.1.2. Το ονοματεπώνυμο του Συμβούλου
 - 1.1.3. Τη μέθοδο υλοποίησης της συνεδρίας (διά ζώσης / εξ αποστάσεως)



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



- 1.1.4. Τη Δομή υλοποίησης της συνεδρίας (για τις διά ζώσης συνεδρίες)
- 1.1.5. Την ημερομηνία και ώρα υλοποίησης της συνεδρίας
- 1.2. Βιογραφικό Σημείωμα του Συμβούλου που θα υλοποιήσει τη συνεδρία [υποβάλλεται άπαξ]
- 1.3. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης/μίσθωσης για τη Δομή υλοποίησης της συνεδρίας (για τις διά ζώσης συνεδρίες - σε περίπτωση υλοποίησης της συνεδρίας εκτός των Δομών του Αναδόχου) [υποβάλλεται άπαξ]

Μετά την ολοκλήρωση της Συμβουλευτικής

- 2.1 Έκθεση Υλοποίησης της Ενέργειας της Συμβουλευτικής (Ενέργεια 1)
- 2.2 Δελτία Υλοποίησης Συνεδριών (υπογεγραμμένα έντυπα από τους ωφελούμενους και τους Συμβούλους για τις διά ζώσης συνεδρίες ή ψηφιακά ισοδύναμα για τις εξ αποστάσεως συνεδρίες)
- 2.3. Ατομικοί Φάκελοι των ωφελουμένων (στους Ατομικούς Φακέλους θα περιλαμβάνονται οι Εκθέσεις αποτελεσμάτων (reports) των ψυχομετρικών εργαλείων και των διαγνωστικών τεστ που χρησιμοποιήθηκαν στο πλαίσιο υλοποίησης της Ενέργειας 1 – ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως διατηρεί τους Ατομικούς Φακέλους σε ψηφιακή μορφή στο ΟΣΣ του Έργου)

Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Α. Για τα Τμήματα συμβατικής δια ζώσης Κατάρτισης (στην τάξη)

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή (αποκλειστικά με ψηφιακό τρόπο):

- i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης (μέσω e-mail ή μέσω ισοδύναμων συστημικών διεργασιών)
- ii. Τρόπος υλοποίησης (π.χ. τηλεκατάρτιση, δια ζώσης, μικτό)
- iii. Ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (ανάλογα με τον τρόπο που θα έχει δηλωθεί στο τρόπο υλοποίησης)
- iv. Κατάσταση καταρτιζόμενων.
- v. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους.
- vi. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου (όπου απαιτείται).

Σημείωση: Οι δομές που θα προτείνονται κατά την έναρξη θα πρέπει να είναι αδειοδοτημένες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τους Παρόχους Κατάρτισης.

β. Για τα Τμήματα τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή :

- i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
 - Στοιχεία Τμήματος
 - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος

Επίσης αποστέλλονται και κωδικοί πρόσβασης (στο Ο.Σ.Τ.Κ. υλοποίησης του Έργου) ώστε να είναι ικανή η Αναθέτουσα Αρχή να ελέγχει οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξάγει αναφορές.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



- ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)
- iii. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και το username εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης). Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα
- v. Κατάσταση εποπτών τηλεκατάρτισης και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους.

γ. Για τα Τμήματα Μικτής Κατάρτισης (blended learning)

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή :

i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία Τμήματος
- Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
- Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης

Επίσης αποστέλλονται και κωδικοί πρόσβασης (στο Ο.Σ.Τ.Κ. υλοποίησης του Έργου) ώστε να είναι ικανή η Αναθέτουσα Αρχή να ελέγχει οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξάγει αναφορές.

- ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)
- iii. Κατάσταση καταρτιζομένων με τα πλήρη στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στην Αναθέτουσα Αρχή.
- iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης). Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
- v. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης).
- vi. Κατάσταση εποπτών τηλεκατάρτισης και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους.

Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της παροχής υπηρεσιών Τηλεκατάρτισης (ενδεικτικά: προδιαγραφές συστημάτων, υποδομών και τεχνικής υποστήριξης Τηλεκατάρτισης, προδιαγραφές μαθημάτων, καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports), εκπαιδευτική υποστήριξη των Εκπαιδευομένων κ.λπ.) καθορίζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II και VII** της



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Διακήρυξης «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

Στη διάρκεια υλοποίησης κάθε Τμήματος

- Συγκεντρωτικές Μηνιαίες Εκθέσεις Προόδου (συγκεντρωτικοί πίνακες με αναφορές για το σύνολο του φυσικού αντικείμενου: πλήθος ωφελούμενων και σε τι φάση βρίσκονται, συνεδρίες που έχουν προγραμματιστεί / υλοποιηθεί, ώρες που έχουν προγραμματιστεί / υλοποιηθεί, απουσίες / αποχωρήσεις, % υλοποίησης ανά ενέργεια, συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης και σχετικοί δείκτες, κ.α.).

Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) αναλυτική απολογιστική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος (υλοποιηθείσες ώρες, απουσίες, άτομα, αποτελέσματα συμμετοχής των ωφελούμενων στις εξετάσεις πιστοποίησης)
- αρχείο υπολογισμού εκπαιδευτικών επιδομάτων ανά καταρτιζόμενο (βάσει της εξέλιξης υλοποίησης όλων των ενεργειών / δράσεων κάθε τμήματος)
- Δικαιολογητικά ωφελούμενων
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζόμενων του Τμήματος

Διευκρινίζεται ότι η σύνταξη και αποστολή της απολογιστικής έκθεσης τα δικαιολογητικά που αφορούν στη λήξη κάθε τμήματος Κατάρτισης δύναται να υποβληθεί από τον Ανάδοχο έως το τέλος του Έργου και πριν την οριστική αποπληρωμή του, σύμφωνα με τις ανάγκες αποπληρωμής κάθε φάσης (ως παράρτημα της τελευταίας έκθεσης προόδου).

Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης για κάθε ωφελούμενο

Τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης εκάστου ωφελούμενου ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει αποστείλει τα ακόλουθα:

- Συμπληρωμένο Έντυπο προδιαγραφών για την επιλογή επιχείρησης/ θέσης πρακτικής άσκησης ή στην Αίθουσα του Παρόχου Κατάρτισης μέσω Case Studies.
- Συμπληρωμένο Έντυπο περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης ωφελούμενου.
- Υπογεγραμμένες τις Τριμερείς Συμβάσεις από τον ωφελούμενο, την επιχείρηση πρακτικής άσκησης και τον ανάδοχο.

Μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης για κάθε ωφελούμενο

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών να αποστείλει τα ακόλουθα:

- Αναφορά και δελτία παρακολούθησης του αντικείμενου πρακτικής του ωφελούμενου.



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



- Συμπληρωμένο Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της θέσης πρακτικής από τον ωφελούμενο

Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση/επανεξέταση) ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή το Συμφωνητικό με το φορέα πιστοποίησης. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου πιστοποίησης.

Επίσης, ο Ανάδοχος (ή ο συνεργαζόμενος ΦΠΠ) υποχρεούται να διαθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή link και κατάλληλα διαβαθμισμένο κωδικό πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης ώστε να είναι δυνατή αφενός η ενημέρωσή της για τον προγραμματισμό των εξετάσεων/επανεξετάσεων (ημερομηνία, ώρα, τρόπος εξέτασης κ.λπ.) αφετέρου η διενέργεια επαληθεύσεων. Επισημαίνεται ότι η διαβαθμισμένη πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα θα επιτρέπει αποκλειστικά και μόνο την εξαγωγή κατάλληλων συγκεντρωτικών αναφορών χωρίς να υπάρχει δυνατότητα εγγραφής ή επεξεργασίας στοιχείων και δεδομένων, ώστε να εξασφαλίζεται ο απαιτούμενος βαθμός ασφάλειας του συστήματος.

Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων. Εναλλακτικά, η προαναφερθείσα κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης δύναται να εξάγεται από την Αναθέτουσα Αρχή από το Πληροφοριακό Σύστημα διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης του ΦΠΠ.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Πέραν και επιπλέον της εξέτασης των Παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή παρακολουθεί την υλοποίηση του έργου συνεχώς, μεταξύ άλλων μέσω της εξέτασης του υλικού που ο Ανάδοχος μεταφορτώνει στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης, ενώ τα δικαιολογητικά τηρούνται και σε φυσικό αρχείο. Είναι στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής να ζητά την κατάθεση των επί μέρους δικαιολογητικών -πέραν της υποβολής των παραδοτέων- και κατά τη διάρκεια της υλοποίησης κάθε ενέργειας. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των δικαιολογητικών (εγγράφων ή ψηφιακών ισοδύναμων) που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η

πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών μπορεί να επιφέρει την αναστολή της έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος.

Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως (ή με ψηφιακά ισοδύναμο τρόπο) είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή / και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως (ή με ψηφιακά ισοδύναμο τρόπο) την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως (ή με ψηφιακά ισοδύναμο τρόπο) την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωποώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.

Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωσή του. Ειδικότερα, το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης καθώς και για την καταβολή των δαπανών.

Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται ενδεικτικά από:

- την Ε.Υ.Δ. του Ε.Π.
- την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
- την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπόμενων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικείμενου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί τη δυνατότητα διενέργειας αιφνίδιων ελέγχων χωρίς την προειδοποίηση του Αναδόχου.

Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

α. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για την προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.

β. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου και των μέχρι τότε υποβληθέντων παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικείμενου του Έργου εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης.

Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικείμενου του Έργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.

Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Δε γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την 30/06/2025.

Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να πραγματοποιεί αιφνίδιους ελέγχους.

α. Στον Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.

β. Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης.

γ. Εάν κατά το διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι διατάξεις της με αριθμό Κ.Υ.Α. αριθμ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/8.12.2015 Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύει κάθε φορά.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

δ. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.

2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κλπ.

3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

3.1. Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου.

3.2. Να τηρεί (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) : Α. Φάκελο Έργου Β. Φάκελο Συμβουλευτικής και Γ. Φάκελο Τμήματος κατάρτισης (με Υποφάκελους : Γ.1. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Τμήματος, Γ. 2. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικείμενου του Τμήματος), οι οποίοι θα περιλαμβάνουν τα κάτωθι :

3.2.Α. Φάκελος Έργου

α. Η Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου

β. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της

γ. Η Προσφορά του Αναδόχου

δ. Η Σύμβαση με τον Φορέα Πιστοποίησης

3.2.Β. Φάκελος Ενέργειας Συμβουλευτικής

α. Έκθεση Υλοποίησης της Ενέργειας 1

β. Κατάσταση Συμβούλων

γ. Δελτία παρακολούθησης συνεδριών υπογεγραμμένα από τους ωφελούμενους και τους συμβούλους (υπογεγραμμένα έντυπα από τους ωφελούμενους και τους συμβούλους για τις διά ζώσης συνεδρίες ή ψηφιακά ισοδύναμα για τις εξ αποστάσεως συνεδρίες)

3.2.Γ. Φάκελος Τμήματος κατάρτισης

Γ.1. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος

i. Στοιχεία Τμήματος

α. Η δήλωση έναρξης Τμήματος.

β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης Τμήματος.

γ. Συμφωνητικό ενοικίασης /παραχώρησης δομών εφόσον χρησιμοποιούνται δομές τρίτου (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης)

δ. Ο πίνακας καταρτιζομένων

ii. Στοιχεία καταρτιζομένων

α. Συγκεντρωτική Κατάσταση των καταρτιζομένων με τα στοιχεία τους, τα δείγματα υπογραφής τους

iii. Στοιχεία Εκπαιδευτών

α. Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών με τα στοιχεία τους



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



β. Βεβαιώσεις πιστοποίησης των εκπαιδευτών από τον ΕΟΠΠΕΠ

iv. Στοιχεία Εποπτών Τηλεκατάρτισης

α. Συγκεντρωτική κατάσταση εποπτών τηλεκατάρτισης με τα στοιχεία τους

v. Ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης του Τμήματος

α. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται και πλήρες αντίγραφο του εκπαιδευτικού υλικού.

β. Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του πραγματοποιηθέντος Τμήματος (αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών του Τμήματος)

Γ.2. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος

i. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)

ii. Τα ημερήσια δελτία παρακολούθησης του Τμήματος υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης)

iii. Αναφορές (reports) που παράγει το ΟΣΤΚ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII** της Διακήρυξης «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

iv. Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων

Ο Ανάδοχος οφείλει :

- Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.
- Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.
- Να εξασφαλίσει ότι σε όσες συμβάσεις συνάψει κατά την εκτέλεση του έργου, αυτές θα πρέπει να φέρουν ως υποσέλιδο λογότυπο και κείμενο σχετικό με τη χρηματοδότηση, μετά από υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής.

Προσωπικά Δεδομένα

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από αρμόδιες αρχές για τους σκοπούς της πρόληψης, διερεύνησης, ανίχνευσης ή δίωξης ποινικών αδικημάτων ή της εκτέλεσης ποινικών κυρώσεων και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της απόφασης πλαίσιο 2008/977/ΔΕΥ του Συμβουλίου, καθώς και με τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό **των δέκα εκατομμυρίων πεντακοσίων ενενήντα επτά χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (10.597.400,00 €)**.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκληθούν για την εκτέλεση του Έργου.

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και συμβουλευτικής υποστήριξης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο 1 «Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης» της Πράξης «Ολοκληρωμένη Παρέμβαση στις Περιφέρειες Θεσσαλία - Δυτική Ελλάδα - Ιόνια Νησιά - Στερεά Ελλάδα για την Υποστήριξη των Νέων ηλικίας 18 -29 ετών στο πλαίσιο του Σχεδίου Δράσης "Εγγύηση για την Νεολαία"», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» - Άξονας Προτεραιότητας 3 «ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ» με την υπ' αριθμ. πρωτ. 2.4266/19.09.2022 απόφαση ένταξης (ΑΔΑ 6Η8Β46ΜΤΛΚ-Ι2Γ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων – Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης της Απασχόλησης και έχει λάβει κωδικό MIS 5169555. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους του «Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)».

Στοιχεία υπολογισμού κόστους :

Υπηρεσία «Εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη»					
Υπηρεσία	Ωφελούμενα άτομα (α)	Συνεδρίες / άτομο (β)	Σύνολο Συνεδριών (γ)=(α)*(β)	€ Κόστος/ Συνεδρία (δ)	Σύνολο (γ)*(δ)
Στάδιο Α: Προετοιμασία - Ενδυνάμωση ωφελουμένων					
Παροχή υπηρεσιών Επαγγελματικής Συμβουλευτικής & Προσανατολισμού	4.200	6	25.200	35,00	882.000,00
Σύνολο Σταδίου Α			25.200		882.000,00
Στάδιο Β: Επιλογή Κατάλληλης Διαδρομής Ένταξης στην Αγορά Εργασίας					
Υπηρεσίες Διαδρομής Νο1 - Εξειδικευμένη Επαγγελματική Κατάρτιση					
Δεν προβλέπεται παροχή υπηρεσιών Εξατομικευμένης Συμβουλευτικής Υποστήριξης στην 1η Διαδρομή					
Υπηρεσίες Διαδρομής Νο2 - Προώθηση στην Απασχόληση					
Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης	1,100	6	6.600	35,00	231.000,00
Υπηρεσίες Διαδρομής Νο3 - Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας (on the job training)					



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

23PROC012208168 2023-02-28

Προκήρυξη Διεθνούς Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για το έργο: «Παροχή Υπηρεσιών Συμβουλευτικής, 109 Κατάρτισης και Πιστοποίησης»

Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης	900	6	5.400	35,00	189.000,00
Υπηρεσίες Διαδρομής Νο4 - Προώθηση στην Αυτό-Απασχόληση					
Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης	600	6	3.600	35,00	126.000,00
Σύνολο Σταδίου Β			15.600		546.000,00
Γενικό Σύνολο			40.800		1.428.000,00

Υπηρεσία «Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση»					
Υπηρεσία	Ωφελούμενα άτομα (α)	Ανθρωπόωρες / άτομο (β)	Σύνολο Ανθ/ωρών (γ)=(α)*(β)	€ Κόστος/Ανθρωπόωρα (δ)	Σύνολο (γ)*(δ)
Στάδιο Α: Προετοιμασία - Ενδυνάμωση ωφελουμένων					
Παροχή υπηρεσιών «οριζόντιας» θεωρητικής κατάρτισης για την απόκτηση softskills	4.200	120	504.000	5,90	2.973.600,00
Σύνολο Σταδίου Α			504.000		2.973.600,00
Στάδιο Β: Επιλογή Κατάλληλης Διαδρομής Ένταξης στην Αγορά Εργασίας					
Υπηρεσίες Διαδρομής Νο1 - Εξειδικευμένη Επαγγελματική Κατάρτιση					
Παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένης επαγγελματικής κατάρτισης (θεωρία)	1.600	250	400.000	5,90	2.360.000,00
Παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένης επαγγελματικής κατάρτισης (πρακτική)	1.600	100	160.000	2,20	352.000,00
Σύνολο Διαδρομής 1			560.000		2.712.000,00
Υπηρεσίες Διαδρομής Νο2 - Προώθηση στην Απασχόληση					
Παροχή υπηρεσιών	1.100	150	165.000	5,90	973.500,00



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

επαγγελματικές κατάρτισης (θεωρία)					
Υπηρεσίες Διαδρομής Νο3 - Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας (on the job training)					
Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης (θεωρία)	900	150	135.000	5,90	796.500,00
Παροχή υπηρεσιών απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (on the job training)	900	260	234.000	2,20	514.800,00
			369.000		1.311.300,00
Υπηρεσίες Διαδρομής Νο4 - Προώθηση στην Αυτό-Απασχόληση					
Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης (θεωρία)	600	150	90.000	5,90	531.000,00
Σύνολο Σταδίου Β			1.184.000		5.527.800,00
Γενικό Σύνολο			1.688.000		8.501.400,00

Υπηρεσία «Πιστοποίηση»			
Υπηρεσία	Συμμετοχές σε εξετάσεις (α)	€ Κόστος / άτομο (β)	Σύνολο (α)*(β)
Στάδιο Α: Προετοιμασία - Ενδυνάμωση ωφελουμένων			
Παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων	4.200	60,00	252.000,00
Σύνολο Σταδίου Α		4.200	252.000,00
Στάδιο Β: Επιλογή Κατάλληλης Διαδρομής Ένταξης στην Αγορά Εργασίας			
Υπηρεσίες Διαδρομής Νο1 - Εξειδικευμένη Επαγγελματική Κατάρτιση			
Παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων	1.600	130,00	208.000,00
Υπηρεσίες Διαδρομής Νο2 - Προώθηση στην Απασχόληση			
Παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων	1.100	80,00	88.000,00
Υπηρεσίες Διαδρομής Νο3 - Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας (on the job training)			



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων	900	80,00	72.000,00
Υπηρεσίες Διαδρομής Νο4 - Προώθηση στην Αυτό-Απασχόληση			
Παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων	600	80,00	48.000,00
Σύνολο Σταδίου Β	4.200		416.000,00
Γενικό Σύνολο	8.400		668.000,00

Ειδικό Όροι

Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5 €) ανά ώρα κατάρτισης με την προϋπόθεση πως έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στη διαδικασία πιστοποίησης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανωτάτου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζομένων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή, με τη λήξη κάθε προγράμματος, κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του εκπαιδευτικού επιδόματος από τον ωφελούμενο είναι ο ωφελούμενος να συμμετάσχει υποχρεωτικά σε εξετάσεις για την Πιστοποίηση και σε επανεξετάσεις (εάν απαιτείται). Η δαπάνη του εκπαιδευτικού επιδόματος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή / Δικαιούχο. Η καταβολή πραγματοποιείται βάσει Βεβαίωσης, που χορηγείται από τον Ανάδοχο ότι ο καταρτιζόμενος πληροί την προϋπόθεση που αναφέρεται στο προηγούμενο εδάφιο και μετά την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του προγράμματος κατάρτισης, στο οποίο συμμετείχε ο παραπάνω.



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΕΝΟΤΗΤΑ Α: Περιβάλλον του Έργου – Μεθοδολογίες, Τεχνικές και Εργαλεία για την υλοποίηση του Έργου				
A.1	Αναλυτική παρουσίαση του περιβάλλοντος του Έργου	ΝΑΙ		
A.2	Αναλυτική περιγραφή της εκπαιδευτικής μεθοδολογίας και των εργαλείων υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Κατάρτισης	ΝΑΙ		
A.3	Αναλυτική περιγραφή των εκπαιδευτικών εργαλείων και τεχνικών για την υλοποίηση του Έργου	ΝΑΙ		
A.4	Αναλυτική παρουσίαση της Ομάδας Έργου	ΝΑΙ		
A.5	Αναλυτική παρουσίαση του Σχηματος Διοίκησης του Έργου	ΝΑΙ		
A.6	Αναλυτική παρουσίαση του μοντέλου Επικοινωνίας μεταξύ της ΟΕ και της ΑΑ	ΝΑΙ		
A.7	Παρουσίαση του Σχεδίου διαχείρισης Αλλαγών, Κινδύνων, Αξιολόγησης και Ποιότητας του Έργου	ΝΑΙ		
A.8	Παρουσίαση αναλυτικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Σύμβασης (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt).	ΝΑΙ		
ΕΝΟΤΗΤΑ Β: Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) για την υλοποίηση του Έργου				
B.1	Όροι Λειτουργικότητας σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) [Σύμφωνα με την ΚΥΑ αρ. 82759/2022 (ΦΕΚ 4581/Β/30-8-2022), άρθρο 3 παρ.γ.2.1 σελ. 46539-46540]	Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει : • Τον Μέγιστο αριθμό ταυτόχρονων συμμετεχόντων στο σύνολο των συνεδριών την ίδια στιγμή και περιγραφή της υποδομής που υποστηρίζει την παραπάνω απαίτηση με αντίστοιχο επαρκές documentation. • το url του Ο.Σ.Τ.Κ		

		<ul style="list-style-type: none"> • Την αναλυτική ροή εργασίας (workflow) διαγραμματικά, ως προς τις ζητούμενες λειτουργικότητες για το ζητούμενο σύστημα <u>του παρόντος έργου</u> • Επεξηγηματικό κείμενο & σχετικά screenshots από το Ο.Σ.Τ.Κ που παρουσιάζουν βήμα – βήμα τις ζητούμενες λειτουργικότητες για το ζητούμενο σύστημα <u>του παρόντος έργου</u> 		
B.2	<p>Όροι λειτουργικότητας ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης)</p> <p>[Σύμφωνα με την ΚΥΑ αρ. 82759/2022 (ΦΕΚ 4581/Β/30-8-2022), άρθρο 3 παρ.γ.2.2, σελ. 46540-46541]</p>	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει :</p> <ul style="list-style-type: none"> • το url του Ο.Σ.Τ.Κ • Την αναλυτική ροή εργασίας (workflow) διαγραμματικά, ως προς τις ζητούμενες λειτουργικότητες για το ζητούμενο σύστημα <u>του παρόντος έργου</u> • Επεξηγηματικό κείμενο & σχετικά screenshots από το Ο.Σ.Τ.Κ που παρουσιάζουν βήμα – βήμα τις ζητούμενες λειτουργικότητες για το ζητούμενο σύστημα <u>του παρόντος έργου</u> 		
B.3	<p>Το σύστημα τηλεκατάρτισης που χρησιμοποιείται για τις ανάγκες του έργου πρέπει να πληροί, τις προδιαγραφές των διεθνών προτύπων SCORM (SCORM-conformant), AICC (AICC/compliant/certified, Section 508-compliant) τόσο ως προς την πλατφόρμα όσο και ως προς το περιεχόμενο.</p>	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικό report από εργαλείο ως προς τη Πλατφόρμα (αναφορά στον player π.χ. webaim, nnda, ή ισοδύναμο αυτών) • Αναλυτικό report από εργαλείο ως προς τη συμβατότητα του ψηφιακού περιεχομένου (αναφορά στον player π.χ. webaim, nnda, ή ισοδύναμο αυτών) 		
B.4	<p>Εκπαιδευτικό υλικό ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης).</p> <p>Ο Ανάδοχος προσκομίζει <u>Δείγμα</u> υλικού σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.</p> <p>[Σύμφωνα με την ΚΥΑ αρ. 82759/2022 (ΦΕΚ 4581/Β/30-8-2022), άρθρο 3 παρ.γ.2.2.1, σελ. 46541]</p>	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει ως προς το Δείγμα (<u>όπου απαιτείται</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμό οθονών ανά εκπαιδευτική ενότητα ανά αντικείμενο • Πλήθος αρχείων video ανά εκπαιδευτική ενότητα (min 1 στο σύνολο) • Πλήθος αρχείων ήχου ανά εκπαιδευτική ενότητα (min 1 στο σύνολο) 		

		<ul style="list-style-type: none"> Πλήθος εργασιών αξιολόγησης / τεστ ανά εκπαιδευτική ενότητα (min 20 ανά εκπαιδευτική ενότητα) software simulations για τα μαθήματα ΤΠΕ (min 1 ανά αντικείμενο ΤΠΕ) 		
ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης (ΠΣΔΥ) του Έργου				
Γ.1	Παρουσίαση λειτουργιών, οθονών, εκτυπωτικών, του συστήματος ΠΣΔΥ του Έργου.	ΝΑΙ		
ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ (Ο.Σ.Σ.)				
Δ.1	Το χρησιμοποιούμενο Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (Ο.Σ.Σ.) πρέπει να παρέχεται ως ένα διαλειτουργικό πληροφοριακό σύστημα το οποίο προσφέρει όλες τις απαιτούμενες λειτουργικότητες σχετικά με τον σχεδιασμό, τη διαχείριση, την υλοποίηση και τον έλεγχο έργων συμβουλευτικής. Οι επιμέρους λειτουργικότητες του Ο.Σ.Σ. πρέπει να είναι πλήρως ενοποιημένες μεταξύ τους, διαθέσιμες εντός ενός ενιαίου περιβάλλοντος διεπαφής και προσβάσιμες μέσω προσωπικών στοιχείων αυθεντικοποίησης, με τα οποία οι χρήστες (ωφελοούμενοι, σύμβουλοι, συντονιστές) έχουν ενιαία πρόσβαση σε όλες τις επιμέρους λειτουργικότητες του Ο.Σ.Σ.	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναφέρει :</p> <ul style="list-style-type: none"> το url του Ο.Σ.Σ το κείμενο που περιγράφει το ΠΣ (στη τεχνική προσφορά του ή το σχετικό Παράρτημα, Τεχνικό Φυλλάδιο, κτλ) Αναλυτικό εγχειρίδιο παρουσίασης του Ο.Σ.Σ (Τεχνικό Φυλλάδιο) <p>Σχετικά με τις επιμέρους λειτουργικότητες του συστήματος, ο υποψήφιος Ανάδοχος αναφέρει:</p> <ul style="list-style-type: none"> Την αναλυτική ροή εργασίας (workflow), <p>Επεξηγηματικό κείμενο & σχετικά screenshots από το Ο.Σ.Σ. που παρουσιάζουν βήμα – βήμα τις ζητούμενες λειτουργικότητες</p>		
Δ.2	Διαχείριση έργου (τουλάχιστον ως προς τις κάτωθι υπηρεσίες / λειτουργικότητες: καθορισμός δράσεων συμβουλευτικής, διαδικασίες σύζευξης με συμβούλους, επίβλεψη έργου, παρακολούθηση ολοκλήρωσης δράσεων)	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει διακριτά τις παρακάτω λειτουργικότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Δόμηση έργου με τις επιμέρους δράσεις του (εργαλεία συμβουλευτικής, συνεδρίες, κ.ο.κ.) Σύζευξη ωφελοούμενων με σύμβουλο Ανάθεση δράσεων συμβουλευτικής σε ωφελοούμενους 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Συγκεντρωτική και αναλυτική επίβλεψη υλοποίησης έργου • Παρακολούθηση υλοποίησης δράσεων με χρήση πολλαπλών φίλτρων δεδομένων <p>Δυνατότητα προβολής από τον εκάστοτε σύμβουλο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • των ανατεθειμένων σε αυτόν ωφελούμενων • του πλήρους προφίλ κάθε ωφελούμενου (με τα δεδομένα του Μητρώου του) • της κατάστασης ολοκλήρωσης κάθε επιμέρους δράσης από τους ωφελούμενους (συγκεντρωτικά) • της κατάστασης ολοκλήρωσης κάθε επιμέρους δράσης από τον εκάστοτε ωφελούμενο (σε ατομικό επίπεδο) • των εκκρεμοτήτων στη συμπλήρωση εργαλείων από συγκεκριμένους ωφελούμενους <p>κατάλληλα μορφοποιημένων ατομικών εγγράφων (εντύπων) που προκύπτουν από τις δράσεις συμβουλευτικής (λ.χ. εκθέσεις ψυχομετρικών εργαλείων)</p>		
Δ.3	Ολοκληρωμένη διαχείριση χρηστών (όπως, απόδοση ρόλων, τήρηση μητρώων, διαχείριση πλήρους προφίλ)	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει και να περιγράψει διακριτά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τα δεδομένα που αφορούν τους χρήστες του Ο.Σ.Σ. ως σύστημα, και πώς αυτά δημιουργούνται και συγκροτούνται • τα δεδομένα που αφορούν τα Μητρώα της συμβουλευτικής (Συμβουλευόμενοι, Σύμβουλοι) και πώς αυτά δημιουργούνται και συγκροτούνται • την ενοποίηση των παραπάνω εντός του περιβάλλοντος διεπαφής του Ο.Σ.Σ. <p>τον τρόπο χρήσης ή επαναχρησιμοποίησης αυτών στις επιμέρους λειτουργίες του Ο.Σ.Σ. για εξασφάλιση εγκυρότητας στην υλοποίηση των διαδικασιών συμβουλευτικής.</p>		
Δ.4	Δυνατότητα ενσωμάτωσης ψυχομετρικών εργαλείων και άλλων εξειδικευμένων ερωτηματολογίων, δράσεων που ολοκληρώνονται με συνεργατική παραγωγή περιεχομένου (μεταξύ συμβούλου και ωφελούμενου) και	<p>Αναφορικά με τα ψυχομετρικά εργαλεία, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει και να περιγράψει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τη διαδικασία συμπλήρωσης των εργαλείων / ερωτηματολογίων από τους ωφελούμενους 		

	<p>ενσωμάτωσης ερωτηματολογίων αξιολόγησης</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Την προβολή των απαντήσεων που έχουν δοθεί / δεδομένων που έχουν εισαχθεί από τον σύμβουλο • Την προβολή των σχετικών εκθέσεων από το σύμβουλο • Την εξαγωγή των απαιτούμενων εντύπων <p>Αναφορικά με τα συνεργατικά εργαλεία - δράσεις, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει και να περιγράψει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τον τρόπο συμπλήρωσης και εισαγωγής δεδομένων από τον ωφελούμενο • Τον τρόπο συμπλήρωσης και εισαγωγής δεδομένων από τον σύμβουλο • Τον τρόπο οριστικοποίησης / ολοκλήρωσης των εργαλείων • Την εξαγωγή των απαιτούμενων εντύπων / εκθέσεων <p>Αναφορικά με τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει και να περιγράψει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τις παραμέτρους της συμβουλευτικής που αξιολογούνται • Τις δυνατότητες για αξιολόγηση των συμβούλων από τους ωφελούμενους έναντι συγκεκριμένων παραμέτρων • Τις δυνατότητες άντλησης ανατροφοδότησης από τους συμβούλους • Τις διαδικασίες αξιολόγησης • Τους τρόπους προβολής συγκεντρωτικών δεδομένων για κάθε παράμετρο αξιολόγησης της συμβουλευτικής <p>Τους τρόπους προβολής συγκεντρωτικών δεδομένων από την αξιολόγηση των συμβούλων</p>		
Δ.5	<p>Δυνατότητα διαχείρισης συνεδριών (όπως, χρονοπρογραμματισμού, συμπλήρωσης των απαιτούμενων εντύπων, εξαγωγής αναφορών)</p>	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει και να περιγράψει διακριτά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τις διαδικασίες χρονοπρογραμματισμού • Τις διαδικασίες ανίχνευσης και αποκλεισμού επικαλύψεων • Ποιοι παράγοντες λαμβάνονται υπόψη για την αποφυγή επικαλύψεων (λ.χ. ενέργειες κατάρτισης, ωράριο εργασίας ωφελούμενου) 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Τον τρόπο προβολής της κατάστασης υλοποίησης συνεδριών (συγκεντρωτικά και αναλυτικά) • Τις διαδικασίες συμπλήρωσης και εξαγωγής εντύπων αποτύπωσης συνεδριών • Τις διαδικασίες ολοκλήρωσης των συνεδριών <p>Τις διαδικασίες ελέγχου υλοποίησης συνεδριών από την Αναθέτουσα Αρχή</p>		
Δ.6	Δυνατότητα διεξαγωγής εξ αποστάσεως συνεδριών, χωρίς να απαιτείται η χρήση εξωτερικών συστημάτων – λογισμικών	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει και να περιγράψει διακριτά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τις διαδικασίες χρονοπρογραμματισμού • Τις διαδικασίες ανίχνευσης και αποκλεισμού επικαλύψεων • Ποιοι παράγοντες λαμβάνονται υπόψη για την αποφυγή επικαλύψεων (λ.χ. ενέργειες κατάρτισης, ωράριο εργασίας ωφελούμενου) • Τον τρόπο προβολής της κατάστασης υλοποίησης συνεδριών (συγκεντρωτικά και αναλυτικά) • Τις διαδικασίες συμπλήρωσης και εξαγωγής εντύπων αποτύπωσης συνεδριών • Τις διαδικασίες ολοκλήρωσης των συνεδριών <p>Τις διαδικασίες ελέγχου υλοποίησης συνεδριών από την Αναθέτουσα Αρχή</p>		
Δ.7	Δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας μεταξύ συμβούλου και ωφελούμενου εντός του Ο.Σ.Σ., με ενσωματωμένες λειτουργίες διαμοιρασμού αρχείων και γενικότερα εξατομικευμένου υλικού συμβουλευτικής	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει και να περιγράψει διακριτά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τις δυνατότητες άμεσης επικοινωνίας του συμβούλου με τους ωφελούμενους που του έχουν ανατεθεί. • Τις δυνατότητες άμεσης επικοινωνίας των ωφελούμενων με τον σύμβουλό τους <p>Τις δυνατότητες για εκατέρωθεν αποστολή / διαμοιρασμό αρχείων</p>		
Δ.8	Δυνατότητα άμεσης προβολής δεδομένων σχετικά με την εξέλιξη του έργου και εξαγωγής των απαιτούμενων αναφορών	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει και να περιγράψει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τους διατιθέμενους τύπους αναφορών • Τον τρόπο προβολής των δεδομένων (λ.χ. κατάλληλα διαμορφωμένες οθόνες συστήματος) <p>Την διαβαθμισμένη, ελεγχόμενη και τμηματοποιημένη πρόσβαση στα δεδομένα των αναφορών</p>		

Δ.9	<p>Αναλυτική παρουσίαση δοκιμαστικού σεναρίου στο Ο.Σ.Σ. που να τεκμηριώνει το σύνολο των προηγούμενων ελάχιστων απαιτήσεων. Στο σενάριο θα υπάρχουν τουλάχιστον 20 demo ωφελούμενοι, 4 Σύμβουλοι / Μέντορες, 1 Διαχειριστής του Ο.Σ.Σ., 1 Συντονιστής Έργου, 1 επόπτης από την ΑΑ.</p>	<p>Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει εισάγει τα σχετικά δεδομένα στο Ο.Σ.Σ. Επίσης θα παρουσιάσει από 1 παράδειγμα (σε μορφή κειμένου και εικόνων ή/και video) την εκάστοτε επί μέρους διαδικασία προς την ΑΑ, προς απόδειξη των δυνατοτήτων που ζητούνται.</p> <p>Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα δώσει πίνακα με διαβαθμισμένα δικαιώματα σύνδεσης στο Ο.Σ.Σ. (για το σύνολο των ζητούμενων ρόλων / προφίλ) προς επικύρωση των προηγούμενων και αφετέρου ώστε να δύναται η ΑΑ να παραμετροποιήσει / επεξεργαστεί τα δεδομένα. (δικαίωμα διαγραφής θα έχει μόνο σε περίπτωση δημιουργίας νέων χρηστών).</p>		
Δ.10	<p>Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου από την Ελεγκτική ή/και την Αναθέτουσα Αρχή</p>	<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει (σε κατάλληλα εξουσιοδοτημένα στελέχη της Αναθέτουσας / Ελεγκτικής Αρχής) δυνατότητα αδιάλειπτης πρόσβασης σε δεδομένα υλοποίησης των ενεργειών συμβουλευτικής μέσω συγκεντρωτικών ή/και αναλυτικών αναφορών.</p> <p>Νοείται ότι τα δεδομένα θα πρέπει να επικαιροποιούνται κατά τη στιγμή της ζήτησής τους από τους χρήστες.</p> <p>Ως αναφορές νοούνται πίνακες δεδομένων που προβάλλονται σε κατάλληλα διαμορφωμένες οθόνες συστήματος, ή εξαγόμενα αρχεία (λ.χ. PDF).</p>		
ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ				
Ε.1	<p>Τα Εργαλεία/ Ερωτηματολόγια που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένα στις εξειδικευμένες ανάγκες της ομάδας στόχου.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει τουλάχιστον 2 εργαλεία/ερωτηματολόγια ανά φάση/στάδιο. • Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει τουλάχιστον 3 ψυχομετρικά εργαλεία • Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει το σύνολο των εργαλείων σε ψηφιακή μορφή • Αποδεδειγμένη σύνδεση εργαλείων/ερωτηματολογίων με τις ανάγκες της ομάδας στόχου 		

E.2	<p>Εγκυρότητα – Αξιοπιστία Ψυχομετρικών Εργαλείων</p> <p>Το κάθε ψυχομετρικό εργαλείο θα πρέπει να συνοδεύεται από</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. οδηγό χορήγησης του εργαλείου 2. εγχειρίδιο ψυχομετρικού εργαλείου <ul style="list-style-type: none"> • σκοπός (σκοπός και στόχοι του εργαλείου) • περιγραφή (δομή και έκταση του εργαλείου) • χορήγηση/βαθμολόγηση (διαδικασία χορήγησης, τρόπος ερμηνείας των αποτελεσμάτων κτλ) • Ψυχομετρικά χαρακτηριστικά (αξιοπιστία, εγκυρότητα, δείγμα στάθμισης) • Εφαρμογή/τήρηση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας 	<p>Τα προσφερόμενα ψυχομετρικά εργαλεία θα πρέπει να είναι σταθμισμένα σε κατάλληλο πληθυσμό, έγκυρα και αξιόπιστα.</p> <p>Για την απόδειξη των παραπάνω θα πρέπει να έχουν ελεγχθεί :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Εγκυρότητα Περιεχομένου, 2. Εσωτερική Αξιοπιστία και 3. Δομική Εγκυρότητα <p>Και να αναφέρονται στη περιγραφή του κάθε εργαλείου αποδεκτοί δείκτες σύμφωνα με σύγχρονη βιβλιογραφία.</p>		
E.3	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος περιγράφει την μεθοδολογία που θα εφαρμόσει, πλήρως προσαρμοσμένη στις εξειδικευμένες ανάγκες της ομάδας στόχου του παρόντος έργου.</p>	<p>NAI</p>		
E.4	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος περιγράφει το τρόπο Εξατομίκευσης της συμβουλευτικής διαδικασίας ανάλογα με το αίτημα του ωφελούμενου.</p>	<p>NAI</p>		

Οδηγίες συμπλήρωσης

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις. Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση), τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο, θεωρούμενη ως



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στο δικαιολογητικό εκείνο στοιχείο που προσκομίζεται προς απόδειξη πλήρωσης της συγκεκριμένης απαίτησης. Η παραπομπή γίνεται με συγκεκριμένη αναφορά στην αρίθμηση, όπως αποτυπώνεται στο κείμενο της διακήρυξης. Η παραπομπή μπορεί να αφορά σε χαρακτηριστικά της τεχνικής προσφοράς στην τεχνική έκθεση όπου αποτυπώνεται το ολοκληρωμένο σχέδιο ή η μέθοδος υλοποίησης για κάθε επιμέρους παρεχόμενη υπηρεσία, στις αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας τους ή στην αναφορά μεθοδολογίας για την παροχή τους κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.

Διευκρινίσεις

Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του ΠΙΝΑΚΑ του Παραρτήματος II «ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ» και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος του ΠΙΝΑΚΑ του Παραρτήματος II «ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ», τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Σε περίπτωση που οποιαδήποτε, από τις ανωτέρω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις, δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Ε.Ε.Ε.Σ.

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ. Παράτίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός [], ημερομηνία [], σελίδα []

ENOTICES-ECAS_n0028gv9/2023-030649

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

2023/S 040-115426

0000/S 000000

Εάν δεν έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ])

<http://www.promitheus.gov.gr/>

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ταυτότητα του αγοραστή**Επίσημη ονομασία:**ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΣΤΕΓΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ**A.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:** 094013401**Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):** <http://sevstegi.org.gr/>**Πόλη:** Αθήνα**Οδός και αριθμός:** Ξενοφώντος 5**Ταχ. κωδ.:** 105 57**Αρμόδιος επικοινωνίας:** Γεώργιος Ξηρογιάννης**Τηλέφωνο:** 2114113113**φαξ:** 2114113114**Ηλ. ταχ/μείο:** stegi@sev.org.gr**Χώρα:** GR**Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης****Τίτλος:**

«Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης» στο πλαίσιο της Πράξης: Ολοκληρωμένη Παρέμβαση στις Περιφέρειες Θεσσαλία - Δυτική Ελλάδα - Ιόνια Νησιά - Στερεά Ελλάδα για την Υποστήριξη των Νέων ηλικίας 18-29 ετών στο πλαίσιο του Σχεδίου Δράσης «Εγγύηση για την Νεολαία», Υπ1 mis5169555 & Κωδ ΠΔΕ: 2022ΣΕ33410020 ΕΣΗΔΗΣ Α/Α 182886

Σύντομη περιγραφή:

Αντικείμενο του έργου είναι η υλοποίηση δράσεων επαγγελματικής συμβουλευτικής & προσανατολισμού, εξειδικευμένης επαγγελματικής κατάρτισης με πιστοποίηση, προώθησης στην απασχόληση, προώθησης στην απόκτηση εργασιακής εμπειρίας καθώς και προώθησης στην Αυτοαπασχόληση για 4.200 νέους, ηλικίας 18-29 ετών, που βρίσκονται εκτός εργασίας, εκπαίδευσης ή κατάρτισης και είναι οικονομικά μη ενεργοί ή άνεργοι (συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων) στις Περιφέρειες Θεσσαλίας-Δυτικής Ελλάδας-Ιονίων Νήσων-Στερεάς Ελλάδας. Η στόχευση των δράσεων αφορά 3 τομείς: ψηφιακά επαγγέλματα, ενέργεια και τεχνικά επαγγέλματα. Στο πλαίσιο του Έργου θα παρασχεθούν οι εξής υπηρεσίες: 1. Εξατομικευμένη Συμβουλευτική (Επαγγελματική Συμβουλευτική & Προσανατολισμός, Συμβουλευτική Υποστήριξη και Προώθηση στην Απασχόληση, στην Απόκτηση Εργασιακή Εμπειρίας και την Αυτοαπασχόληση). 2. Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση (Θεωρητική Κατάρτιση, Πρακτική Άσκηση και On the Job Training) 3. Πιστοποίηση των Γνώσεων και Δεξιοτήτων. Μέσα από ένα πλέγμα Ολοκληρωμένης Παρέμβασης για την Υποστήριξη 4.200 Νέων ηλικίας 18-29 ετών, στις Περιφέρειες Θεσσαλίας, Δυτικής Ελλάδας, Ιονίων Νήσων και Στερεάς Ελλάδας, οι οποίοι βρίσκονται εκτός εργασίας, εκπαίδευσης ή κατάρτισης και είναι οικονομικά μη ενεργοί ή άνεργοι (συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων). Για το σύνολο των ενεργειών Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης του έργου θα δίδεται η δυνατότητα να υλοποιηθούν εξ αποστάσεως με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών. Επιπλέον, κάθε ωφελούμενος θα δηλώνει την προτίμησή του ως προς τον τρόπο υλοποίησης των ενεργειών στο πλαίσιο του έργου (δια ζώσης, εξ' αποστάσεως, μικτό μοντέλο), καθώς επίσης και αν διαθέτει τους απαραίτητους πόρους σε περίπτωση που προκρίνει το μοντέλο εξ' αποστάσεως συμμετοχής του στη δράση. Η Ολοκληρωμένη Παρέμβαση συνίσταται σε Υπηρεσίες προς τους ωφελούμενους σε 2 στάδια, τα οποία καταλήγουν σε 4 διαδρομές. Ειδικότερα, το περιεχόμενο των επιμέρους ενεργειών (Στάδιο Α' και Στάδιο Β') της Δράσης έχει ως εξής: Στάδιο Α' 1. Παροχή υπηρεσιών Επαγγελματικής Συμβουλευτικής & Προσανατολισμού 2. Παροχή υπηρεσιών «οριζόντιας» θεωρητικής κατάρτισης (αφορά στην απόκτηση soft skills) Στάδιο Β' • Διαδρομή Νο1 - Εξειδικευμένη Επαγγελματική Κατάρτιση • Διαδρομή Νο2 - Προώθηση στην Απασχόληση • Διαδρομή Νο3 - Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας (on the job training) • Διαδρομή Νο4 - Προώθηση στην Αυτο-Απασχόληση Παραδοτέα - Υλικό Τεκμηρίωσης της υλοποίησης του Φυσικού Αντικείμενου του έργου Παραδοτέο: Μηνιαίες Εκθέσεις Προόδου (Π.Ι, όπου $i = 1, \dots, t$) Το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός, μετά την έναρξη των ενεργειών προς τους ωφελούμενους, ο Ανάδοχος υποβάλλει Μηνιαίες Εκθέσεις (Π.Ι, όπου $i = 1, \dots, t$), που περιλαμβάνουν πληροφορίες για την πρόοδο υλοποίησης του έργου, κατά το μήνα αναφοράς και αθροιστικά από την έναρξη του έργου, σε ότι αφορά στις ενέργειες: • Συμβουλευτικής • Θεωρητικής Κατάρτισης • Πρακτικής Άσκησης • Πιστοποίησης Εργασίες (activities) εκτελούνται σε όλη τη διάρκεια του έργου και υποβάλλεται αντίστοιχο Υλικό Τεκμηρίωσης της υλοποίησης του Φυσικού Αντικείμενου. Η σύμβαση αφορά τον Άξονα Προτεραιότητας 3 «ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ». Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Καινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 80500000-9 (Υπηρεσίες Κατάρτισης) και συμπληρωματικών CPV: 79132000-8 (Υπηρεσίες Πιστοποίησης) και CPV: 79414000-9 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού).

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Επωνυμία:
 Οδός και αριθμός:
 Ταχ. κωδ.:
 Πόλη:
 Χώρα:
 Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:
 Ηλ. ταχ/μείο:
 Τηλέφωνο:
 φαξ:
 Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει
 Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;
 Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;
 %

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία
 -

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση
 -

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
 -

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
 -

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής]:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Ευρωπαϊκό Ένταίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

5

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

-

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων**Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικός CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-



Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

Λόγος(-οι)

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας



Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (*αυτοκάθαρση*);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιους έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (*αυτοκάθαρση*);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

-

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

...

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

...

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (*αυτοκάθαρση*);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (*αυτοκάθαρση*);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι



Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα:

Ευρωπαϊκό Ένταίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

19



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωπη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (*αυτοκάθαρση*);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη / γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**A: Καταλληλότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουνε προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης/γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Αριθμός ετών

-

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύσταση οικονομικού φορέα

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (ολικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. . .

Αποδέκτες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Λήξη**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν (υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει) ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: _____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ
ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Θέση ή Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Χρονική Περίοδος (μμ/εεεε)	Α/Μ Απασχόλησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς της Σύμβασης

Υπηρεσία «Εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη»					
Υπηρεσία	Ωφελούμενα άτομα	Συνεδρίες / άτομο	Σύνολο Συνεδριών	Μοναδιαίο Κόστος Προσφοράς (€)	Συνολικό Κόστος Προσφοράς Υπηρεσίας (€)
Στάδιο Α: Προετοιμασία - Ενδυνάμωση ωφελουμένων					
Παροχή υπηρεσιών Επαγγελματικής Συμβουλευτικής & Προσανατολισμού	4.200	6	25.200		
Σύνολο Σταδίου Α			25.200		
Στάδιο Β: Επιλογή Κατάλληλης Διαδρομής Ένταξης στην Αγορά Εργασίας					
Υπηρεσίες Διαδρομής Νο1 - Εξειδικευμένη Επαγγελματική Κατάρτιση					
Δεν προβλέπεται παροχή υπηρεσιών Εξατομικευμένης Συμβουλευτικής Υποστήριξης στην 1η Διαδρομή					
Υπηρεσίες Διαδρομής Νο2 - Προώθηση στην Απασχόληση					
Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης	1.100	6	6.600		
Υπηρεσίες Διαδρομής Νο3 - Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας (on the job training)					
Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης	900	6	5.400		
Υπηρεσίες Διαδρομής Νο4 - Προώθηση στην Αυτό-Απασχόληση					
Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης	600	6	3.600		
Σύνολο Σταδίου Β			15.600		
Γενικό Σύνολο			40.800		

Υπηρεσία «Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση»					
Υπηρεσία	Ωφελούμενα άτομα	Ανθρωπώρες / άτομο	Σύνολο Ανθ/ωρών	Μοναδιαίο Κόστος Προσφοράς (€)	Συνολικό Κόστος Προσφοράς Υπηρεσίας (€)
Στάδιο Α: Προετοιμασία - Ενδυνάμωση ωφελουμένων					
Παροχή υπηρεσιών	4.200	120	504.000		



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

«οριζόντιας» θεωρητικής κατάρτισης για τηναπόκτηση softskills					
Σύνολο Σταδίου Α			504.000		
Στάδιο Β: Επιλογή Κατάλληλης Διαδρομής Ένταξης στην Αγορά Εργασίας					
Υπηρεσίες Διαδρομής Νο1 - Εξειδικευμένη Επαγγελματική Κατάρτιση					
Παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένη ς επαγγελματική ς κατάρτισης (θεωρία)	1.600	250	400.000		
Παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένη ς επαγγελματική ς κατάρτισης (πρακτική)	1.600	100	160.000		
Σύνολο Διαδρομής 1			560.000		
Υπηρεσίες Διαδρομής Νο2 - Προώθηση στην Απασχόληση					
Παροχή υπηρεσιών επαγγελματική ς κατάρτισης (θεωρία)	1.100	150	165.000		
Σύνολο Διαδρομής 2			165.000		
Υπηρεσίες Διαδρομής Νο3 - Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας (on the job training)					
Παροχή υπηρεσιών επαγγελματική ς κατάρτισης (θεωρία)	900	150	135.000		
Παροχή υπηρεσιών απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (on the job training)	900	260	234.000		
Σύνολο Διαδρομής 3			369.000		
Υπηρεσίες Διαδρομής Νο4 - Προώθηση στην Αυτό-Απασχόληση					



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης (θεωρία)	600	150	90.000		
Σύνολο Διαδρομής 4			90.000		
Σύνολο Σταδίου Β			1.184.000		
Γενικό Σύνολο			1.688.000		

Σημείωση: Το κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης σε ότι αφορά τη Θεωρία, σε περίπτωση της δια ζώσης υλοποίησης συμπίπτει με το ποσό της οικονομικής προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, ενώ στη περίπτωση υλοποίησης με τη μέθοδο της εξ' αποστάσεως κατάρτισης, το μέρος αυτό θα πληρώνεται με μοναδιαίο κόστος ανθρωποώρας 5,5€.

Υπηρεσία «Πιστοποίηση»			
Υπηρεσία	Συμμετοχές σε εξετάσεις	Μοναδιαίο Κόστος Προσφοράς (€)	Συνολικό Κόστος Προσφοράς Υπηρεσίας (€)
Στάδιο Α: Προετοιμασία - Ενδυνάμωση ωφελουμένων			
Παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων	4.200		
Σύνολο Σταδίου Α	4.200		
Στάδιο Β: Επιλογή Κατάλληλης Διαδρομής Ένταξης στην Αγορά Εργασίας			
Υπηρεσίες Διαδρομής Νο1 - Εξειδικευμένη Επαγγελματική Κατάρτιση			
Παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων	1.600		
Υπηρεσίες Διαδρομής Νο2 - Προώθηση στην Απασχόληση			
Παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων	1.100		
Υπηρεσίες Διαδρομής Νο3 - Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας (on the job training)			
Παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων	900		
Υπηρεσίες Διαδρομής Νο4 - Προώθηση στην Αυτό-Απασχόληση			
Παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων	600		
Σύνολο Σταδίου Β	4.200		
Γενικό Σύνολο	8.400		

	Αριθμητικά	Ολογράφως
Συνολικό Κόστος προσφοράς (ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ) € ΕΥΡΩ



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI– Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Α. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €), για τη συμμετοχή του/τους εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....» προϋπολογισμού ευρώ, σύμφωνα με την υπ' αρ. /..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της).

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

B. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),

ΑΦΜ: (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

..... (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας),

και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό του με αντικείμενο: «.....», συνολικής αξίας ευρώ, σύμφωνα με την υπ' αρ. /..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

Περιλαμβάνει:

- Την υπ. αριθμ. 65809/12-07-2022 (ΦΕΚ 4581/30-08-2022) απόφαση με τίτλο: «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων»
- Την υπ' αρ. αριθμ. 82759/29-08-2022(ΦΕΚ 4581/30-08-2022) κοινή υπουργική απόφαση με τίτλο: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε).
- Την υπ' αρ. αριθμ. 90063/20-09-2022 (ΦΕΚ 4963/22-09-2022) κοινή υπουργική απόφαση για την τροποποίηση της υπ. αρ. 82759/29.08.2022 κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».
- Την με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 εγκύκλιο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)» της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ και την με ΑΠ 102768/1-10-2020 «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020».



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII– « Περιγραφή Εξειδικευμένων Αντικειμένων Διαδρομής Νο1».**A. ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ****Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 1 Προχωρημένες Δεξιότητες Χρήσης Λογιστικών Φύλλων (Advanced MS Excel)**

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο υπάλληλο οικονομικής κατεύθυνσης ο οποίος χρησιμοποιεί προχωρημένες εφαρμογές γραφείου (Advanced Ms Excel) για την αποτελεσματική διαχείριση οικονομικών δεδομένων. Η αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών δεδομένων μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω διάφορων ενεργειών όπως για παράδειγμα μέσω της οργάνωσης τους σε αρχεία/ πίνακες, ή μέσω της μορφοποίησης τους και εξυπηρετεί στην γρήγορη εκτέλεση υπολογισμών και στην σύνταξη οικονομικών αναλύσεων/ αναφορών από τέτοιους εξειδικευμένους επαγγελματίες Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 1 : Προχωρημένες Δεξιότητες Χρήσης Λογιστικών Φύλλων (Advanced MS Excel)		
Θεωρητική κατάρτιση		
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ (DATA CLEANING AND ANALYSIS TECHNIQUES)	εκπαιδευτικές ενότητες	
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΥΝΑΡΤΗΣΕΩΝ (ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΕΣ, ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ, ΛΟΓΙΚΕΣ, ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ, ΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΗΜ/ΝΙΑΣ, ΣΥΝΔΥΑΣΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΡΤΗΣΕΙΣ) ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΣΕ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ		
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΕΓΑΛΟΥ ΟΓΚΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ (PIVOT TABLES) ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ & ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ		
ΛΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΤΟ MS EXCEL		
ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ / ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ ΜΕ ΤΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΤΟΥ MS EXCEL		
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΚΡΟΕΝΤΟΛΩΝ		
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ VBA FOR MS EXCEL ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΣΥΝΑΡΤΗΣΕΩΝ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ VBA		
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης		250
Πρακτική άσκηση		
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350	

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 2 Προγραμματιστής Βάσεων Δεδομένων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά τους εργαζομένους που ασχολούνται στο χώρο της πληροφορικής και της επικοινωνίας μέσω Η/Υ. Ειδικότερα ένας τέτοιος εργαζόμενος συνήθως εργάζεται σε: - Φορείς τηλεπικοινωνιών - Μηχανογραφικά κέντρα -



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

Δημόσιες υπηρεσίες - Επιχειρήσεις κατασκευής δικτυακού εξοπλισμού και υπολογιστικών συστημάτων, ιστοσελίδων, βάσεων δεδομένων, λογισμικού και εφαρμογών πληροφορικής. - Επιχειρήσεις που πωλούν προϊόντα και υπηρεσίες Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών - Μελετητικά γραφεία που σχεδιάζουν και/ή συντηρούν δίκτυα και συστήματα πληροφορικής - Επιχειρήσεις που εξυπηρετούν τις δικές τους λειτουργικές ανάγκες. - Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς και Ιδρύματα - Τουριστικές εγκαταστάσεις
Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 2 : Προγραμματιστής Βάσεων Δεδομένων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΣΔΒΔ	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ	
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ SQL	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ SQL	
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ SQL	
ORACLE ADMINISTRATION	
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	
ΜΗ ΣΧΕΣΙΑΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ NOSQL	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 3 Διαχειριστής Βάσεων Δεδομένων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά τους εργαζομένους που ασχολούνται στο χώρο της πληροφορικής και της επικοινωνίας μέσω Η/Υ. Ειδικότερα ένας τέτοιος εργαζόμενος συνήθως εργάζεται σε: Φορείς τηλεπικοινωνιών - Μηχανογραφικά κέντρα - Δημόσιες υπηρεσίες - Επιχειρήσεις κατασκευής δικτυακού εξοπλισμού και υπολογιστικών συστημάτων, ιστοσελίδων, βάσεων δεδομένων, λογισμικού και εφαρμογών πληροφορικής. - Επιχειρήσεις που πωλούν προϊόντα και υπηρεσίες Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών - Μελετητικά γραφεία που σχεδιάζουν και/ή συντηρούν δίκτυα και συστήματα πληροφορικής - Επιχειρήσεις που εξυπηρετούν τις δικές τους λειτουργικές ανάγκες. - Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς και Ιδρύματα - Τουριστικές εγκαταστάσεις
Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 3 : Διαχειριστής Βάσεων Δεδομένων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΣΔΒΔ	



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ SQL	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ SQL	
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ SQL	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης No 4 Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε εξειδικευμένους επαγγελματίες, οι οποίοι εκτελούν εργασίες σχεδιασμού και προγραμματισμού εφαρμογών για το διαδίκτυο καθώς επίσης και σχεδιασμού ιστοσελίδων βάσει των αντίστοιχων πακέτων λογισμικού Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 4 : Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ	
ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ	
HTML	
HTML5	
CSS	
JAVASCRIPT	
CMS	
DIGITAL MARKETING	
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης No 5 Τεχνικός Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε επαγγελματίες που ασχολούνται στο χώρο της πληροφορικής και της επικοινωνίας μέσω Η/Υ. Ειδικότερα ένας τέτοιος εργαζόμενος συνήθως εργάζεται σε: - Φορείς τηλεπικοινωνιών - Μηχανογραφικά κέντρα - Δημόσιες υπηρεσίες - Επιχειρήσεις κατασκευής δικτυακού εξοπλισμού και υπολογιστικών συστημάτων, ιστοσελίδων, βάσεων δεδομένων, λογισμικού και εφαρμογών πληροφορικής. -



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρήσεις που πωλούν προϊόντα και υπηρεσίες Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών - Μελετητικά γραφεία που σχεδιάζουν και/ή συντηρούν δίκτυα και συστήματα πληροφορικής - Επιχειρήσεις που εξυπηρετούν τις δικές τους λειτουργικές ανάγκες. - Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς και Ιδρύματα - Τουριστικές εγκαταστάσεις

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 5 : Τεχνικός Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΒΑΣΙΚΕΣ ΈΝΝΟΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΒΑΣΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΚΤΥΩΝ	
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	
ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ & ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΣΗ	
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 6 Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά επαγγελματίες που ασχολούνται στο χώρο της πληροφορικής και της επικοινωνίας μέσω Η/Υ. Ειδικότερα ένας τέτοιος εργαζόμενος συνήθως εργάζεται σε: - Φορείς τηλεπικοινωνιών - Μηχανογραφικά κέντρα - Δημόσιες υπηρεσίες - Επιχειρήσεις κατασκευής δικτυακού εξοπλισμού και υπολογιστικών συστημάτων, ιστοσελίδων, βάσεων δεδομένων, λογισμικού και εφαρμογών πληροφορικής. - Επιχειρήσεις που πωλούν προϊόντα και υπηρεσίες Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών - Μελετητικά γραφεία που σχεδιάζουν και/ή συντηρούν δίκτυα και συστήματα πληροφορικής - Επιχειρήσεις που εξυπηρετούν τις δικές τους λειτουργικές ανάγκες. - Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς και Ιδρύματα - Τουριστικές εγκαταστάσεις.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 6 : Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΑΡΧΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗ ΔΟΜΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ (Η/Υ)	εκπαιδευτικές ενότητες
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΣ Η/Υ	
ΑΣΦΑΛΕΙΑ Η/Υ	
ΒΑΣΙΚΕΣ ΈΝΝΟΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	
ΓΕΝΙΚΕΣ ΈΝΝΟΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ	
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ	
ΔΙΚΤΥΑ IP, ΔΙΕΥΘΥΝΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΣΕ ΔΙΚΤΥΑ IP, ΥΠΟΔΙΚΤΥΩΣΗ	
ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟ INTERNET	
INTRANET - EXTRANET	
ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ & ΣΥΝΔΕΣΜΟΛΟΓΙΑ Η/Υ	



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ	
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 7 Διαχειριστής Δικτύων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά τους εργαζομένους που ασχολούνται στο χώρο της πληροφορικής και της επικοινωνίας μέσω Η/Υ. Ειδικότερα ένας τέτοιος εργαζόμενος συνήθως εργάζεται σε: - Φορείς τηλεπικοινωνιών - Μηχανογραφικά κέντρα - Δημόσιες υπηρεσίες - Επιχειρήσεις κατασκευής δικτυακού εξοπλισμού και υπολογιστικών συστημάτων, ιστοσελίδων, βάσεων δεδομένων, λογισμικού και εφαρμογών πληροφορικής. - Επιχειρήσεις που πωλούν προϊόντα και υπηρεσίες Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών - Μελετητικά γραφεία που σχεδιάζουν και/ή συντηρούν δίκτυα και συστήματα πληροφορικής - Επιχειρήσεις που εξυπηρετούν τις δικές τους λειτουργικές ανάγκες. - Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς και Ιδρύματα - Τουριστικές εγκαταστάσεις
Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 7 : Διαχειριστής Δικτύων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ Η/Υ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ	
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ	
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ	
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ ΟΠΤΙΚΩΝ ΙΝΩΝ	
ΑΣΥΡΜΑΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ	
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΔΙΚΤΥΩΝ	
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	
ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ & ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΣΗ	
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 8 Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά τους εργαζομένους που ασχολούνται στο χώρο της πληροφορικής και της επικοινωνίας μέσω Η/Υ. Ειδικότερα ένας τέτοιος εργαζόμενος συνήθως εργάζεται σε: - Φορείς τηλεπικοινωνιών - Μηχανογραφικά κέντρα - Δημόσιες υπηρεσίες - Επιχειρήσεις κατασκευής δικτυακού εξοπλισμού και υπολογιστικών συστημάτων, ιστοσελίδων, βάσεων δεδομένων, λογισμικού και εφαρμογών πληροφορικής. -



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρήσεις που πωλούν προϊόντα και υπηρεσίες Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών - Μελετητικά γραφεία που σχεδιάζουν και/ή συντηρούν δίκτυα και συστήματα πληροφορικής - Επιχειρήσεις που εξυπηρετούν τις δικές τους λειτουργικές ανάγκες. - Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς και Ιδρύματα - Τουριστικές εγκαταστάσεις
Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 8 : Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού	
Θεωρητική κατάρτιση	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	Ωρες
ΒΑΣΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΆΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ	
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	
ΑΛΓΟΡΙΘΜΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	
ΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ "C"	
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
VISUAL BASIC	
JAVA	
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	
ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ & ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΣΗ	
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης No 9 Αναλυτής Συστημάτων Πληροφορικής (ICT Analyst)

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά τους εργαζομένους που ασχολούνται στο χώρο της πληροφορικής και της επικοινωνίας μέσω Η/Υ. Ειδικότερα ένας τέτοιος εργαζόμενος συνήθως εργάζεται σε: - Φορείς τηλεπικοινωνιών - Μηχανογραφικά κέντρα - Δημόσιες υπηρεσίες - Επιχειρήσεις κατασκευής δικτυακού εξοπλισμού και υπολογιστικών συστημάτων, ιστοσελίδων, βάσεων δεδομένων, λογισμικού και εφαρμογών πληροφορικής. - Επιχειρήσεις που πωλούν προϊόντα και υπηρεσίες Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών - Μελετητικά γραφεία που σχεδιάζουν και/ή συντηρούν δίκτυα και συστήματα πληροφορικής - Επιχειρήσεις που εξυπηρετούν τις δικές τους λειτουργικές ανάγκες. - Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς και Ιδρύματα - Τουριστικές εγκαταστάσεις
Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 9 : Αναλυτής Συστημάτων Πληροφορικής (ICT Analyst)	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	
ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 10 Διαχειριστής Συστημάτων Πληροφορικής

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά τους εργαζομένους που ασχολούνται στο χώρο της πληροφορικής και της επικοινωνίας μέσω Η/Υ. Ειδικότερα ένας τέτοιος εργαζόμενος συνήθως εργάζεται σε: - Φορείς τηλεπικοινωνιών - Μηχανογραφικά κέντρα - Δημόσιες υπηρεσίες - Επιχειρήσεις κατασκευής δικτυακού εξοπλισμού και υπολογιστικών συστημάτων, ιστοσελίδων, βάσεων δεδομένων, λογισμικού και εφαρμογών πληροφορικής. - Επιχειρήσεις που πωλούν προϊόντα και υπηρεσίες Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών - Μελετητικά γραφεία που σχεδιάζουν και/ή συντηρούν δίκτυα και συστήματα πληροφορικής - Επιχειρήσεις που εξυπηρετούν τις δικές τους λειτουργικές ανάγκες. - Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς και Ιδρύματα - Τουριστικές εγκαταστάσεις
Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 10 : Διαχειριστής Συστημάτων Πληροφορικής	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΑΓΟΡΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Η ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	
ΈΛΕΓΧΟΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΟΡΩΝ	
ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	
ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 11 Προγραμματιστής Ανοικτού Λογισμικού

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά τους εργαζομένους που ασχολούνται στο χώρο της πληροφορικής και της επικοινωνίας μέσω Η/Υ. Ειδικότερα ένας τέτοιος εργαζόμενος συνήθως εργάζεται σε: - Φορείς τηλεπικοινωνιών - Μηχανογραφικά κέντρα - Δημόσιες υπηρεσίες - Επιχειρήσεις κατασκευής δικτυακού εξοπλισμού και υπολογιστικών συστημάτων, ιστοσελίδων, βάσεων δεδομένων, λογισμικού και εφαρμογών πληροφορικής. - Επιχειρήσεις που πωλούν προϊόντα και υπηρεσίες Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών - Μελετητικά γραφεία που σχεδιάζουν και/ή συντηρούν δίκτυα και συστήματα πληροφορικής - Επιχειρήσεις που εξυπηρετούν τις δικές τους λειτουργικές ανάγκες. - Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς και Ιδρύματα - Τουριστικές εγκαταστάσεις



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 11 : Προγραμματιστής Ανοικτού Λογισμικού	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΑΝΟΙΚΤΟ/ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (OPEN/ FREE CODE SOFTWARE)	
ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΑ ΠΗΓΑΙΟΥ ΚΩΔΙΚΑ (SOURCE CODE REPOSITORIES)	
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΟΝΤΕΛΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ	
ΕΛΕΥΘΕΡΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΧΡΗΣΤΗ	
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 12 Ειδικός στη συνδυαστική ανάπτυξη περιεχομένου και γλώσσας (Content and Language Integrated Learning-CLIL)

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε έναν εξειδικευμένο επαγγελματία που αξιοποιεί σύγχρονα εργαλεία και τεχνικές με σκοπό την εκμάθηση / εκπαίδευση ατόμων όλων των ηλικιών μέσα από την συνδυαστική ανάπτυξη περιεχομένου και γλώσσας. Χρησιμοποιεί τεχνικές στην ελκυστική παρουσίαση τους στην τάξη ώστε να ωθήσει τους εκπαιδευόμενους να καλλιεργήσουν κλίσεις και να ανακαλύψουν το επιστημονικό περιεχόμενο με έναν διαδραστικό τρόπο.

Σκοπός της κατάρτισης είναι η ανανέωση και η απόκτηση γνώσεων στις τεχνικές CLIL με ιδιαίτερη έμφαση σε παιδαγωγικές μεθόδους που θα καταστήσουν το αντικείμενο ελκυστικό στους εκπαιδευόμενους μέσω διαδικασιών όπως πειράματα και κατασκευές. Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης/πιστοποίησης, οι επαγγελματίες θα είναι σε θέση να δώσουν νέα χροιά στο εκπαιδευτικό υλικό και να αποκτήσουν εμπειρία μετάδοσης και καλλιέργειας σύγχρονων εννοιών στους τομείς με την χρήση νέων μεθόδων. Ο τελικός στόχος είναι η κάλυψη των σύγχρονων κενών και αντιστάσεων από πλευράς εκπαιδευτικών και εκπαιδευομένων και η δημιουργία μια νέας δημιουργικής δυναμικής στον κλάδο.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 12 : Ειδικός στη συνδυαστική ανάπτυξη περιεχομένου και γλώσσας (Content and Language Integrated Learning-CLIL)	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ CLIL	εκπαιδευτικές ενότητες
ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 5C	
TASK - BASED AND GAME BASED LEARNING	
ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟ CLIL	
ΖΩΝΗ ΕΠΙΚΕΙΜΕΝΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΖΕΑ) ΚΑΙ ΙΚΡΙΩΜΑΤΑ (ΣΚΑΛΩΣΙΕΣ)	



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΑΞΙΟΛΟΓΩΝΤΑΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΝΟΝΤΑΣ ΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ CLIL	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης No 13 Παροχή χρηματοοικονομικών υπηρεσιών μέσω καινοτόμων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Fintech)

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο επαγγελματία που ασχολείται στον τομέα της FINTEC (χρηματοοικονομική τεχνολογία). Η Fintech αφορά διάφορες υπηρεσίες, όπως χρηματοδότηση, πληρωμή (συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών πορτοφολιών), ηλεκτρονικό εμπόριο και ηλεκτρονική ασφάλιση, ηλεκτρονική συμβουλευτική και κρυπτονομίσματα όπως το Bitcoin.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 13 : Παροχή χρηματοοικονομικών υπηρεσιών μέσω καινοτόμων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Fintech)	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΈΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ FINTECH	Εκπαιδευτικές ενότητες
ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ FINTECH	
DIGITAL BANKING ΚΑΙ SMART BANKING	
ΨΗΦΙΑΚΟ ΧΡΗΜΑ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ	
ΤΕΧΝΗΤΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ ΚΑΙ Η ΕΠΙΠΤΩΣΗ ΤΗΣ ΣΤΙΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ	
ΧΡΗΣΗ ΑΝΑΔΥΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΠΕ ΣΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ / ΧΡΗΜΑΤΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ (RISK MANAGEMENT / CREDIT SCORING / MODERN PORTFOLIO MANAGEMENT / VALUATION / PROJECTIONS)	
BLOCKCHAIN ΚΑΙ ΚΡΥΠΤΟΝΟΜΙΣΜΑΤΑ	
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΕΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΑ ΟΙΚΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ FINTECH	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης No 14 Παροχή υπηρεσιών και ανάλυσης των οικονομικών της ψηφιακής ασφάλειας (Economics of Cyber Security)

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο υπάλληλο οικονομικής κατεύθυνσης ο οποίος παρέχει υπηρεσίες διαχείρισης κινδύνων κυβερνοασφάλειας και επιλογής των βέλτιστων επενδύσεων σε μέτρα ασφάλειας για την αντιμετώπισή τους. Η ανάλυση των οικονομικών της κυβερνοασφάλειας αποτελεί εξέλιξη της παραδοσιακής



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

διαχείρισης κινδύνων κυβερνοασφάλειας. Ενώ παραδοσιακά αυτή η διαχείριση πραγματοποιείται με ποιοτικά κριτήρια, βασιζόμενα κυρίως σε υποκειμενική εκτίμηση, τα οικονομικά της κυβερνοασφάλειας εφαρμόζουν στατιστικά μοντέλα ώστε να ποσοτικοποιήσουν τον κάθε κίνδυνο και να τεκμηριώσουν το κόστος της επένδυσης σε αντίμετρα. Η ικανότητα ποσοτικοποιημένης διαχείρισης κινδύνων κυβερνοασφάλειας είναι απαραίτητη σε μια διεύθυνση κυβερνοασφάλειας αλλά και ευρύτερα σε οργανωτικές μονάδες διαχείρισης επιχειρησιακών κινδύνων.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 14 : Παροχή υπηρεσιών και ανάλυσης των οικονομικών της ψηφιακής ασφάλειας (Economics of Cyber Security)	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΈΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΕ ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	
ΜΕΤΡΗΣΗ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΥΒΕΡΝΟΧΩΡΟ	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ / ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΜΟΝΤΕΛΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΠΟΣΟΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΣΤΟ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	
ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΟΝΤΕΛΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΙ	
ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ & ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 15 Ειδικός στη χρήση Τεχνικών & Εργαλείων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-Commerce)

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά επαγγελματίες που απασχολούνται σε επιχειρήσεις ηλεκτρονικού εμπορίου, αφορά δε σε βασικές εργασίες αξιοποίησης των χαρακτηριστικών του ηλεκτρονικού εμπορίου. Ειδικότερα, ένας τέτοιος εργαζόμενος συνήθως εργάζεται ή επιθυμεί να εργαστεί σε: Ηλεκτρονικά καταστήματα, Διαφημιστικές εταιρείες, Τμήμα Πωλήσεων Εμπορικών Εταιρειών.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 15 : Ειδικός στη χρήση Τεχνικών & Εργαλείων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-Commerce)	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΚΑΙ ΤΟ INTERNET (E-SHOP)	εκπαιδευτικές ενότητες
ΕΠΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ	
ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-SHOP)	
SEARCH ENGINE OPTIMIZATION ΚΑΙ E-SHOP	
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (E-SHOP)	
ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-SHOP)	



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΚΑΙ ΤΟ INTERNET (E-SHOP)	
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ	
ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-SHOP)	
SEARCH ENGINE OPTIMIZATION ΚΑΙ E-SHOP	
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (E-SHOP)	
ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-SHOP)	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης No 16 Social Media Marketing

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε εξειδικευμένους επαγγελματίες, οι οποίοι ασχολούνται με το ηλεκτρονικό marketing σε επιχειρήσεις και εταιρείες

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 16 : Social Media Marketing	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
SWOT, ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΒΙΩΣΙΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΜΟΝΤΕΛΑ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ	
ΈΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ	
ΠΛΑΝΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ, ΠΡΟΒΟΛΗ, ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΔΙΑΝΟΜΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	
ΣΤΟΧΟΣ & ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕΣΑ ΑΠΟ SOCIAL MEDIA	
ΤΡΟΠΟΙ ΑΥΞΗΣΗΣ ΤΩΝ FOLLOWERS ΣΤΑ SOCIAL MEDIA	
ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΛΑΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕΣΑ ΑΠΟ SOCIAL MEDIA	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

B. ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Πρόγραμμα κατάρτισης No 1 Στέλεχος τμήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο επαγγελματία που υποστηρίζει τον Υπεύθυνο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σε επιχειρήσεις όπως βιομηχανίες/βιοτεχνίες, αδειοδοτημένους φορείς επεξεργασίας/διαχείρισης αποβλήτων και εταιρείες συμβούλων για θέματα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 1 : Στέλεχος τμήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Εκπαιδευτικές ενότητες
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ - ΣΠΔ	
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	
ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ	
ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης No 2 Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ)

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά την εργασιακή δραστηριότητα που ασχολείται με τη λειτουργία και τη συντήρηση σταθμών ηλεκτροπαραγωγής από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, δηλαδή Γεωθερμία, Φωτοβολταϊκά Πάρκα, Αιολικά Πάρκα, συγκεντρωμένη ηλιακή ακτινοβολία, Υδροηλεκτρικά Έργα και Βιομάζα

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 2 : Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ)	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Εκπαιδευτικές ενότητες
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	
ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ - ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΕ	
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΠΕ	
ΑΙΟΛΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ - ΜΙΚΡΑ ΥΔΡΟΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΑΠΕ	
ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΑ (Φ/Β) ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ - ΘΕΡΜΙΚΑ ΗΛΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
ΣΥΜΠΑΡΑΓΩΓΗ	
ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης No 3 Κυκλική Οικονομία: το νέο μοντέλο ανάπτυξης, οικονομίας και διαβίωσης

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο έρχεται να καλύψει το Ευρωπαϊκό Σχέδιο Δράσης για την Κυκλική Οικονομία, τον Εθνικό Σχεδιασμό Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων, τις οδηγίες 2018/850, 2018/851 αλλά και τις πρόσφατες νομοθετικές ρυθμίσεις της ελληνικής κυβέρνησης, η κυκλική οικονομία έρχεται στο κέντρο όλων των οικονομικών δραστηριοτήτων στην αγορά εργασίας και να προετοιμάσει στελέχη για εταιρείες ανακύκλωσης και διαχείρισης στερεών αποβλήτων ικανά να αξιοποιήσουν στο έπακρο τις νέες δυνατότητες της 4ης Βιομηχανικής Επανάστασης



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 3 : Κυκλική Οικονομία: το νέο μοντέλο ανάπτυξης, οικονομίας και διαβίωσης		
Θεωρητική κατάρτιση		
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες	
ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΚΥΚΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ - ΕΘΝΙΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΥΚΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	εκπαιδευτικές ενότητες	
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ – ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΘΡΕΠΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ, ΕΔΑΦΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ, ΛΙΠΑΣΜΑΤΩΝ)		
ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΒΙΟΑΕΡΙΟΥ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ		
ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΘΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΝΕΡΟΥ - ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΥΔΑΤΩΝ		
ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟ ΤΟΜΕΑ		
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΩΣ ΠΡΟΤΥΠΑ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ – ΧΡΗΣΕΙΣ ΓΗΣ)		
ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΣΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ		
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης		250
Πρακτική άσκηση		
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350	

Πρόγραμμα κατάρτισης No 4 Θεσμικό & νομικό πλαίσιο στον τομέα της Ενέργειας - Εξοικονόμηση & διαχείριση ενεργειακών πόρων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά την εργασιακή δραστηριότητα σχετικό με το θεσμικό και νομικό πλαίσιο στον τομέα της Ενέργειας για την εξοικονόμηση και διαχείριση ενεργειακών πόρων

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 4 : Θεσμικό & νομικό πλαίσιο στον τομέα της Ενέργειας - Εξοικονόμηση & διαχείριση ενεργειακών πόρων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΕ ΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΦΙΛΙΚΗ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	
ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΡΓΩΝ	
ΔΕΙΚΤΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ ΡΥΠΑΝΣΗΣ - ΟΡΙΑ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΑΕΡΙΩΝ , ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΘΟΡΥΒΟΥ - ΌΡΟΙ, ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ	



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ (ΠΡΟΛΗΨΗ - ΕΛΑΧΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ - ΕΠΑΝΟΡΘΩΣΗ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ) ΤΩΝ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ	
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΕΡΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΑ ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης No 5 Προγραμματισμός Smart Buildings

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο επαγγελματία υπεύθυνο για τη διαχείριση και τον σχεδιασμό «έξυπνων» συστημάτων σε κτιριακές εγκαταστάσεις. Ο Τεχνικός Προγραμματισμού Smart Building υποστηρίζει την έξυπνη διαχείριση και τη συνεχή βελτιστοποίηση-αυτοματοποίηση των κτιρίων αξιοποιώντας τα τεχνολογικά εργαλεία έξυπνης διαχείρισης (BMS, BIM, Internet of Things κ.ά.), αλλά και την υλοποίηση έξυπνων ηλεκτρικών εγκαταστάσεων με τη χρήση της τεχνολογίας του παγκόσμιου αποδεκτά προτύπου KNX.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 5 : Προγραμματισμός Smart Buildings	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΑΡΧΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΞΥΠΝΟΥ ΣΠΙΤΙΟΥ ΓΙΑ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΞΥΠΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (BUS) – ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ (BMS)	
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΞΥΠΝΕΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ - ΤΟΠΟΛΟΓΙΑ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ KNX TP1	
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΜΕ ΤΟ ETS4 - ΒΑΣΙΚΑ ΥΛΙΚΑ ΓΙΑ ΞΥΠΝΕΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης No 6 Τεχνίτης Φυσικού Αερίου

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε έναν εξειδικευμένο επαγγελματία ο οποίος ασχολείται με εργασίες κατασκευής, επισκευής, συντήρησης, ανακατασκευής και επέκτασης συστημάτων δικτύων σωληνώσεων αερίου και εγκατάσταση αντίστοιχων συσκευών ασφαλείας φυσικού αερίου. Σκοπός του προγράμματος είναι αν αποκτήσουν οι ωφελούμενοι/ εργαζόμενοι γνώσεις και δεξιότητες ώστε να δύνανται να εκτελούν επιτυχώς τις εργασίες προετοιμασίας, οργάνωσης, ταξινόμησης, διαλογής και διευθέτησης των εισερχόμενων και εξερχόμενων αγαθών, δεμάτων, φακέλων προς αποστολή.



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 6 : Τεχνίτης Φυσικού Αερίου	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΝΕΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ-ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΝΕΡΓΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΧΩΡΙΣ ΤΗΝ ΑΝΑΓΚΗ ΑΔΕΙΑΣΜΑΤΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ ΕΝΕΡΓΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 7 Τεχνικός Ψυκτικών Εγκαταστάσεων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε έναν εξειδικευμένο τεχνικό ικανό να εκτελεί εργασίες συναρμολόγησης, τοποθέτησης, σύνδεσης, επισκευής, αντικατάστασης, δοκιμής, συντήρησης, επίβλεψης λειτουργίας και της επιθεώρησης του εξοπλισμού ψύξης και κλιματισμού και αντλιών θερμότητας, στον οικιακό, επαγγελματικό, κτηριακό, βιομηχανικό τομέα και στο τομέα των μεταφορών, με ταυτόχρονο έλεγχο διαρροών και ανάκτηση-διαχείριση φθοριούχων αερίων θερμοκηπίου.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 7 : Τεχνικός Ψυκτικών Εγκαταστάσεων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΒΑΣΙΚΗ ΘΕΡΜΟΔΥΝΑΜΙΚΗ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ	
ΈΛΕΓΧΟΙ ΓΙΑ ΔΙΑΡΡΟΕΣ	
ΑΝΑΚΤΗΣΗ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΗ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ, ΠΑΡΟΠΛΙΣΜΟ ΑΕΡΙΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΨΥΞΗΣ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 8 Φυσικές καταστροφές - Πρόληψη, διαχείριση & αποκατάσταση

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο επαγγελματία στις φυσικές καταστροφές και στην πρόληψη, διαχείριση και αποκατάσταση φυσικών καταστροφών



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 8 : Φυσικές καταστροφές - Πρόληψη, διαχείριση & αποκατάσταση	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ	Εκπαιδευτικές ενότητες
ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ	
ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ	
ΦΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ	
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ (ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ, ΤΗΛΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ, GPS, ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΑ) (Διαστημικά συστήματα παρακολούθησης Γης, Συστήματα Παγκόσμιου Εντοπισμού Θέσης GPS: Χρήση τους στη διαχείριση των φυσικών καταστροφών, Γεωγραφικά Πληροφοριακά Συστήματα: Γενικές αρχές, Ολοκλήρωση, οπτικοποίηση, ανάλυση γεωγραφικών δεδομένων, παρακολούθηση και αποτίμηση καταστροφών, Ο ρόλος της χαρτογράφησης στη διαχείριση φυσικών καταστροφών)	
ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ ΣΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΑΠΟ ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ (Εκτίμηση ζημιών, Φωτοερμηνεία και τηλεπισκόπηση εκτάσεων, Δραστηριότητες σχετικές με την αποκατάσταση και διατήρηση του φυσικού περιβάλλοντος)	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης No 9 Διαχείριση και επεξεργασία αγροτικών και ζωικών αποβλήτων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο επαγγελματία που υποστηρίζει αγροτικές μονάδες για την επεξεργασία των αγροτικών και ζωικών αποβλήτων, αδειοδοτημένους φορείς επεξεργασίας/διαχείρισης αποβλήτων και εταιρείες συμβούλων για θέματα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 9 : Διαχείριση και επεξεργασία αγροτικών και ζωικών αποβλήτων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΥΠΟΒΑΘΜΙΣΗ ΑΠΟ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	Εκπαιδευτικές ενότητες
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ και συστήματα Διαχείρισης ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΖΩΪΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	
ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΜΕ ΜΕΘΟΔΟΥΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΖΩΪΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

(Μέθοδοι και τεχνικές επεξεργασίας αποβλήτων διαφόρων γεωργικών δραστηριοτήτων όπως ελαιοτριβείων, οινοποιείων, τρόποι συλλογής, ανακύκλωσης και απόσυρσης αγροτικών πλαστικών αποβλήτων κ.ά.)	
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΖΩΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (Ποιοτικά χαρακτηριστικά ζωικών αποβλήτων, επεξεργασία και δυνατότητες αξιοποίησης λάσπης, επεξεργασίες καθαρισμού και δυνατότητες αξιοποίησης ζωικών αποβλήτων (λιπασματοποίηση, βιοαέριο κ.λ.π.), αδρανοποίηση ζωικών υποπροϊόντων	
ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΜΕΝΩΝ ΖΩΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΔΡΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΖΩΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 10 Ειδικός Εγκατάστασης, Επισκευής και Συντήρησης Ανελκυστήρων και Συστημάτων Ανύψωσης Χαμηλής Ενεργειακής Κατανάλωσης

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο επαγγελματία που κατέχει τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες εφαρμογής της νομοθεσίας που σχετίζεται με την εγκατάσταση και συντήρηση ανελκυστήρων σε νέας τεχνολογίας ανελκυστήρες (σε εναρμόνιση με πολιτικές, κανονισμούς και μέτρα περιβαλλοντικής προστασίας και εξοικονόμησης ενέργειας), εγκατάστασης νέων ανελκυστήρων πράσινης τεχνολογίας, εφαρμογής των κατάλληλων τεχνικών και τεχνολογικών επεμβάσεων αναβάθμισης των συμβατικών ανελκυστήρων, εγκατάστασης εξαρτημάτων και εξοπλισμού πράσινης τεχνολογίας, ελέγχου, συντήρησης και εντοπισμού δυσλειτουργιών, αναγνώρισης και αποκατάστασης βλαβών με τις κατάλληλες μεθόδους. Επιπρόσθετα, έχει τις ικανότητες να κοστολογεί τις εργασίες και να οργανώνει, επιβλέπει και διαχειρίζεται ομάδες εγκατάστασης, συντήρησης και επισκευής ανελκυστήρων νέας τεχνολογίας με βάση τα πρότυπα ασφαλείας λειτουργίας των ανελκυστήρων.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 10 : Ειδικός Εγκατάστασης, Επισκευής και Συντήρησης Ανελκυστήρων και Συστημάτων Ανύψωσης Χαμηλής Ενεργειακής Κατανάλωσης	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ	Εκπαιδευτικές ενότητες
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΕ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ ΝΕΑΣ «ΠΡΑΣΙΝΗΣ» ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΘΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ EN 81.20 ΚΑΙ EN 81.50 ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	
ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ ΝΕΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ-GREEN EDITION (ΠΡΑΣΙΝΟΙ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ)	
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΝΕΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ-GREEN EDITION ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Γ. ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 1 Στέλεχος Οργάνωσης & Διαχείρισης Έργου

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά στον επαγγελματία που δύναται να εκτελεί, μόνος του ή υπό την καθοδήγηση του senior, εργασίες διαχείρισης για την υλοποίηση ενός έργου οποιουδήποτε αντικειμένου: τεχνικού, ενεργειακού, πληροφορικής, μάρκετινγκ, στο χώρο της υγείας, αναδιοργάνωσης, αλλά και οποιουδήποτε άλλου εγχειρήματος που σχεδιάζεται έτσι ώστε να επιτευχθεί ένας συγκεκριμένος στόχος και να παραχθεί ένα νέο προϊόν ή υπηρεσία.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 1 : Στέλεχος Οργάνωσης & Διαχείρισης Έργου		
Θεωρητική κατάρτιση		
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες	
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	εκπαιδευτικές ενότητες	
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ		
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΧΡΟΝΟΥ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		
ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ)		
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΕ ΕΝΑ ΕΡΓΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΟΣΤΟΥΣ		
ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ		
ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ		
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης		250
Πρακτική άσκηση		
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350	



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 2 Στέλεχος Βιομηχανικής Παραγωγής - Τεχνικός Τήρησης Προτύπων & Διαδικασιών Βιομηχανικής Παραγωγής

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά στους εργαζομένους που απασχολούνται σε χώρους που εκτελείται παραγωγή, μεταποίηση, επεξεργασία και εν γένει οργανωμένη τεχνική δραστηριότητα, με χρήση εξοπλισμού που μετασχηματίζει υλικά (πρώτες ύλες) σε παραγόμενα προϊόντα, εξασφαλίζοντας την ορθή τήρηση των πλάνων παραγωγής τηρώντας τις τεχνικές προδιαγραφές και τα φασεολόγια παραγωγής.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 2 : Στέλεχος Βιομηχανικής Παραγωγής - Τεχνικός Τήρησης Προτύπων & Διαδικασιών Βιομηχανικής Παραγωγής		
Θεωρητική κατάρτιση		
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες	
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ – ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	εκπαιδευτικές ενότητες	
ΟΛΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (TRM)		
ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ – ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ		
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ TRM		
ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΝΕΩΝ ΠΟΡΩΝ		
ΕΦΑΡΜΟΓΗ 5S - SMED - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		
ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ		
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ – ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ		
ΟΛΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (TRM)		
ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ – ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ		
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ TRM		
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης		250
Πρακτική άσκηση		
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα		100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350	

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 3 Ειδικός Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών GIS

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο επαγγελματία που ασχολείται με ένα ολοκληρωμένο σύστημα συλλογής, αποθήκευσης, διαχείρισης, ανάλυσης και απεικόνισης πληροφοριών που έχουν σχέση με φαινόμενα που εξελίσσονται στον γεωγραφικό χώρο, μέσω κατάλληλων λογισμικών Η/Υ. Στο πλαίσιο αυτό ο επαγγελματίας αυτός μπορεί να εκτελεί εργασίες βοηθητικές σε τοπογράφο μηχανικό.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 3 : Ειδικός Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών GIS	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΓΣΠ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΑΝΑΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΧΩΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ	
ΒΑΣΕΙΣ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΓΕΩΒΑΣΕΙΣ	



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - ΧΩΡΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ - ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΓΣΠ	
ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
ΓΕΩΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	
ΧΩΡΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΨΗΦΙΔΩΤΩΝ (RASTER ANALYSIS)	
ΧΩΡΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΗΝ ΤΡΙΤΗ ΔΙΑΣΤΑΣΗ	
ΥΔΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ	
ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 4 Σχεδιαστικά Προγράμματα 3D

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά επαγγελματίες και σε μια ευρεία ποικιλία τομέων. Η βιομηχανία του κινηματογράφου χρησιμοποιεί 3D μοντέλα για την παραγωγή αντικειμένων, όπως κινούμενα σχέδια αλλά και για κινηματογραφικές ταινίες την πραγματικής ζωής, η βιομηχανία των βιντεοπαιχνιδιών αξιοποιεί την τρίτη διάσταση για την δημιουργία ρεαλιστικότερων ψηφιακών παιχνιδιών, αλλά και η βιομηχανία της ιατρικής τα χρησιμοποιεί με σκοπό την παραγωγή τρισδιάστατων μοντέλων των οργάνων. Τα 3D μοντέλα όμως βρίσκουν εφαρμογές και άλλους τομείς, όπως στον τομέα των μηχανικών που τα χρησιμοποιεί ως σχέδια νέων συσκευών, οχημάτων και δομών, στην αρχιτεκτονική. Αξιοποιώντας την τρίτη διάσταση δημιουργούνται εξαιρετικά λεπτομερή μοντέλα κτιρίων και τοπίων κυρίως μέσα από τα λογισμικά αρχιτεκτονικών μοντέλων (Software Architectural Model). Τέλος, στον τομέα τις γεωλογίας κατασκευάζονται 3D γεωλογικά μοντέλα τα οποία βοηθούν στην περαιτέρω εξέλιξη και ανάπτυξη του τομέα

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 4 : Σχεδιαστικά Προγράμματα 3D		
Θεωρητική κατάρτιση		
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες	
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ 3D	εκπαιδευτικές ενότητες	
ΣΧΕΔΙΑ ISOMETRIC		
ΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ 3D		
ΒΑΣΙΚΑ ΜΟΝΤΕΛΑ WIRE-FRAME		
ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ (REGIONS ΚΑΙ 3D FACES)		
ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ (MATERIALS)		
ΣΤΕΡΕΑ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ BOOLEAN		
ΣΥΣΤΗΜΑ WCS, UCS		
ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ (MAPPING MATERIALS)		
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΥΛΙΚΩΝ		
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΦΩΤΙΣΜΟ (LIGHTING)		
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης		250
Πρακτική άσκηση		



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 5 Τεχνικός Συντήρησης Εγκαταστάσεων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά στους εργαζομένους που απασχολούνται σε χώρους που εκτελείται παραγωγή, μεταποίηση, επεξεργασία και εν γένει οργανωμένη τεχνική δραστηριότητα με χρήση εξοπλισμού και μηχανημάτων, και φροντίζουν για την ορθή συντήρηση αυτών.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 5 : Τεχνικός Συντήρησης Εγκαταστάσεων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΣΧΕΔΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΒΛΑΒΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥΣ	
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΕ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΣΧΕΔΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 6 Τεχνικός συγκολλήσεων και κοπής μετάλλων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο τεχνίτη ικανό να εκτελεί αυτόνομα, υπεύθυνα και με βάσει τις προδιαγραφές των κατασκευαστών- μελετητών τις εργασίες κοπής, τελικής διαμόρφωσης των ακμών των προς συγκόλληση μετάλλων, τη τελική συναρμολόγηση των μετάλλων και τη συγκόλληση μετάλλων, που πραγματοποιείται σύμφωνα με τη μέθοδο συγκόλλησης που περιγράφεται στην ειδικότητα του συγκολλητή.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 6 : Τεχνικός συγκολλήσεων και κοπής μετάλλων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
ΚΟΠΗ ΜΕΤΑΛΛΩΝ	
ΣΥΝΑΡΜΟΓΗ ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΓΙΑ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΗ	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΗΣ ΑΚΜΩΝ	
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΗΣ ΤΗΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΤΟΞΟΥ ΜΕ ΕΠΕΝΔΕΥΜΕΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΔΙΟ	
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΗΣ ΣΥΜΠΑΓΟΥΣ ΣΥΡΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΡΑΒΔΟΥ	
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΗΣ ΜΕ ΒΥΘΙΖΟΜΕΝΟ ΤΟΞΟ	
ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΙΑ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΕΩΝ	



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ	
ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ - ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΑΛΛΩΝ	
ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΕΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 7 Τεχνίτης ελασματοουργός

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά εξειδικευμένο τεχνίτη ικανό να εκτελεί αυτόνομα, υπεύθυνα και με βάσει τις προδιαγραφές των κατασκευαστών μελετητών τις εργασίες κοπής, διαμόρφωσης, συναρμολόγησης, τοποθέτησης και επισκευής ελασματοουργικών προϊόντων και απλών μεταλλικών κατασκευών.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 7 : Τεχνίτης ελασματοουργός		
Θεωρητική κατάρτιση		
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	εκπαιδευτικές ενότητες	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΥΛΙΚΩΝ - ΔΟΜΗ ΜΕΤΑΛΛΩΝ		
ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ		
ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ		
ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ		
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΕΩΝ		
ΚΟΧΛΙΟΣΥΝΔΕΣΕΙΣ		
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ		
ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ - ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ		
ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΛΑΣΜΑΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης		250
Πρακτική άσκηση		
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350	

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 8 Τεχνίτης σωληνοουργός

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο τεχνίτη ικανό να εκτελεί αυτόνομα, υπεύθυνα και με βάσει τις προδιαγραφές των κατασκευαστών μελετητών τις εργασίες κοπής, διαμόρφωσης, συναρμολόγησης, τοποθέτησης και επισκευής σωληνών και δικτύων σωληνώσεων.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 8 : Τεχνίτης σωληνοουργός	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ	
ΔΙΑΒΡΩΣΗ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ	
ΣΤΕΓΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΜΟΝΩΣΗ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ	
ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ	
ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ	
ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ	
ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΣΩΛΗΝΟΥΡΓΕΙΟΥ	
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ	
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΗΣ	
ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ	
ΚΟΧΛΙΟΣΥΝΔΕΣΕΙΣ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ	
ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ - ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΣΩΛΗΝΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 9 Τεχνίτης εργαλειομηχανών

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο τεχνίτη ικανό να ασχολείται με το χειρισμό και την πρωτοβάθμια συντήρηση των εργαλειομηχανών. Ως εργαλειομηχανές ορίζονται τα ειδικά μηχανήματα που δίνουν μορφή σε κομμάτια από μέταλλο, καθώς και από άλλα υλικά, όπως το πλαστικό και τα συνθετικά.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 9 : Τεχνίτης εργαλειομηχανών		
Θεωρητική κατάρτιση		
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	εκπαιδευτικές ενότητες	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΕΣ		
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ		
ΠΑΡΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΑ		
ΜΕΤΡΟΛΟΓΙΑ		
ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕ ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΥΛΙΚΟΥ		
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΟΠΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ		
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΟΣΔΕΣΗΣ ΤΕΜΑΧΙΩΝ		
CNC ΕΡΓΑΛΕΙΟΜΗΧΑΝΕΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης		250
Πρακτική άσκηση		
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα		100



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350
-------------------------------------	-----

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 10 Τεχνικός Αλουμινοσιδηροκατασκευών

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο τεχνίτη, με γνώσεις και δεξιότητες που σχετίζονται με την τεχνολογία, την επιχειρηματικότητα, τη δυναμική και τις εφαρμογές συστημάτων αλουμινίου και αντίστοιχων σιδηρών κουφωμάτων, ο οποίος εφαρμόζει και αξιοποιεί τις σύγχρονες τάσεις και δυνατότητες των δυο αυτών υλικών με επαγγελματισμό, υπευθυνότητα και συνέπεια με σκοπό την ικανοποίηση και κάλυψη των αναγκών του κάθε πελάτη και τη μέγιστη απόδοση και ποιότητα της κατασκευής.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 10 : Τεχνικός Αλουμινοσιδηροκατασκευών	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	
ΕΓΧΩΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΓΟΡΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ. ΖΗΤΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ	
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΠΡΟΦΙΛ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	
ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	
ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ CE	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 11 Τεχνίτης γενικών Υδραυλικών εργασιών

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε έναν εξειδικευμένο τεχνικό, ο οποίος ασχολείται με τις γενικές εργασίες κατασκευής, επισκευής, συντήρησης, ανακατασκευής και επέκτασης συστημάτων δικτύων σωληνώσεων που αφορούν ύδρευση, αποχέτευση, θέρμανση, πυροπροστασία. Σκοπός του προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι ωφελούμενοι – εργαζόμενοι γνώσεις και δεξιότητες αναφορικά με τις υπηρεσίες υποστήριξης για την κατασκευή, την επισκευή και την συντήρηση, ανακατασκευή και επέκταση συστημάτων δικτύων σωληνώσεων ύδρευσης, αποχέτευσης, θέρμανσης και πυροπροστασίας.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 11 : Τεχνίτης γενικών Υδραυλικών εργασιών	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΎΔΡΕΥΣΗΣ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΏΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΘΕΡΜΟΪΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 12 Τεχνίτης Ξυουργός

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο τεχνίτη που ασχολείται με την αξιοποίηση και επεξεργασία του ξύλου για τις ανάγκες που απαιτούν τη χρήση ξύλου στην οικοδομική και τις εξωτερικές κατασκευές από ξύλο καθώς και μικροκατασκευές εσωτερικού χώρου. Ο Τεχνίτης Ξυουργός παραλαμβάνει την α' ύλη του σε μορφή πριστής (πριονισμένης) ξυλείας είτε τεχνιτών ξυλοπλακών, την επεξεργάζεται και υλοποιεί κατασκευές όπως: υπόστεγα, κιόσκια, ξύλινες περιφράξεις, πέργκολες, κατασκευές που αφορούν την ψυχαγωγία παιδιών, ξύλινες εξέδρες και άλλες κατασκευές εξωτερικού χώρου, είτε υλοποιεί κατασκευές που αφορούν την οικοδομική, όπως: λυόμενα σπίτια, ξύλινες σκεπές, ξύλινες επενδύσεις, ξύλινα κουφώματα (εσωτερικά και εξωτερικά) κτιρίων, ξύλινα πατώματα, ξύλινες σκάλες και ερμάρια (ντουλάπια) κουζίνας και υπνοδωματίων, χωρίσματα δωματίων κτλ.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 12 : Τεχνίτης Ξυουργός	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ – ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΞΥΛΟΥ	
ΠΥΚΝΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΟΥ	
ΥΓΡΟΣΚΟΠΙΚΟΤΗΤΑ	
ΡΙΚΝΩΣΗ & ΔΙΟΓΚΩΣΗ ΞΥΛΟΥ	
Μηχανικές ιδιότητες ξύλου	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 13 Τεχνίτης τοποθέτησης ικριωμάτων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο τεχνίτη ικανό να εκτελεί εργασίες αρμολόγησης, σύνθεσης, κατασκευής, εγκατάστασης, συντήρησης κι αποσυναρμολόγησης μεταλλικών ικριωμάτων.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 13 : Τεχνίτης τοποθέτησης ικριωμάτων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ	



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΤΗ ΙΚΡΙΩΜΑΤΩΝ	
ΕΙΔΗ ΙΚΡΙΩΜΑΤΩΝ	
ΑΝΕΓΕΡΣΗ - ΧΡΗΣΗ - ΚΑΘΑΙΡΕΣΗ ΙΚΡΙΩΜΑΤΟΣ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 14 Τεχνικός λειτουργίας & ελαφριάς συντήρησης χώρων υγειονομικής ταφής απορριμμάτων – ΧΥΤΑ

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε εξειδικευμένους τεχνίτες, ικανούς να εκτελούν εργασίες λειτουργίας και ελαφράς συντήρησης Χώρων Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ). Εργασίες πλήρους συντήρησης εγκατάστασης δεν γίνονται από τον υπόψη τεχνικό καθώς αποτελούν αρμοδιότητα ειδικά αδειοδοτημένου προσωπικού.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 14 : Τεχνικός λειτουργίας & ελαφριάς συντήρησης χώρων υγειονομικής ταφής απορριμμάτων – ΧΥΤΑ	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ	
ΥΛΙΚΑ	
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ & ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ	
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΧΥΤΑ	
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΥΤΑ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 15 Τεχνικός λειτουργίας & ελαφριάς συντήρησης συστημάτων επεξεργασίας λυμάτων – Βιολογικών καθαρισμών

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε εξειδικευμένους τεχνικούς, ικανούς να εκτελούν εργασίες λειτουργίας και βασικής συντήρησης συστημάτων επεξεργασίας λυμάτων – βιολογικών καθαρισμών. Εργασίες πλήρους συντήρησης εγκατάστασης δεν γίνονται από τον υπόψη τεχνικό καθώς αποτελούν αρμοδιότητα ειδικά αδειοδοτημένου προσωπικού.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 15 : Τεχνικός λειτουργίας & ελαφριάς συντήρησης συστημάτων επεξεργασίας λυμάτων – Βιολογικών καθαρισμών	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΥΛΙΚΑ	
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ & ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ	
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 16 Τεχνικός Ανακύκλωσης Πλαστικών

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε εξειδικευμένους τεχνικούς, που κατανοούν την έννοια και τις στρατηγικές της κυκλικής οικονομίας, το θεσμικό πλαίσιο για την ανακύκλωση υλικών και συσκευασιών σύμφωνα με την ευρωπαϊκή και ελληνική νομοθεσία, τα οφέλη της ανακύκλωσης (περιβαλλοντικά, κοινωνικά, οικονομικά), την ευρωπαϊκή στρατηγική διαχείρισης πλαστικών, τα είδη των πλαστικών απορριμμάτων και τις μεθόδους ανακύκλωσης και έχουν την ικανότητα να εφαρμόσουν τη σύγχρονη τεχνολογία σύμφωνα με τα περιβαλλοντικά συστήματα διαχείρισης ποιότητας (ISO 14001, EMAS).

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 16 : Τεχνικός Ανακύκλωσης Πλαστικών	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	
ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΚΥΚΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ	
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ– «Σχέδιο σύμβασης»



ΣΥΜΒΑΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

**«Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης»
στο πλαίσιο της Πράξης: Ολοκληρωμένη Παρέμβαση στις Περιφέρειες Θεσσαλία - Δυτική
Ελλάδα - Ιόνια Νησιά - Στερεά Ελλάδα για την Υποστήριξη των Νέων ηλικίας 18-29 ετών στο
πλαίσιο του Σχεδίου Δράσης «Εγγύηση για την Νεολαία»**

Κωδικός Πράξης ΟΠΣ: με mts 5169555 & Κωδικό Έργου ΠΔΕ: 2022ΣΕ33410020

Αναθέτουσα Αρχή:

**Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων
Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας**

Ανάδοχος:

.....



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



Στην Αθήνα σήμερα, την 2023, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

- αφενός η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας», που έχει έδρα στην Αθήνα, οδός Ξενοφώντος 5, 105 57 ΑΘΗΝΑ, με ΑΦΜ 094013401 και ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Πρόεδρο ΔΣ κ. Δημήτριο Βέργαδο του Ιωάννη και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Γεώργιο Ξηρογιάννη του Παναγιώτη, καλουμένης εφεξής χάριν συντομίας ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και

- αφετέρου εφεξής χάριν συντομίας ως «ο Ανάδοχος»

Δεδομένου ότι:

- Η Αναθέτουσα Αρχή, ως δικαιούχος, υπό την εποπτεία του ΣΕΒ, έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ και συνδέονται με την ιδιότητα του ΣΕΒ ως κοινωνικού εταιρίου (επιβεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας τύπου Β: 9.1986/6.359/27-04-2009 όπως τροποποιήθηκε με την 0.32071/6.306/20-4-2010 όμοια και πρόσφατη επαναξιολόγηση ως προς τη διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα, στο πλαίσιο της Απόφασης Ένταξης με αρ. πρωτ. 2.4266/19.09.2022 με ΑΔΑ 6Η8Β46ΜΤΛΚ-Ι2Γ του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΑΠΚΟ), με κωδ Πράξης MIS 5169555 & Κωδικό Έργου ΠΔΕ: 2022ΣΕ33410020.
- Με την υπ' αριθμ..... απόφαση κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού ανακηρύχθηκε ανάδοχος του έργου: «Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης» στο πλαίσιο της Πράξης: Ολοκληρωμένη Παρέμβαση στις Περιφέρειες Θεσσαλία - Δυτική Ελλάδα - Ιόνια Νησιά - Στερεά Ελλάδα για την Υποστήριξη των Νέων ηλικίας 18-29 ετών στο πλαίσιο του Σχεδίου Δράσης «Εγγύηση για την Νεολαία», με mis 5169555 & Κωδικό Έργου ΠΔΕ: 2022ΣΕ33410020.

Και έχοντας υπόψη:

- την υπ' αριθμό την με αρ. πρωτ. 2.4266/19.09.2022 με ΑΔΑ 6Η8Β46ΜΤΛΚ-Ι2Γ του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΑΠΚΟ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ολοκληρωμένη Παρέμβαση στις Περιφέρειες Θεσσαλία - Δυτική Ελλάδα - Ιόνια Νησιά - Στερεά Ελλάδα για την Υποστήριξη των Νέων ηλικίας 18 -29 ετών στο πλαίσιο του Σχεδίου

2



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



Δράσης "Εγγύηση για την Νεολαία", με MIS 5169555 στο ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

- το ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- τον Κανονισμό Δημοπράτησης, Ανάθεσης και Εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας,
- την με αρ. πρωτ. θετική γνώμη της ΕΥΔ του ΕΠ στο στάδιο του προσυμβατικού ελέγχου πριν την υπογραφή της σύμβασης του έργου: «Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης»,
- Την από υπεύθυνη δήλωση περί οφισγενών μεταβολών κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 ως ισχύει,
- Την κατάθεση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης τράπεζας υπ' αριθμ

Συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκπόνηση του έργου: «Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης» στο πλαίσιο της Πράξης: Ολοκληρωμένη Παρέμβαση στις Περιφέρειες Θεσσαλία - Δυτική Ελλάδα - Ιόνια Νησιά - Στερεά Ελλάδα για την Υποστήριξη των Νέων ηλικίας 18-29 ετών στο πλαίσιο του Σχεδίου Δράσης «Εγγύηση για την Νεολαία» Κωδικός Πράξης ΟΠΣ: με mis 5169555 & Κωδικό Έργου ΠΔΕ: 2022ΣΕ33410020.

Αντικείμενο του έργου αποτελεί μία ολοκληρωμένη προσπάθεια παρέμβασης μέσω της παροχής υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής & προσανατολισμού, εξειδικευμένης επαγγελματικής κατάρτισης με πιστοποίηση, προώθησης στην απασχόληση, προώθησης στην απόκτηση εργασιακής εμπειρίας («on the job training»), καθώς και προώθησης στην

3



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



Αυτοαπασχόληση σε 4.200 νέους, ηλικίας 18-29 ετών, που βρίσκονται εκτός εργασίας, εκπαίδευσης ή κατάρτισης και είναι οικονομικά μη ενεργοί ή άνεργοι (συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων στις Περιφέρειες Θεσσαλίας-Δυτικής Ελλάδας-Ιόνια Νησιά-Στερεάς Ελλάδας. Η στόχευση των δράσεων αφορά 3 τομείς: ψηφιακά επαγγέλματα, ενέργεια, τεχνικά επαγγέλματα.

Στο πλαίσιο του Έργου θα παρασχεθούν οι εξής υπηρεσίες:

- 1. Εξατομικευμένη Συμβουλευτική** (Επαγγελματική Συμβουλευτική & Προσανατολισμός, Συμβουλευτική Υποστήριξη και Προώθηση στην Απασχόληση, στην Απόκτηση Εργασιακή Εμπειρίας και την Αυτοαπασχόληση).
- 2. Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση** (Θεωρητική Κατάρτιση, Πρακτική Άσκηση και On the Job Training)
- 3. Πιστοποίηση των Γνώσεων και Δεξιοτήτων.**

Για το σύνολο των ενεργειών Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης του έργου δίδεται η δυνατότητα να υλοποιηθούν εξ αποστάσεως με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών. Επιπλέον, κάθε ωφελούμενος θα δηλώνει την προτίμηση του ως προς τον τρόπο υλοποίησης των ενεργειών στο πλαίσιο του έργου (δια ζώσης, εξ' αποστάσεως, μικτό μοντέλο), καθώς επίσης και αν διαθέτει τους απαραίτητους πόρους σε περίπτωση που προκρίνει το μοντέλο εξ' αποστάσεως συμμετοχής του στη δράση.

Η Ολοκληρωμένη Παρέμβαση συνίσταται σε Υπηρεσίες προς τους ωφελούμενους σε 2 στάδια, τα οποία καταλήγουν σε 4 διαδρομές.

Ειδικότερα, το περιεχόμενο των επιμέρους ενεργειών (Στάδιο Α' και Στάδιο Β') της Δράσης έχει ως εξής:

Στάδιο Α'

1. Παροχή υπηρεσιών Επαγγελματικής Συμβουλευτικής & Προσανατολισμού

Η συγκεκριμένη Ενέργεια αφορά στην παροχή υπηρεσιών εξατομικευμένης επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης και προσανατολισμού προς τους ωφελούμενους, λαμβάνοντας υπόψη τους τομείς στόχευσης και υλοποιείται από Συμβούλους μέσω συνεδριών [έξι (6) συνεδρίες].

4



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Το περιεχόμενο των συνεδριών, ενδεικτικά αφορά στα ακόλουθα:

- Δημιουργία ατομικού φακέλου του ωφελούμενου ως προς την επαγγελματική εμπειρία και την εκπαίδευση/ κατάρτιση του.
- Συμπλήρωση ψυχομετρικών εργαλείων και διαγνωστικών τεστ (Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων, Λήψης Απόφασης, Αφαιρετικής & κριτικής σκέψης, Επικοινωνιακών & διαπροσωπικών δεξιοτήτων, Επιχειρηματικότητας & καινοτομίας κ.ά).
- Αξιολόγηση των δεξιοτήτων του ωφελούμενου.
- Ανίχνευση και αποτύπωση των εκπαιδευτικών αναγκών του ωφελούμενου.
- Συζήτηση σχετικά με τα αποτελέσματα των ψυχομετρικών εργαλείων και των διαγνωστικών τεστ σε σχέση με τους στόχους και τις εκπαιδευτικές ανάγκες του ωφελούμενου.
- Επιλογή της ενδεικνυόμενης «διαδρομής» (Στάδιο Β') για κάθε ωφελούμενο.

2. Παροχή υπηρεσιών «οριζόντιας» θεωρητικής κατάρτισης (αφορά στην απόκτηση soft skills)

Η συγκεκριμένη Ενέργεια αφορά στην παροχή υπηρεσιών «οριζόντιας» θεωρητικής κατάρτισης προς τους ωφελούμενους.

Στόχος της Ενέργειας αυτής είναι η υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης διάρκειας 120 ωρών με στόχο την αναβάθμιση τυχόν υφιστάμενων και απόκτηση νέων «οριζοντίων» γνώσεων και δεξιοτήτων (softskills) των συμμετεχόντων.

Εκπαιδευτικά αντικείμενα:

- Χρήση βασικών Εφαρμογών Η/Υ
- Διαχείριση χρόνου (Time management)
- Ομαδική εργασία (Team work)

Μετά την ολοκλήρωση κάθε Προγράμματος κατάρτισης, οι καταρτισθέντες θα συμμετάσχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις Πιστοποίησης. Η πιστοποίηση - μέσω της αξιολόγησης των

5



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



γνώσεων και της ικανότητάς τους - θα γίνει από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις.

Στάδιο Β'

Διαδρομή Νο1 - Εξειδικευμένη Επαγγελματική Κατάρτιση

Η συγκεκριμένη Ενέργεια αφορά στην παροχή υπηρεσιών «εξειδικευμένης» κατάρτισης προς τους ωφελούμενους σε θεματικά αντικείμενα των τριών τομέων στόχευσης.

Στόχος της Ενέργειας αυτής είναι η υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης διάρκειας 350 ωρών (250 ώρες θεωρητικής κατάρτισης και 100 ώρες πρακτικής άσκησης) με στόχο την αναβάθμιση τυχόν υφιστάμενων και απόκτηση νέων «εξειδικευμένων» επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των συμμετεχόντων.

Μετά την ολοκλήρωση κάθε Προγράμματος κατάρτισης, οι καταρτισθέντες θα συμμετάσχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις Πιστοποίησης. Η πιστοποίηση - μέσω της αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους - θα γίνει από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις.

Διαδρομή Νο2 - Προώθηση στην Απασχόληση

Η συγκεκριμένη Ενέργεια αφορά στην παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης (6 συνεδρίες) καθώς και κατάρτισης (150 ώρες θεωρητικής κατάρτισης) προς τους ωφελούμενους με στόχο την προετοιμασία τους για την προώθησή τους στην Απασχόληση, στο πλαίσιο των υλοποιούμενων ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης (προγράμματα Ν.Θ.Ε.) που υλοποιεί η ΔΥΓΠΑ.

6



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



Στόχος της παρεχόμενης Συμβουλευτικής και Κατάρτισης είναι να εστιάσει στην προετοιμασία του ωφελούμενου για την επερχόμενη είσοδό του στην αγορά εργασίας.

Περιεχόμενο συνεδριών (ενδεικτικά):

Τεχνικές αναζήτησης εργασίας, επικαιροποίηση βιογραφικού, σύνταξη συνοδευτικής επιστολής, εντοπισμός στοχευόμενων θέσεων εργασίας σε συνεργασία και με τους Εργασιακούς Συμβούλους της ΔΥΠΑ, συμβουλευτική για επαγγελματική ανάπτυξη και ωρίμανση κ.α.

Εκπαιδευτικά αντικείμενα:

- Οργάνωση και λειτουργία της Επιχείρησης
- Η έννοια της Ποιότητας και της Καινοτομίας στη σύγχρονη Επιχείρηση
- Οργανωσιακή κουλτούρα
- Επικοινωνία – Επαγγελματική συμπεριφορά – Διαχείριση ερωτήσεων, απαιτήσεων, αντιρρήσεων και παραπόνων

Μετά την ολοκλήρωση κάθε Προγράμματος κατάρτισης, οι καταρτισθέντες θα συμμετάσχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις Πιστοποίησης. Η πιστοποίηση - μέσω της αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους - θα γίνει από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις.

Διαδρομή Νο3 - Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας (on the job training)

Η συγκεκριμένη Ενέργεια αφορά στην παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης (6 συνεδρίες) καθώς και κατάρτισης (150 ώρες θεωρητικής κατάρτισης) προς τους ωφελούμενους με στόχο την προετοιμασία τους για την προώθησή τους σε Επιχειρήσεις (του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα), σε θέσεις συναφείς με τους τρεις τομείς στόχευσης, για την πραγματοποίηση

7



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



on the job training και την απόκτηση εργασιακής εμπειρίας. Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης (on the job training) θα είναι 260 ώρες.

Στόχος της παρεχόμενης Συμβουλευτικής και Κατάρτισης είναι να εστιάσει στην προετοιμασία του ωφελούμενου ενόψει της πρακτικής άσκησης ("on the job training") που θα πραγματοποιήσει.

Περιεχόμενο συνεδριών (ενδεικτικά): Τεχνικές αναζήτησης εργασίας, επικαιροποίηση βιογραφικού, σύνταξη συνοδευτικής επιστολής, συμβουλευτική για επαγγελματική ανάπτυξη και ωρίμανση κ.α.

Εκπαιδευτικά αντικείμενα:

- Οργάνωση και λειτουργία της Επιχείρησης
- Η έννοια της Ποιότητας και της Καινοτομίας στη σύγχρονη Επιχείρηση
- Οργανωσιακή κουλτούρα
- Επικοινωνία – Επαγγελματική συμπεριφορά – Διαχείριση ερωτήσεων, απαιτήσεων, αντιρρήσεων και παραπόνων

Μετά την ολοκλήρωση κάθε Προγράμματος κατάρτισης, οι καταρτισθέντες θα συμμετάσχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις Πιστοποίησης. Η πιστοποίηση - μέσω της αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους - θα γίνει από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις.

Διαδρομή Νο4 - Προώθηση στην Αυτο-Απασχόληση

Η συγκεκριμένη Ενέργεια αφορά στην παροχή υπηρεσιών Συμβουλευτικής Επιχειρηματικότητας - Mentoring (6 συνεδρίες) καθώς και κατάρτισης (150 ώρες θεωρητικής κατάρτισης) προς τους ωφελούμενους με στόχο την προετοιμασία τους για την εκκίνηση επιχειρηματικής δραστηριότητας, στο πλαίσιο των υλοποιούμενων ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης (προγράμματα Ν.Ε.Ε.) που υλοποιεί η ΔΥΠΑ.

8



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



Στόχος της παρεχόμενης Συμβουλευτικής και Κατάρτισης είναι να εστιάσει στην προετοιμασία του ωφελούμενου ενόψει της επικείμενης έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Περιεχόμενο Συμβουλευτικής Επιχειρηματικότητας - Mentoring (ενδεικτικά):

Η Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητας - Mentoring στοχεύει στην ενίσχυση της ικανότητας των ωφελούμενων, οι οποίοι μέσω κατάλληλης καθοδήγησης θα μπορέσουν να σχεδιάσουν και να αναπτύξουν τις επιχειρηματικές τους ιδέες, ώστε να γίνουν πράξη. Εξειδικευμένοι σύμβουλοι - μέντορες θα υποστηρίξουν τους εν δυνάμει επιχειρηματίες να διερευνήσουν και να διατυπώσουν ένα βιώσιμο επιχειρηματικό σχέδιο βασισμένο στην καινοτομία, την εξωστρέφεια και στην ανταγωνιστική οικονομία.

Πιο συγκεκριμένα, μέσω της καθοδήγησης από τον σύμβουλο ο ωφελούμενος θα ενισχυθεί ως προς:

- Την αποσαφήνιση και αξιολόγηση της επιχειρηματικής του ιδέας ή/και τη διερεύνηση της προοπτικής της αυτοαπασχόλησης
- Την προετοιμασία του για την εκπόνηση επιχειρησιακών σχεδίων για την έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Πρόκειται για μια διαδικασία κατά την οποία με συστηματικό τρόπο ο συμμετέχων θα αναπτύξει γνώσεις και δεξιότητες αναζήτησης μιας επιχειρηματικής ιδέας, στο πλαίσιο των τριών τομέων στόχευσης, και μετασχηματισμό της σε βιώσιμο επιχειρηματικό σχέδιο.

Εκπαιδευτικά αντικείμενα:

- Κοινωνική Οικονομία & Επιχειρηματικότητα
- Οργάνωση και Διοίκηση της Επιχείρησης
- Επιχειρησιακός σχεδιασμός - εκπόνηση businessplan
- Αρχές Marketing – εκπόνηση Marketing plan
- Βασικά θέματα Χρηματοοικονομικής διαχείρισης (Φορολογία, Ασφαλιστικά θέματα, Χρηματοδοτήσεις κ.α.)
- Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού

9



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



• **Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη**

Μετά την ολοκλήρωση κάθε Προγράμματος κατάρτισης, οι καταρτισθέντες θα συμμετάσχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις Πιστοποίησης. Η πιστοποίηση - μέσω της αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους - θα γίνει από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (Παροχή υπηρεσιών εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης)

Αντικείμενο της Ενέργειας Παροχής υπηρεσιών εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης, είναι η παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης στους ωφελούμενους μέσω ατομικών συνεδριών.

Στόχος της Ενέργειας αυτής είναι η ενίσχυση των ωφελούμενων για τη βέλτιστη χρήση των «αποθεμάτων» και των ικανοτήτων που διαθέτουν, μέσα από την παροχή νέων και καινοτόμων μεθόδων που εξασφαλίζουν την προσωπική τους ανάπτυξη, την επαγγελματική τους ανέλιξη, την αύξηση της απασχολησιμότητάς τους.

Μεθοδολογία υλοποίησης: η μεθοδολογία υλοποίησης βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

- Ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις ενέργειες που τους αφορούν,
- Εξατομικευμένη προσέγγιση και υποστήριξη κάθε ωφελούμενου,
- Σεβασμός της ιδιαιτερότητας του καθενός.

Από τις αρχές αυτές απορρέει η επιλογή των κατάλληλων μεθόδων προσέγγισης - σε ατομικό επίπεδο - προσαρμοσμένων στα χαρακτηριστικά και στις ιδιαιτερότητες των ωφελούμενων, σε σχέση με τον ατομικό στόχο. Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί Ατομικό φάκελο, στον οποίο θα αποτυπώνεται η πορεία του κάθε ωφελούμενου και θα ενημερώνεται σε κάθε συμβουλευτική συνάντηση. Επίσης θα πρέπει να διατηρεί Αρχείο Ωφελούμενων σε ηλεκτρονική μορφή και να τους παρακολουθεί για όλο το διάστημα υλοποίησης του Έργου.

Η επαγγελματική συμβουλευτική, ως διαδικασία, περιλαμβάνει τη δόμηση μιας στενής σχέσης μεταξύ συμβούλου και συμβουλευόμενου ατόμου, την αξιολόγηση της φύσης του

10



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



προβλήματος, τον καθορισμό των στόχων, την παραγωγή εναλλακτικών λύσεων, την επιλογή και εφαρμογή ενός σχεδίου δράσης, την αξιολόγηση της συμβουλευτικής διαδικασίας και τον τερματισμό της. Για το λόγο αυτό, οι συνεργαζόμενοι Σύμβουλοι θα είναι κατ' ελάχιστον απόφοιτοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε τομείς ΤΠΕ, Θετικών, Οικονομικών, Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών με πολυετή εμπειρία στην παροχή επαγγελματικών συμβουλευτικών υπηρεσιών, οι οποίοι με τις γνώσεις και κυρίως με την εμπειρία τους θα συμβάλουν στην προσπάθεια των ωφελούμενων να ενταχθούν επιτυχώς στην αγορά εργασίας.

Ο σχεδιασμός της Ενέργειας περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

- Χρονοπρογραμματισμός: Στη φάση αυτή σχεδιάζονται και προγραμματίζονται οι αναγκαίες συνεδρίες.
- Επιστημονική προετοιμασία: Σχεδιάζονται αναλυτικά οι ενέργειες, οι παρεμβάσεις, τα περιεχόμενα, η μεθοδολογία, τα έντυπα, τα εργαλεία, οι διαδικασίες, η διάρκεια και η εφαρμογή υλοποίησης
- Οργανωτική προετοιμασία: Περιλαμβάνει την ενημέρωση των ωφελούμενων, την επιλογή των συμβούλων, την προετοιμασία /οργάνωση των χώρων υλοποίησης και των εργαλείων - συστημάτων υποστήριξης, την αναπαραγωγή εντύπων, την παραγωγή και διάθεση του αναγκαίου εποπτικού και υποστηρικτικού υλικού
- Υλοποίηση ενεργειών: Αφορά την υλοποίηση των σχεδιασθεισών ενεργειών και παρεμβάσεων.
- Αξιολόγηση των ενεργειών: Περιλαμβάνει εκθέσεις υλοποίησης κατά τη διάρκεια υλοποίησης της ενέργειας, με στόχο την αναγνώριση σημείων βελτιστοποίησης της υπηρεσίας κατά τη διάρκεια και έως την ολοκλήρωση της Πράξης.

Οι ατομικές συμβουλευτικές παρεμβάσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου περιλαμβάνουν τα εξής, ανάλογα με το στάδιο και τη Διαδρομή που θα επιλεγεί:

Στάδιο Α - Προετοιμασία - Ενδυνάμωση ωφελουμένων (κοινό για όλους τους ωφελούμενους)



Στόχος της παρεχόμενης Συμβουλευτικής είναι να εσπιάσει στην ανάπτυξη του επαγγελματικού προφίλ και να οδηγήσει στην επιλογή της κατάλληλης διαδρομής, που θα ακολουθήσει στο Στάδιο Β.

- Δημιουργία ατομικού φακέλου του ωφελούμενου ως προς την επαγγελματική εμπειρία και την εκπαίδευση/ κατάρτιση του.
- Συμπλήρωση ψυχομετρικών εργαλείων και διαγνωστικών τεστ (Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων, Λήψης Απόφασης, Αφαιρετικής & κριτικής σκέψης, Επικοινωνιακών & διαπροσωπικών δεξιοτήτων, Επιχειρηματικότητας & καινοτομίας κ.ά).
- Αξιολόγηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων.
- Ανίχνευση και αποτύπωση των εκπαιδευτικών αναγκών του ωφελούμενου.
- Συζήτηση σχετικά με τα αποτελέσματα των ψυχομετρικών εργαλείων και των διαγνωστικών τεστ σε σχέση με τους στόχους και τις εκπαιδευτικές ανάγκες του ωφελούμενου.
- Χαρτογράφηση επιθυμητού επαγγελματικού προφίλ
- Διερεύνηση ικανοτήτων, κλίσεων, ενδιαφερόντων
- Ενεργοποίηση του ωφελούμενου, ώστε να αναπτύξει ή/και να αναβαθμίσει τις υφιστάμενες επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες, που είναι απαραίτητες για την ένταξη στην οικονομική ζωή
- Υποστήριξη ως προς την καλλιέργεια δεξιοτήτων που θα τον βοηθήσουν να διαχειριστεί αποτελεσματικότερα την προσωπική και επαγγελματική του ζωή
- Επιλογή της ενδεικνυόμενης «διαδρομής» (Στάδιο Β') για κάθε ωφελούμενο, καθώς και του ενδεικνυόμενου αντικειμένου και επιπέδου κατάρτισης και της σχετικής πιστοποίησης, εάν επιλεγεί η Διαδρομή Νο 1.

Στάδιο Β - Επιλογή Κατάλληλης Διαδρομής Ένταξης στην Αγορά Εργασίας

Διαδρομή Νο1 - Εξειδικευμένη Επαγγελματική Κατάρτιση

12



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



Δεν προβλέπεται παροχή υπηρεσιών Εξατομικευμένης Συμβουλευτικής Υποστήριξης στην 1η Διαδρομή

Διαδρομή Νο2 - Προώθηση στην Απασχόληση

Στόχος της παρεχόμενης Συμβουλευτικής είναι να εστιάσει στην προετοιμασία του ωφελούμενου για την επερχόμενη είσοδό του στην αγορά εργασίας και αφορά:

- Κατανόηση τρόπου λειτουργίας της αγοράς εργασίας
- Ανίχνευση περιορισμών και εμποδίων που παρέχουν πρόσβαση στην αγορά εργασίας
- Ανάπτυξη μηχανισμών πληροφόρησης και υποστήριξης για θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, απασχόλησης
- Πληροφόρηση για θεσμικά-εργασιακά θέματα
- Τεχνικές ανεύρεσης εργασίας
- Επικαιροποίηση βιογραφικού και σύνταξη συνοδευτικής επιστολής.
- Εντοπισμός στοχευόμενων θέσεων εργασίας σε συνεργασία και με τους Εργασιακούς Συμβούλους της ΔΥΠΑ,
- Συμβουλευτική για επαγγελματική ανάπτυξη και ωρίμανση κ.α.

Διαδρομή Νο3 - Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας (on the job training)

Στόχος της παρεχόμενης Συμβουλευτικής είναι να εστιάσει στην προετοιμασία του ωφελούμενου ενόψει της απόκτησης εργασιακής εμπειρίας ("on the job training"), ώστε αυτή να είναι αποτελεσματική και να τον βοηθήσει να κάνει τα πρώτα του βήματα σε ένα εργασιακό περιβάλλον και αφορά:

- Κατανόηση τρόπου λειτουργίας της αγοράς εργασίας
- Ανίχνευση περιορισμών και εμποδίων που παρέχουν πρόσβαση στην αγορά εργασίας
- Ανάπτυξη μηχανισμών πληροφόρησης και υποστήριξης για θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, απασχόλησης
- Πληροφόρηση για θεσμικά-εργασιακά θέματα

13



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



- Επικαιροποίηση βιογραφικού και σύνταξη συνοδευτικής επιστολής,
- Συμβουλευτική για επαγγελματική ανάπτυξη και ωρίμανση κ.α.

Διαδρομή Νο4 - Προώθηση στην Αυτο-Απασχόληση

Στο πλαίσιο της 4ης Διαδρομής η Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητας - Mentoring αφορά σε κατάλληλη καθοδήγηση των συμμετεχόντων, ώστε να μπορέσουν να σχεδιάσουν και να αναπτύξουν τις επιχειρηματικές τους ιδέες, στο πλαίσιο των τριών τομέων στόχευσης, και μετασχηματισμό τους σε βιώσιμα επιχειρηματικά σχέδια. Εξειδικευμένοι σύμβουλοι - μέντορες θα υποστηρίξουν τους εν δυνάμει επιχειρηματίες να διερευνήσουν και να διατυπώσουν ένα βιώσιμο επιχειρηματικό σχέδιο βασισμένο στην καινοτομία, την εξωστρέφεια και στην ανταγωνιστική οικονομία.

Η καθοδήγηση από τον σύμβουλο θα αφορά:

- Στην αποσαφήνιση και αξιολόγηση της επιχειρηματικής του ιδέας ή/και τη διερεύνηση της προοπτικής της αυτοαπασχόλησης
- Στην προετοιμασία του για την εκπόνηση επιχειρησιακών σχεδίων για την έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Όροι Υλοποίησης της Συμβουλευτικής

Ο αριθμός συνεδριών που αντιστοιχεί στον κάθε ωφελούμενο είναι έξι (6) ατομικές συνεδρίες στο Στάδιο Α' και αναλόγως τη διαδρομή που θα ακολουθήσει στο Στάδιο Β'.

Η χρονική διάρκεια της κάθε συνεδρίας ορίζεται σε 45 λεπτά κατά μέσο όρο.

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης θα γίνει είτε με face to face (f2f) συναντήσεις Συμβούλων και ωφελούμενων είτε με τη χρήση πλατφόρμας παροχής εξ' αποστάσεως συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Στο πλαίσιο της παρούσας, εξειδικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη μέσω ατομικών συνεδριών δύναται να παρέχουν:

1. Οι Σύμβουλοι σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που έχουν ενταχθεί στο Υπομητρώο Α1 (ανωτέρου επιπέδου – αξιολογητών) του Μητρώου Στελεχών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Ε.Π., σύμφωνα με την

14



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



υπ. αρ. πρωτ. ΔΣ/64529/27-11-2018 απόφαση της υπ. αρ. 286/24-11-2017 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. «Καθορισμός Όρων και Προϋποθέσεων κατάρτισης και τήρησης Μητρώου Στελεχών Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού», (ΦΕΚ Β 317/6-2-2018), είτε στο Μητρώο επιπέδου Β' του ΕΟΠΠΕΠ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται στην ΚΥΑ 13173/Κ6 (ΦΕΚ:617, 14-2-2022) «Σύστημα Πιστοποίησης επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού».

2. Οι υποψήφιοι για ένταξη στο επίπεδο Β', σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 13173/Κ6 (ΦΕΚ' 617, 14-2-2022), οι οποίοι πρέπει να είναι κάτοχοι: Οποιοδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και ή πιστοποιητικού επάρκειας που χορηγείται σε επαγγελματίες οι οποίοι παρακολούθησαν σε Κέντρο Διά Βίου Μάθησης πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατό με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού μετά από επιτυχή συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης που διενεργούνται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή υπό την εποπτεία του ή βεβαίωσης παρακολούθησης και πιστοποίησης πιστοποιημένου προγράμματος των ΚΔΒΜ στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/ επαγγελματικό προσανατολισμό ή βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 (ΚΔΒΜ1) ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 (ΚΔΒΜ2) ή βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) Πανεπιστημίου. Τα ανωτέρω προγράμματα πρέπει να έχουν διάρκεια διακοσίων πενήντα (250) τουλάχιστον ωρών κατάρτισης και πρακτικής άσκησης διάρκειας διακοσίων (200) τουλάχιστον ωρών σε αναγνωρισμένους, κατ' εφαρμογή του ν. 4111/2013, φορείς της Συ.Ε.Π. από τους οποίους και θα βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης (Α' 18) ή βεβαίωσης επαγγελματικής εμπειρίας συνολικής διάρκειας ενός έτους στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό στο δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.

15



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



3. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης έχει εκδοθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής, πρέπει να έχει αναγνωριστεί ως ισότιμος προς τα απονεμόμενα από τα ελληνικά ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα με απόφαση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π
4. Απασχολούμενοι αποκλειστικά ως Σύμβουλοι στον Πάροχο με σχέση εξαρτημένης εργασίας, οι οποίοι διαθέτουν τα προσόντα τα οποία περιγράφονται στην υπ' αριθ. ΚΥΑ 113709 (ΦΕΚ 1821)/23-12-2005 «Σύστημα Πιστοποίησης Στελεχών Σ.Υ.Υ», όπως κάθε φορά ισχύει.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (Υλοποίηση προγραμμάτων Κατάρτισης)

Η Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση έχει στόχο τη συμπλήρωση και την ενίσχυση των γνώσεων, βασικών δεξιοτήτων και άλλων ειδικών δεξιοτήτων σε τομείς που συνδέονται με το ατομικό σχέδιο δράσης για την επαγγελματική ένταξη και επανένταξη των ωφελουμένων ανέργων.

Μετά την ολοκλήρωση κάθε Προγράμματος κατάρτισης, οι καταρτισθέντες θα συμμετάσχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις Πιστοποίησης. Η πιστοποίηση - μέσω της αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητας των ωφελουμένων θα γίνει από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις.

Τα γνωστικά αντικείμενα (τίτλοι) των προγραμμάτων κατάρτισης διαμορφώνονται ως εξής:

Στάδιο Α - Προετοιμασία - Ενδυνάμωση ωφελουμένων

Στόχος της Ενέργειας αυτής είναι η υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης διάρκειας 120 ωρών με στόχο την αναβάθμιση τυχόν υφιστάμενων και απόκτηση νέων «οριζοντίων» γνώσεων και δεξιοτήτων (softskills) των συμμετεχόντων.

Εκπαιδευτικά αντικείμενα:

- Χρήση βασικών Εφαρμογών Η/Υ
- Διαχείριση χρόνου (Time management)



- Ομαδική εργασία (Team work)

Στάδιο Β - Επιλογή Κατάλληλης Διαδρομής Ένταξης στην Αγορά Εργασίας

Διαδρομή Νο1 - Εξειδικευμένη Επαγγελματική Κατάρτιση

Στόχος της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης της 1ης Διαδρομής είναι η αναβάθμιση τυχόν υφιστάμενων και απόκτηση νέων «εξειδικευμένων» επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των συμμετεχόντων. Τα αντικείμενα που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη διαδρομή, είναι συνδεδεμένα με τους 3 τομείς στόχευσης και αφορούν σε:

	Ψηφιακά επαγγέλματα
1	Προχωρημένες Δεξιότητες Χρήσης Λογιστικών Φύλλων (Advanced MS Excel)
2	Προγραμματιστής Βάσεων Δεδομένων
3	Διαχειριστής Βάσεων Δεδομένων
4	Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων
5	Τεχνικός Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής
6	Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων
7	Διαχειριστής Δικτύων
8	Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού
9	Αναλυτής Συστημάτων Πληροφορικής (ICT Analyst)
10	Διαχειριστής Συστημάτων Πληροφορικής
11	Προγραμματιστής Ανοικτού Λογισμικού
12	Ειδικός στη συνδυαστική ανάπτυξη περιεχομένου και γλώσσας (Content and Language Integrated Learning-CLIL)
13	Παροχή χρηματοοικονομικών υπηρεσιών μέσω καινοτόμων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Fintech)

17



14	Παροχή υπηρεσιών και ανάλυσης των οικονομικών της ψηφιακής ασφάλειας (Economics of Cyber Security)
15	Ειδικός στη χρήση Τεχνικών & Εργαλείων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-Commerce)
16	Social Media Marketing
	Ενέργεια
1	Στέλεχος τμήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
2	Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ)
3	Κυκλική Οικονομία: το νέο μοντέλο ανάπτυξης, οικονομίας και διαβίωσης
4	Θεσμικό & νομικό πλαίσιο στον τομέα της Ενέργειας - Εξοικονόμηση & διαχείριση ενεργειακών πόρων
5	Προγραμματισμός Smart Buildings
6	Τεχνητός Φυσικού Αερίου
7	Τεχνικός Ψυκτικών Εγκαταστάσεων
8	Φυσικές καταστροφές - Πρόληψη, διαχείριση & αποκατάσταση
9	Διαχείριση και επεξεργασία αγροτικών και ζωικών αποβλήτων
10	Ειδικός Εγκατάστασης, Επισκευής και Συντήρησης Ανελκυστήρων και Συστημάτων Ανύψωσης Χαμηλής Ενεργειακής Κατανάλωσης
	Τεχνικά επαγγέλματα
1	Στέλεχος Οργάνωσης & Διαχείρισης Έργου
2	Στέλεχος Βιομηχανικής Παραγωγής - Τεχνικός Τήρησης Προτύπων & Διαδικασιών Βιομηχανικής Παραγωγής
3	Ειδικός Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών GIS
4	Σχεδιαστικά Προγράμματα 3D
5	Τεχνικός Συντήρησης Εγκαταστάσεων

18



6	Τεχνικός συγκολλήσεων και κοπής μετάλλων
7	Τεχνίτης ελασματοουργός
8	Τεχνίτης σωληνοουργός
9	Τεχνίτης εργαλειομηχανών
10	Τεχνικός Αλουμινοσιδηροκατασκευών
11	Τεχνίτης γενικών Υδραυλικών εργασιών
12	Τεχνίτης Ξυλουργός
13	Τεχνίτης τοποθέτησης ικριωμάτων
14	Τεχνικός λειτουργίας & ελαφριάς συντήρησης χώρων υγειονομικής ταφής απορριμάτων – ΧΥΤΑ
15	Τεχνικός λειτουργίας & ελαφριάς συντήρησης συστημάτων επεξεργασίας λυμάτων – Βιολογικών καθαρισμών
16	Τεχνικός Ανακύκλωσης Πλαστικών

Στο Παράρτημα Ι της παρούσας σύμβασης επισυνάπτεται Πίνακας «Περιγραφή Εξειδικευμένων Αντικειμένων Διαδρομής Νο1».

Διαδρομή Νο2 - Προώθηση στην Απασχόληση

Στόχος της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης της 2ης Διαδρομής είναι η προετοιμασία των ωφελούμενων για την προώθησή τους στην Απασχόληση, στο πλαίσιο των υλοποιούμενων ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης (προγράμματα Ν.Θ.Ε.) που υλοποιεί η ΔΥΠΑ. Έτσι τα αντικείμενα που περιλαμβάνει αφορούν σε:

- ✓ Οργάνωση και λειτουργία της Επιχείρησης
- ✓ Η έννοια της Ποιότητας και της Καινοτομίας στη σύγχρονη Επιχείρηση
- ✓ Οργανωσιακή κουλτούρα
- ✓ Επικοινωνία – Επαγγελματική συμπεριφορά – Διαχείριση ερωτήσεων, απαιτήσεων, αντιρρήσεων και παραπόνων



Διαδρομή Νο3 - Απρόκτηση εργασιακής εμπειρίας (on the job training)

Στόχος της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης της 3ης Διαδρομής είναι να εστιάσει στην προετοιμασία του ωφελούμενου ενόψει της πρακτικής άσκησης ("on the job training") που θα πραγματοποιήσει. Έτσι τα αντικείμενα που περιλαμβάνει αφορούν σε:

- ✓ Οργάνωση και λειτουργία της Επιχείρησης
- ✓ Η έννοια της Ποιότητας και της Καινοτομίας στη σύγχρονη Επιχείρηση
- ✓ Οργανωσιακή κουλτούρα
- ✓ Επικοινωνία – Επαγγελματική συμπεριφορά – Διαχείριση ερωτήσεων, απαιτήσεων, αντιρρήσεων και παραπόνων

Διαδρομή Νο4 - Προώθηση στην Αυτο-Απασχόληση

Στόχος της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης της 4ης Διαδρομής είναι να εστιάσει στην προετοιμασία του ωφελούμενου ενόψει της επικείμενης έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας. Έτσι τα αντικείμενα που περιλαμβάνει αφορούν σε:

- ✓ Κοινωνική Οικονομία & Επιχειρηματικότητα
- ✓ Οργάνωση και Διοίκηση της Επιχείρησης
- ✓ Επιχειρησιακός σχεδιασμός - εκπόνηση businessplan
- ✓ Αρχές Marketing – εκπόνηση Marketing plan
- ✓ Βασικά θέματα Χρηματοοικονομικής διαχείρισης (Φορολογία, Ασφαλιστικά θέματα, Χρηματοδοτήσεις κ.α.)
- ✓ Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
- ✓ Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη

Μεθοδολογία Υλοποίησης Προγραμμάτων Κατάρτισης

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί με μία από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους :

- ✓ Είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης (face to face) διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης
- ✓ Είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)

20



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



- ✓ Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής (face to face) κατάρτισης στην τάξη

Για το σύνολο των ενεργειών Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης του έργου θα δίδεται η δυνατότητα να υλοποιηθούν εξ αποστάσεως με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών. Εφόσον ο καταρτιζόμενος δεν έχει αποδεδειγμένα πρόσβαση στα απαιτούμενα τεχνολογικά μέσα, όπως Η/Υ ή/και σε τεχνολογίες διαδικτύου, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να διευκολύνει την συμμετοχή του καταρτιζόμενου στην εκπαιδευτική διαδικασία, με τη παροχή της δυνατότητας στον τελευταίο να κάνει χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού της αδειοδοτημένης δομής κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να τηρεί τα οριζόμενα στην με αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ.69543(ΦΕΚ Β' 4810/31-10-2020) Κοινή Απόφαση Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υγείας, Εσωτερικών, Υποδομών και Μεταφορών, όπως ισχύει κάθε φορά.

Η εκπαιδευτική μέθοδος που θα επιλέγεται τελικώς για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης από τον Ανάδοχο θα καθορίζεται (ενδεικτικά):

- ✓ Τα χαρακτηριστικά των επιμέρους εκπαιδευτικών προγραμμάτων,
- ✓ τη σύνθεση της ομάδας των εκπαιδευομένων,
- ✓ τη γεωγραφική διασπορά των εκπαιδευομένων,
- ✓ τις ενδεχόμενες ανάγκες περιορισμού της διασποράς του COVID-19,
- ✓ τη δήλωση ενδιαφέροντος των ωφελούμενων, ως προς το επιθυμητό αντικείμενο κατάρτισης και την προτιμώμενη μέθοδο υλοποίησης των ενεργειών (συμβατικά στην αίθουσα, εξ ' αποστάσεως, μικτό μοντέλο),
- ✓ τα αποτελέσματα των Συνεδριών Συμβουλευτικής που προηγούνται της συγκρότησης των τμημάτων κατάρτισης

Η τεκμηρίωση της επιλογής της εκπαιδευτικής μεθόδου καθορίζεται από τον ανάδοχο κατά την διαδικασία συγκρότησης των Τμημάτων Κατάρτισης και υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή, για έγκριση.

Οι ώρες συμβατικής κατάρτισης θα υλοποιηθούν σε δομές, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν τις προδιαγραφές ως προς την κτιριακή υποδομή, όπως αυτές ορίζονται στο «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων



προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

Η κατάρτιση πραγματοποιείται σε Τμήματα καταρτιζομένων που έχουν 5 (ελάχιστο) έως 25 (μέγιστο) ωφελούμενους (εφεξής, «Τμήματα») κατά την έναρξη του προγράμματος.

Κατά την υλοποίηση της συμβατικής κατάρτισης, εφόσον η διάρκειά της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφέ στους καταρτιζόμενους.

Η ημερήσια διάρκεια της συμβατικής κατάρτισης / σύγχρονης τηλεκατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες.

Δεν επιτρέπεται υλοποίηση συμβατικής κατάρτισης / σύγχρονης τηλεκατάρτισης τις Κυριακές, καθώς και τις επίσημες αργίες.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να το δώσει προς υπογραφή και να συλλέξει τα υπογεγραμμένα συμφωνητικά (ή ψηφιακά ισοδύναμά τους) και να τα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ωρών απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο

22



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δε δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζομένων δεν προσέλθουν κατά το χρονικό διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτών. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, βάσει της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθ. ΓΠ/20082/23.10.2012 Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (Φ.Ε.Κ. 2844/Β'/2012), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.4386/2016 (Φ.Ε.Κ. Α'/83/11-5-2016) και της υπ' αριθμ. 10472/6.9.2013 Υπουργικής Απόφασης «Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082/22-10-2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β' 2844/23-10-2012) «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης», (Φ.Ε.Κ. 2451/Β'/2013). Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων, κατόπιν υποβολής σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος και έγκρισής του από την Αναθέτουσα Αρχή και υπό την εποπτεία του ΕΟΠΠΕΠ.

Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως εκείνες που έχουν συνάφεια με την ομάδα των ωφελουμένων και τα προγράμματα κατάρτισης και οι οποίες αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των ωφελουμένων, τον κριτικό τρόπο σκέψης, την αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτών - ωφελουμένων.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διανείμει στους εκπαιδευόμενους συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό (στα προγράμματα συμβατικής εκπαίδευσης). Το εκπαιδευτικό υλικό θα συνοδεύεται από φάκελο καταρτιζομένου, μπλοκ σημειώσεων και στυλό, τα οποία θα διατεθούν σε κάθε καταρτιζόμενο.

23



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



Στα προγράμματα που θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράξει το απαιτούμενο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό [σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)», το οποίο θα είναι διαθέσιμο στους καταρτιζόμενους μέσω του ΟΣΤΚ που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης, ο Ανάδοχος παρέχει τη δυνατότητα πιστοποίησης των προσόντων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος. Η πιστοποίηση προσόντων, γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων έχει αναδειχθεί σε μια από τις σημαντικότερες παραμέτρους της Δια Βίου Εκπαίδευσης και της Επαγγελματικής Κατάρτισης Ενηλίκων γιατί αγγίζει δύο πολύ σημαντικά πεδία, την εκπαίδευση και την εργασία. Στόχος είναι να συνδεθεί η πιστοποίηση προσόντων με την απόδειξη ικανότητας της επαγγελματικής επάρκειας, καθώς επίσης και με την αναγνώριση της εργασιακής - επαγγελματικής εμπειρίας των ωφελουμένων. Την Πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/ και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη. Η πιστοποίηση κατοχυρώνει τα οφέλη του προγράμματος για τους συμμετέχοντες, οι οποίοι αποκτούν αναγνωρίσιμα προσόντα στην αγορά εργασίας.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση πληρωμής των αμοιβών των φορέων πιστοποίησης (εφόσον είναι υπεργολάβοι).

Η διενέργεια των εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης των καταρτισθέντων πρέπει να ολοκληρώνεται από τον συνεργαζόμενο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) το αργότερο εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος. Κάθε καταρτιζόμενος θα συμμετάσχει στην εξέταση πιστοποίησης και - αν χρειάζεται - σε μία επανεξέταση.

Η διενέργεια των εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης των καταρτισθέντων δύναται να πραγματοποιηθεί είτε διά ζώσης (συμβατικός τρόπος) είτε εξ αποστάσεως μέσω διαδικτυακού



συστήματος επιτήρησης (teleproctoring), το οποίο θα πρέπει να είναι διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ. Σε αυτή την περίπτωση ο Φ.Π.Π. υποχρεούται να διαθέσει σχετικό link και κωδικό πρόσβασης στην Αναθέτουσα Αρχή ώστε να είναι δυνατή η διενέργεια επαληθεύσεων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στους ωφελούμενους τα Απογραφικά Δελτία εισόδου και εξόδου ωφελουμένων (σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή) για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη (και μετά τη λήξη) της συμμετοχής των ωφελουμένων στη δράση, να συλλέξει τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελουμένων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα εισαγάγει στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/97.

Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Πρακτική Άσκηση

Αφορά στην τοποθέτηση του ωφελούμενου σε θέση πρακτικής άσκησης που προσφέρει η συνεργαζόμενη επιχείρηση την οποία έχει επιλέξει ο Σύμβουλος του αναδόχου από το Μητρώο Επιχειρήσεων που του έχει παραδώσει η Αναθέτουσα και ο ωφελούμενος έχει συμφωνήσει και συμβληθεί από κοινού με τον πάροχο κατάρτισης. Η πρακτική άσκηση θα εποπτεύεται από τον Επόπτη Πρακτικής, που θα ορίζει ο Ανάδοχος.

Γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου και υλοποιείται εξ ολοκλήρου σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, σε σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης θέσεις απασχόλησης. Επισημαίνεται ότι το Μητρώο των Επιχειρήσεων αναλαμβάνει να το καταρτίσει η Αναθέτουσα Αρχή μετά από Ανοικτή Πρόσκληση. Επίσης, ο Ανάδοχος δύναται να υλοποιήσει τη Φάση της Πρακτικής



Άσκησης μέσω Case Studies στη τάξη (μέσω κατάλληλης τεκμηρίωσης προς την Αναθέτουσα Αρχή).

Επισημαίνεται ότι στην έννοια του ιδιωτικού τομέα περιλαμβάνονται οι φορείς εκτός του δημοσίου τομέα (Ευρύτερος Τομέας Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ α' ή β' βαθμού) και αυτών που εμποτεύονται από την Γενική Κυβέρνηση και αναφέρονται ως φορείς του Μητρώου Υπηρεσιών και Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης" όπως αυτό φαίνεται δημοσιευμένο στην επίσημη σελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών (<https://www.ypes.gr/dimosieysi-toy-epikairopoiimenoy-mitrooy-ypiresion-kal-foreon-tis-ellinikis-dioikisis-etoys-2020/>).

Δεν επιτρέπεται οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης να είναι πάροχοι κατάρτισης.

Οι επιχειρήσεις θα καταχωρηθούν σε ηλεκτρονική πλατφόρμα για την ομαδοποίηση των προσφερομένων θέσεων πρακτικής άσκησης. Στις εν λόγω πληροφορίες θα έχουν πρόσβαση οι Σύμβουλοι του αναδόχου και θα ενημερώνουν τους ωφελούμενους κατά τη διάρκεια της Συμβουλευτικής.

Κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται ο δανεισμός ωφελουμένων, δηλαδή ο ωφελούμενος θα πρέπει να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκηση στη συμβαλλόμενη επιχείρηση.

Ο αριθμός των θέσεων πρακτικής άσκησης ανά επιχείρηση δεν πρέπει να υπερβαίνει τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτήν. Ο αριθμός των ωφελουμένων που τοποθετείται ταυτόχρονα σε επιχείρηση για την πρακτική άσκηση καθορίζεται σε αντιστοιχία με τον αριθμό των απασχολούμενων της επιχείρησης και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην υπ. αριθμ. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

Γενικές ποιοτικές προδιαγραφές της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις:

Οι προδιαγραφές αυτές κρίνεται σκόπιμο να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Τη συνάφεια της θέσης πρακτικής με το αντικείμενο του προγράμματος ΣΕΚ και με τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.



- Την ενημέρωση των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης σχετικά με τις εκπαιδευτικές απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης. Η ενημέρωση αυτή είναι δυνατόν να λάβει τη μορφή σύντομης επιμόρφωσης από τον πάροχο κατάρτισης των ορισμένων από τις επιχειρήσεις Εργασιακών Υπεύθυνων/ Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης. Για το λόγο αυτό, είναι δυνατή η πρόβλεψη στην πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου, ειδικής πρόσθετης αμοιβής του παρόχου.
- Τον προσδιορισμό συγκεκριμένων καθηκόντων του Εργασιακού Υπευθύνου/Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης, που είναι ο οριζόμενος από την επιχείρηση εργαζόμενός της ο οποίος έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου). Ο Εργασιακός Υπεύθυνος συνεργάζεται άμεσα με τον Επόπτη πρακτικής άσκησης και ασκεί καθήκοντα τα οποία ενδεικτικά δύναται να περιλαμβάνουν:
 - ✓ καθορισμό των αντικειμένων της απασχόλησης του πρακτικά ασκούμενου,
 - ✓ τήρηση δελτίου παρακολούθησης του αντικείμενου πρακτικής για κάθε ωφελούμενο και καθ' όλη τη διάρκειά της,
 - ✓ υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για βελτίωση της εκπαίδευσης των ωφελουμένων,
 - ✓ συμπλήρωση ειδικού ερωτηματολογίου για κάθε ωφελούμενο, στο οποίο θα αξιολογείται η ενσωμάτωσή του στο περιβάλλον της επιχείρησης, το ενδιαφέρον του για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, κλπ.
- Την κατάλληλη εποπτεία της πρακτικής άσκησης από τον πάροχο, για την επιβεβαίωση της ορθής υλοποίησής της, από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, που είναι ο οριζόμενος από τον πάροχο κατάρτισης υπεύθυνος για την παρακολούθηση και εποπτεία της ορθής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, αλλά και για την καθοδήγηση και υποστήριξη των καταρτιζομένων πριν, αλλά και κατά τη διάρκεια υλοποίησής της στις επιχειρήσεις. Η εποπτεία αυτή θα πρέπει να γίνεται τακτικά, ήτοι τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης.

Για την εξυπηρέτηση του σκοπού αυτού δημιουργούνται διαδικασίες και συμπληρώνονται κατάλληλα τυποποιημένα έντυπα, όπως το "Έντυπο προδιαγραφών για την επιλογή επιχείρησης/θέσης πρακτικής άσκησης", το οποίο υπογράφεται από τον ωφελούμενο, τον πάροχο κατάρτισης και τον επόπτη πρακτικής άσκησης, καθώς και το "Έντυπο περιγραφής

27



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



αντικειμένων πρακτικής άσκησης ωφελουμένων", το οποίο υπογράφεται από τον εργασιακό υπεύθυνο πρακτικής άσκησης και συνυπογράφεται από τον ωφελούμενο και τον επόπτη πρακτικής άσκησης για το ότι έλαβαν γνώση.

Ειδικοί όροι υλοποίησης της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις

- Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τους ανέργους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Επιτρέπεται η διαλειμματική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, αναλόγως του ωραρίου λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- Η καταληκτική ώρα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης καθορίζεται στις σχετικές προκηρύξεις και συναρτάται με το ωράριο λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ο επιφορτισμένος με το έργο της εποπτείας της πρακτικής άσκησης εκπαιδευτής (επόπτης πρακτικής) κρίνεται σκόπιμο να είναι ενταγμένος στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων ή να τεκμηριώνεται επαρκώς η μη ένταξή του. Δεν είναι απαραίτητη η ένταξη στο συγκεκριμένο μητρώο των Εργασιακών Υπευθύνων/Υπευθύνων πρακτικής άσκησης, που αναλαμβάνουν το έργο αυτό εκ μέρους των επιχειρήσεων πρακτικής, εφόσον υπάρχει επόπτης πρακτικής.
- Οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης των εργαζομένων μπορούν να είναι στελέχη της επιχείρησης συνδεδεμένοι με οιαδήποτε εργασιακή σχέση με την επιχείρηση ή ιδιοκτήτες – διευθύνοντες σύμβουλοι της επιχείρησης. Σε κάθε περίπτωση θα εξετάζεται η συνάφεια του εκπαιδευτικού αντικειμένου με τα προσόντα του εκπαιδευτή.
- Η επιτρεπόμενη αναλογία εκπαιδευτή και καταρτιζομένων στην πρακτική άσκηση προσδιορίζεται στις επιμέρους προσκλήσεις/προκηρύξεις. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να αξιολογείται η δυνατότητα ουσιαστικής και ποιοτικής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιλεγμένες επιχειρήσεις στη βάση του αριθμού των θέσεων εργασίας της επιχείρησης και της διαθέσιμης υλικοτεχνικής υποδομής, ενώ σε καμία περίπτωση ο αριθμός των θέσεων πρακτικής άσκησης δεν πρέπει να υπερβαίνει τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτήν.

Οι εργοδότες των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου

28



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», τα προβλεπόμενα έντυπα που αφορούν στην υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 5072/6/25.02.2013 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Β' 449/25.02.2013) όπως ισχύει.

Ειδικά για τα προγράμματα στα οποία η θεωρητική κατάρτιση γίνεται εξ αποστάσεως/διαδικτυακά, δύναται η δυνατότητα αξιοποίησης λογισμικού προσομοιώσεων και λογισμικού εξάσκησης και εμπέδωσης, ως μέρος της πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων. Επιτρέπεται όμως, κυρίως σε προγράμματα εργαζομένων και αυτοαπασχολούμενων, αλλά και σε προγράμματα ΣΕΚ ανέργων που αφορούν είτε ήπιες / οριζόντιες δεξιότητες είτε επαγγελματικές εξειδικεύσεις του τομέα των υπηρεσιών και κατόπιν ειδικής τεκμηρίωσης, η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, στη δομή του παρόχου κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή αξιοποιούνται τεχνικές όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεις πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση και άλλες ενεργητικές παιδαγωγικές τεχνικές, κατάλληλες για ενήλικους.

Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης πρακτικής άσκησης είναι έως έξι (6) ώρες και δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δύο (2) μήνες. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.

Η ημερήσια εκπαίδευση (θεωρία και πρακτική) δύναται να ξεκινά από την 7η ώρα και να ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα. Δεν επιτρέπεται η πρακτική άσκηση τις Κυριακές, καθώς και τις επίσημες αργίες.

Στην περίπτωση που μία επιχείρηση πρακτικής άσκησης παύσει για οποιοδήποτε λόγο τη συνεργασία της με έναν ωφελούμενο, αυτός θα μπορεί, προκειμένου να συμπληρώσει τον απαραίτητο αριθμό των αντίστοιχων ωρών πρακτικής άσκησης που απαιτεί η πρόσκληση, να τοποθετηθεί σε άλλη επιχείρηση, κατόπιν συνεννόησης με τον Σύμβουλο του Αναδόχου.

Η δαπάνη των ασφαλιστικών εισφορών για την ασφαλιστική κάλυψη των ωφελούμενων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και καταβάλλεται σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης της Πράξης και βάσει της κείμενης ασφαλιστικής νομοθεσίας.

29



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



Εκπαιδευτικό Υλικό

α. Συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό

Το συμβατικό (έντυπο) εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα και αναλύεται στην προσφορά του Αναδόχου, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Προδιαγραφές Συμβατικού Εκπαιδευτικού Υλικού

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα παράξει και διαθέσει ο ανάδοχος, θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και να είναι δομημένο σε εκπαιδευτικές ενότητες και υποενότητες αυτών (μαθησιακά αντικείμενα), με ορθή διάρθρωση για την καλύτερη κατανόησή του. Επιπλέον, πρέπει στο τέλος της κάθε εκπαιδευτικής ενότητας να υπάρχει σύνοψη του υλικού.

Παρακάτω παρουσιάζεται σχηματικά η διάρθρωση που απαιτείται να έχει το εκπαιδευτικό υλικό εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος.

Εκπαιδευτικό πρόγραμμα « »

Εκπαιδευτική ενότητα 1 «...»

Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Προσδοκώμενα αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Έννοιες – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.1.

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.2.

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.3.

Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (min 10)

Απαντήσεις Ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (σε μορφή παραρτήματος)

Εκπαιδευτική ενότητα 2 « »

Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 2

30



Προσδοκώμενα αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 2

Έννοιες – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Εκπαιδευτική υποενότητα 2.1.

Εκπαιδευτική υποενότητα 2.2.

Εκπαιδευτική υποενότητα 2.3.

Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 2

Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 2 (min 10)

Απαντήσεις Ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 2 (σε μορφή παραρτήματος)

Στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να γίνεται παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών (συμβατική και διαδικτυακή βιβλιογραφία) για τις πηγές του υλικού.

Επιπλέον, στα εκπαιδευτικά προγράμματα, που υπάρχουν εξειδικευμένοι όροι, είναι χρήσιμο να υπάρχει συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων και επεξήγηση αυτών.

Γενικά, το υλικό θα πρέπει, πέρα από το κείμενο, να συμπεριλαμβάνει (ανάλογα και με την περίπτωση) σχετικές εικόνες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, για να είναι όσο το δυνατόν πιο ελκυστικό προς μελέτη και να ακολουθεί πιστά τις εκπαιδευτικές ενότητες του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος.

Το συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα, δακτυλογραφημένο κείμενο, με κανονικά περιθώρια, μέγεθος γραμματοσειράς έως 12 στιγμές και διάστιχο έως 1.5, έκτασης κατ' ελάχιστον δύο (2) Σελίδων Α4 για κάθε ώρα θεωρητικής εκπαίδευσης (δεν προσμετρώνται οι σελίδες, στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού, που αφορούν στην παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών καθώς και στο συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων) και να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα αφορά στις «υποχρεωτικές» ενότητες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων («Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας», «Υγεία και ασφάλεια στην εργασία», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου») δεν μπορεί να υπερβαίνει (σε αριθμό σελίδων) το 10 % του συνόλου των σελίδων του εκπαιδευτικού υλικού εκάστου προγράμματος.

31



β. Ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα και αναλύεται στην προσφορά του Αναδόχου, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων – Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης.

Τις ενέργειες Πιστοποίησης του Έργου θα διενεργήσουν συνεργαζόμενοι Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο Ανάδοχος οφείλει να δηλώσει τον συνεργαζόμενο διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης προσώπων (εφόσον είναι υπεργολάβος) που θα αναλάβει να υλοποιήσει την πιστοποίηση των ωφελούμενων και να προσκομίσει σχετικό συμφωνητικό συνεργασίας.

Η διενέργεια των εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης των καταρτισθέντων δύναται να πραγματοποιηθεί είτε διά ζώσης είτε εξ αποστάσεως μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης, το οποίο θα πρέπει να είναι διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ. Σε αυτή την περίπτωση ο Φ.Π.Π. υποχρεούται να διαθέσει σχετικό link και κωδικό πρόσβασης στην Αναθέτουσα Αρχή ώστε να είναι δυνατή η διενέργεια επαληθεύσεων. Τα διαπιστευμένα Σχήματα Πιστοποίησης, μέσω των οποίων, ο συνεργαζόμενος με τον Ανάδοχο Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων θα υλοποιήσει τις ενέργειες πιστοποίησης των καταρτισθέντων πρέπει να συνάδουν αφενός με τις ειδικότητες αφετέρου με το γνωστικό περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου.

Τα υποβαλλόμενα Σχήματα Πιστοποίησης θα πρέπει να περιλαμβάνουν / πληρούν – τουλάχιστον - τα κάτωθι:

A) Για τα ήδη εγκεκριμένα σχήματα:



α. Βεβαίωση από το ΕΣΥΔ ή έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ, μέσω της οποίας θα τεκμηριώνεται πως η σχετική μελέτη από τον Φ.Π.Π. ικανοποιεί τις ανάλογες απαιτήσεις σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο ή βάσει των ζητούμενων από τον ΕΟΠΠΕΠ.

β. Περιεχόμενο του Σχήματος Πιστοποίησης:

- όνομα του σχήματος και πεδίο αυτού, ανάλογα με τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην οικεία Διακήρυξη
- περιγραφή των εργασιακών καθηκόντων
- περιγραφή των πιθανών διαβαθμίσεων - επιπέδων πιστοποίησης και περιγραφή των γνωστικών κεφαλαίων που αντιστοιχούν στην ανωτέρω περιγραφή
- περιγραφή των προσωπικών ή / και φυσικών χαρακτηριστικών του υποψηφίου (όπου απαιτείται)
- περιγραφή των προαπαιτούμενων διαδρομής πιστοποίησης (πχ εκπαιδευτικό πρόγραμμα, επίπεδο εκπαίδευσης κ.λ.π.)
- περιγραφή του κώδικα δεοντολογίας
- περιγραφή των κριτηρίων για αρχική πιστοποίηση, για επαναπιστοποίηση (π.χ. βάση επιτυχίας, μέθοδοι και χρόνος εξέτασης κ.λ.π.)

γ. «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 100 ερωτήσεις)

Β) Για τα σχήματα που έχουν υποβληθεί προς έγκριση / διαπίστευση αλλά δεν την έχει λάβει ακόμη:

α. Αριθμός πρωτοκόλλου του υποβληθέντος φακέλου αίτησης έγκρισης / διαπίστευσης και το αντίγραφο του σχετικού παραβόλου (από τον ΕΣΥΔ ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμο).

β. Περιεχόμενο του Σχήματος Πιστοποίησης:

- όνομα του σχήματος και πεδίο αυτού, ανάλογα με τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη
- περιγραφή των εργασιακών καθηκόντων
- περιγραφή των πιθανών διαβαθμίσεων - επιπέδων πιστοποίησης και περιγραφή των γνωστικών κεφαλαίων που αντιστοιχούν στην ανωτέρω περιγραφή
- περιγραφή των προσωπικών ή / και φυσικών χαρακτηριστικών του υποψηφίου (όπου απαιτείται)

33



- περιγραφή των προαπαιτούμενων διαδρομής πιστοποίησης (πχ εκπαιδευτικό πρόγραμμα, επίπεδο εκπαίδευσης κ.λπ.)
- περιγραφή του κώδικα δεοντολογίας
- περιγραφή των κριτηρίων για αρχική πιστοποίηση, για επαναπιστοποίηση (π.χ. βάση επιτυχίας, μέθοδοι και χρόνος εξέτασης κ.λπ.)

γ. «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 100 ερωτήσεις)

Γ) Για τα σχήματα που δεν έχουν εγκριθεί και δεν έχουν ακόμη υποβληθεί προς έγκριση (στον ΕΣΥΔ ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμο):

α. Περιεχόμενο του Σχήματος Πιστοποίησης:

- όνομα του σχήματος και πεδίο αυτού, ανάλογα με τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην οικεία Διακήρυξη
- περιγραφή των εργασιακών καθηκόντων
- περιγραφή των πιθανών διαβαθμίσεων - επιπέδων πιστοποίησης και περιγραφή των γνωστικών κεφαλαίων που αντιστοιχούν στην ανωτέρω περιγραφή

Εφ' όσον υπάρχουν και στον βαθμό που υπάρχουν:

- περιγραφή των προσωπικών ή / και φυσικών χαρακτηριστικών του υποψηφίου (όπου απαιτείται)
- περιγραφή των προαπαιτούμενων διαδρομής πιστοποίησης (πχ εκπαιδευτικό πρόγραμμα, επίπεδο εκπαίδευσης κ.λπ.)
- περιγραφή του κώδικα δεοντολογίας
- περιγραφή των κριτηρίων για αρχική πιστοποίηση, για επαναπιστοποίηση (π.χ. βάση επιτυχίας, μέθοδοι και χρόνος εξέτασης κ.λπ.)

β. «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 100 ερωτήσεις) (η υποβολή της «Τράπεζας» ερωτήσεων ΔΕΝ είναι προαιρετική)

Παραδοτέα - Υλικό Τεκμηρίωσης της υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου του έργου

Παραδοτέο: Μηνιαίες Εκθέσεις Προόδου (Π. – Π.)



Το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός, μετά την έναρξη των ενεργειών προς τους ωφελούμενους, ο Ανάδοχος υποβάλλει Μηνιαίες Εκθέσεις (Π.-Π...), που περιλαμβάνουν πληροφορίες για την πρόοδο υλοποίησης του έργου, κατά το μήνα αναφοράς και αθροιστικά από την έναρξη του έργου, σε ότι αφορά στις ενέργειες:

- **Συμβουλευτικής**
 - συνεδρίες που έχουν προγραμματιστεί / υλοποιηθεί,
 - % υλοποίησης των συνεδριών,
 - απουσίες / αποχωρήσεις
 - % υλοποίησης ανά ενέργεια
- **Θεωρητικής Κατάρτισης**
 - % έναρξης τμημάτων κατάρτισης
 - πλήθος υλοποιηθεισών Α/Ω κατάρτισης,
 - απουσίες / αποχωρήσεις
 - % υλοποίησης ανά ενέργεια
- **Πρακτικής Άσκησης**
 - % έναρξης πρακτικής άσκησης
 - πλήθος υλοποιηθεισών Α/Ω πρακτικής,
 - απουσίες / αποχωρήσεις
 - % υλοποίησης ανά ενέργεια
- **Πιστοποίησης**
 - πλήθος ατόμων που έχουν συμμετάσχει σε εξετάσεις πιστοποίησης
 - % υλοποίησης ανά ενέργεια

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων



Εργασίες (activities) που εκτελούνται σε όλη τη διάρκεια του έργου και Υλικό Τεκμηρίωσης της υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου

Πριν την έναρξη της Συμβουλευτικής

Πριν την υλοποίηση εκάστης συνεδρίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως γνωστοποιεί - μέσω του ΟΣΣ του Έργου - στην Αναθέτουσα Αρχή τα κάτωθι:

Πριν την υλοποίηση εκάστης συνεδρίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως γνωστοποιεί - μέσω του ΟΣΣ του Έργου - στην Αναθέτουσα Αρχή τα κάτωθι:

1.1. Τη Δήλωση Έναρξης της συνεδρίας, η οποία θα περιλαμβάνει :

- 1.1.1. Το ονοματεπώνυμο του ωφελούμενου
- 1.1.2. Το ονοματεπώνυμο του Συμβούλου
- 1.1.3. Τη μέθοδο υλοποίησης της συνεδρίας (διά ζώσης / εξ αποστάσεως)
- 1.1.4. Τη Δομή υλοποίησης της συνεδρίας (για τις διά ζώσης συνεδρίες)
- 1.1.5. Την ημερομηνία και ώρα υλοποίησης της συνεδρίας

1.2. Βιογραφικό Σημείωμα του Συμβούλου που θα υλοποιήσει τη συνεδρία [υποβάλλεται άπαξ]

1.3. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης/μίσθωσης για τη Δομή υλοποίησης της συνεδρίας (για τις διά ζώσης συνεδρίες - σε περίπτωση υλοποίησης της συνεδρίας εκτός των Δομών του Αναδόχου) [υποβάλλεται άπαξ]

Μετά την ολοκλήρωση της Συμβουλευτικής

- 2.1 Έκθεση Υλοποίησης της Ενέργειας της Συμβουλευτικής (Ενέργεια 1)
- 2.2 Δελτία Υλοποίησης Συνεδριών (υπογεγραμμένα έντυπα από τους ωφελούμενους και τους Συμβούλους για τις διά ζώσης συνεδρίες ή ψηφιακά ισοδύναμα για τις εξ αποστάσεως συνεδρίες)
- 2.3. Ατομικοί Φάκελοι των ωφελουμένων (στους Ατομικούς Φακέλους θα περιλαμβάνονται οι Εκθέσεις αποτελεσμάτων (reports) των ψυχομετρικών εργαλείων και των διαγνωστικών τεστ που χρησιμοποιήθηκαν στο πλαίσιο υλοποίησης της Ενέργειας 1 – ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως διατηρεί τους Ατομικούς Φακέλους σε ψηφιακή μορφή στο ΟΣΣ του Έργου)

36



Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

A. Για τα Τμήματα συμβατικής δια ζώσης Κατάρτισης (στην τάξη)

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή (αποκλειστικά με ψηφιακό τρόπο):

- i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης (μέσω e-mail ή μέσω ισοδύναμων συστημικών διεργασιών)
- ii. Τρόπος υλοποίησης (π.χ. τηλεκατάρτιση, δια ζώσης, μικτό)
- iii. Ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (ανάλογα με τον τρόπο που θα έχει δηλωθεί στο τρόπο υλοποίησης)
- iv. Κατάσταση καταρτιζόμενων.
- v. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους.
- vi. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου (όπου απαιτείται).

Σημείωση: Οι δομές που θα προτείνονται κατά την έναρξη θα πρέπει να είναι αδειοδοτημένες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τους Παρόχους Κατάρτισης.

B. Για τα Τμήματα τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή :

- i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
 - Στοιχεία Τμήματος
 - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος



Επίσης αποστέλλονται και κωδικοί πρόσβασης (στο Ο.Σ.Τ.Κ. υλοποίησης του Έργου) ώστε να είναι ικανή η Αναθέτουσα Αρχή να ελέγχει οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξάγει αναφορές.

- ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)
- iii. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και το username εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης). Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα
- v. Κατάσταση εποπτών τηλεκατάρτισης και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους.

Γ. Για τα Τμήματα Μικτής Κατάρτισης (blended learning)

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή :

i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- ✓ Στοιχεία Τμήματος
- ✓ Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
- ✓ Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης

Επίσης αποστέλλονται και κωδικοί πρόσβασης (στο Ο.Σ.Τ.Κ. υλοποίησης του Έργου) ώστε να είναι ικανή η Αναθέτουσα Αρχή να ελέγχει οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξάγει αναφορές.



- ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)
- iii. Κατάσταση καταρτιζομένων με τα πλήρη στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στην Αναθέτουσα Αρχή.
- iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης). Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
- v. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης).
- vi. Κατάσταση εποπτών τηλεκατάρτισης και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους.

Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της παροχής υπηρεσιών Τηλεκατάρτισης (ενδεικτικά: προδιαγραφές συστημάτων, υποδομών και τεχνικής υποστήριξης Τηλεκατάρτισης, προδιαγραφές μαθημάτων, καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports), εκπαιδευτική υποστήριξη των Εκπαιδευομένων κ.λπ.) καθορίζονται στο «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» (ΚΥΑ αρ. 82759/2022, ΦΕΚ 4581/Β/30-8-2022).

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

Στη διάρκεια υλοποίησης κάθε Τμήματος



- Συγκεντρωτικές Μηνιαίες Εκθέσεις Προόδου (συγκεντρωτικοί πίνακες με αναφορές για το σύνολο του φυσικού αντικείμενου: πλήθος ωφελούμενων και σε τι φάση βρίσκονται, συνεδρίες που έχουν προγραμματιστεί / υλοποιηθεί, ώρες που έχουν προγραμματιστεί / υλοποιηθεί, απουσίες / αποχωρήσεις, % υλοποίησης ανά ενέργεια, συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης και σχετικοί δείκτες, κ.α.).

Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) αναλυτική απολογιστική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος (υλοποιηθείσες ώρες, απουσίες, άτομα, αποτελέσματα συμμετοχής των ωφελούμενων στις εξετάσεις πιστοποίησης)
- αρχείο υπολογισμού εκπαιδευτικών επιδομάτων ανά καταρτιζόμενο (βάσει της εξέλιξης υλοποίησης όλων των ενεργειών / δράσεων κάθε τμήματος)
- Δικαιολογητικά ωφελούμενων
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζόμενων του Τμήματος

Διευκρινίζεται ότι η σύνταξη και αποστολή της απολογιστικής έκθεσης τα δικαιολογητικά που αφορούν στη λήξη κάθε τμήματος Κατάρτισης δύναται να υποβληθεί από τον Ανάδοχο έως το τέλος του Έργου και πριν την οριστική αποπληρωμή του, σύμφωνα με τις ανάγκες αποπληρωμής κάθε φάσης (ως παράρτημα της τελευταίας έκθεσης προόδου).

Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης για κάθε ωφελούμενο

Τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης εκάστου ωφελούμενου ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει αποστείλει τα ακόλουθα:

- Συμπληρωμένο Έντυπο προδιαγραφών για την επιλογή επιχείρησης/ θέσης πρακτικής άσκησης ή στην Αίθουσα του Παρόχου Κατάρτισης μέσω Case Studies.
- Συμπληρωμένο Έντυπο περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης ωφελούμενου.
- Υπογεγραμμένες πς Τριμερείς Συμβάσεις από τον ωφελούμενο, την επιχείρηση πρακτικής άσκησης και τον ανάδοχο.



Μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης για κάθε ωφελούμενο

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών να αποστείλει τα ακόλουθα:

- Αναφορά και δελτία παρακολούθησης του αντικειμένου πρακτικής του ωφελούμενου.
- Συμπληρωμένο Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της θέσης πρακτικής από τον ωφελούμενο

Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση/ επανεξέταση) ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή το Συμφωνητικό με το φορέα πιστοποίησης. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου πιστοποίησης.

Επίσης, ο Ανάδοχος (ή ο συνεργαζόμενος ΦΠΠ) υποχρεούται να διαθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή link και κατάλληλα διαβαθμισμένο κωδικό πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης ώστε να είναι δυνατή αφενός η ενημέρωσή της για τον προγραμματισμό των εξετάσεων/επανεξετάσεων (ημερομηνία, ώρα, τρόπος εξέτασης κ.λπ.) αφετέρου η διενέργεια επαληθεύσεων. Επισημαίνεται ότι η διαβαθμισμένη πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα θα επιτρέπει αποκλειστικά και μόνο την εξαγωγή κατάλληλων συγκεντρωτικών αναφορών χωρίς να υπάρχει δυνατότητα εγγραφής ή επεξεργασίας στοιχείων και δεδομένων, ώστε να εξασφαλίζεται ο απαιτούμενος βαθμός ασφάλειας του συστήματος.

Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων. Εναλλακτικά, η προαναφερθείσα κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης δύναται να εξάγεται από την Αναθέτουσα Αρχή από το Πληροφοριακό Σύστημα διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης του ΦΠΠ.

41



Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

ΑΡΘΡΟ 2: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 2.1 Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ, ήτοι αρχίζει την και λήγει την
- Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος (π.χ. καθυστέρηση της Αναθέτουσας Αρχής να παραδώσει στον Ανάδοχο την οριστική λίστα των επιλεγέντων ωφελούμενων) που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.
- 2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.
- 2.3 Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.



- 2.4 Για την παράταση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της ΑπΚΟ.
- 2.5 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2. της παρούσας.
- 2.6 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται. Στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
- 2.7 Οι υπηρεσίες υλοποιούνται στους αντίστοιχους χρόνους σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα. Τα δύο μέρη δύνανται να συμφωνήσουν εγγράφως τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος κατόπιν σχετικής αίτησης του Αναδόχου και, εφ' όσον συντρέχουν αποχρώντες λόγοι, υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα μεταβληθεί η συνολική διάρκεια του Έργου.

ΔΡΑΣΗ	ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ (από τη συμβατική έναρξη του έργου)
Υπηρεσίες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης	Σε όλη τη διάρκεια του έργου (X μήνες)
Στάδιο Α: Προετοιμασία ωφελούμενου (Μηνιαίες εκθέσεις προόδου Π.-Π..)	Σε πέντε (5) μήνες από την έναρξη του έργου
Παροχή υπηρεσιών Επαγγελματικής Συμβουλευτικής & Προσανατολισμού	Ως το τέλος του 2 ^{ου} μήνα από την έναρξη του έργου
Παροχή υπηρεσιών «οριζόντιας» θεωρητικής κατάρτισης για την απόκτηση softskills	Από τον 2 ^ο έως και τον 4 ^ο μήνα από την έναρξη του έργου
Παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων	Από τον 3 ^ο έως και τον 5 ^ο μήνα από την έναρξη του έργου
Στάδιο Β: Επιλογή διαδρομής προώθησης στην Απασχόληση (Μηνιαίες εκθέσεις προόδου Π.-Π..)	Στο δεύτερο ήμισυ της συνολικής διάρκειας του έργου
Διαδρομή Νο1 - Εξειδικευμένη Επαγγελματική Κατάρτιση	Από το δεύτερο ήμισυ της συνολικής διάρκειας του έργου

43



ΔΡΑΣΗ	ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ (από τη συμβατική έναρξη του έργου)
<p>Παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένης επαγγελματικής κατάρτισης</p> <p>Παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων</p>	έως και 2 μήνες πριν τη λήξη του έργου
<p>Διαδρομή Νο2 - Προώθηση στην Απασχόληση</p> <p>Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης</p> <p>Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης</p> <p>Παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων</p>	Από το δεύτερο ήμισυ της συνολικής διάρκειας του έργου έως και 2 μήνες πριν τη λήξη του έργου
<p>Διαδρομή Νο3 - Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας (on the job training)</p> <p>Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης</p> <p>Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης</p> <p>Παροχή υπηρεσιών απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (on the job training)</p> <p>Παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων</p>	Στο δεύτερο ήμισυ της συνολικής διάρκειας του έργου
<p>Διαδρομή Νο4 - Προώθηση στην Αυτό-Απασχόληση</p> <p>Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης</p> <p>Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης</p> <p>Παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων</p>	Από το δεύτερο ήμισυ της συνολικής διάρκειας του έργου έως και 2 μήνες πριν τη λήξη του έργου

Τα παραδοτέα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Σε έντυπη μορφή υποβάλλονται σε δυο (2) έγχρωμα αντίγραφα. Σε ηλεκτρονική μορφή υποβάλλονται σε CD ή σε USB σε πλήρως επεξεργάσιμα ψηφιακά αρχεία χωρίς κανένα

44



περιορισμό πρόσβασης και χρήσης. Όλα τα ψηφιακά αρχεία πρέπει να είναι συμβατά με λογισμικό MS Office.

Κάθε παραδοτέο περιλαμβάνει διοικητική σύνοψη σε μορφή παρουσίασης (πχ τύπου ppt) στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 3: ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 3.1 Το Έργο του Αναδόχου παρέχεται σε χώρο κατάλληλα στελεχωμένο και εξοπλισμένο ώστε να καλύπτει πλήρως τις ανάγκες και τους σκοπούς του έργου που διαθέτει ή θα συστήσει για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος και σε όποια άλλα σημεία προκύπτουν από τις απαιτήσεις του Έργου, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.
- 3.2 Τόπος παράδοσης των παραδοτέων που προκύπτουν από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο, ορίζεται η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.
- 3.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιοδήποτε ειδικό εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του (π.χ. Η/Υ, λογισμικό εφαρμογών, εκτυπωτές, λογισμικό επικοινωνιών, modems, κλπ.).
- 3.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή και να συμμετέχει σε συσκέψεις για την πρόοδο του Έργου.
- 3.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιβαρύνεται με οποιαδήποτε έξοδα μετακίνησης ή διαμονής των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκπόνηση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 4: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 4.1 Η επίβλεψη και η παραλαβή του Έργου θα γίνει από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, όπως συγκροτήθηκε με την υπ' αρ. Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής.
- 4.2 Έργο της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι:
 - i. Η παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.

45



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



- ii. Η συμβατική επίβλεψη, η διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων.
 - iii. Ο έλεγχος της πορείας του έργου με κάθε πρόσφορο μέσο σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
 - vi. Η παραλαβή των παραδοτέων του έργου.
- 4.3 Η επίβλεψη της εκπόνησης του έργου δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την διαδικασία επίβλεψης του έργου ή μετά την ολοκλήρωσή του.
- 4.4 Η παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων καθώς και του συνόλου του Έργου, θα γίνεται κατά τον χρόνο που ορίζεται στο άρθρο 2 ανάλογα με τα εκεί αναφερόμενα στάδια εκτέλεσης του Έργου. Κάθε επιμέρους παραδοτέο θα παραδίδεται σε δύο αντίτυπα και σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή, συνοδευόμενο από περίληψη (executive summary), πλην των περιπτώσεων όπου τα παραδοτέα συνιστούν ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων.
- 4.5 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος για α) το εμπρόθεσμο ή μη της υποβολής του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης, β) τη συμμόρφωση του Αναδόχου με το αντικείμενο και το περιεχόμενο του παραδοτέου, σύμφωνα με την περιγραφή του έργου, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.
- 4.6 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες. Πρωτόκολλα προσωρινής παραλαβής

46



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



με την ανωτέρω διαδικασία είναι δυνατόν να συνταχθούν περισσότερα του ενός, εφόσον η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής κρίνει τούτο σκόπιμο κατά την επανυποβολή του οικείου παραδοτέου.

4.7 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν4412/2016.

4.8 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

4.9 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 4.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

47



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Όποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

- 4.10 Όταν παραληφθούν Τμηματικά τα παραδοτέα όλων των φάσεων του έργου και κριθεί ότι ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης, η Επιτροπή προβαίνει στη σύνταξη Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του συνόλου του έργου.
- 4.11 Το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής εγκρίνεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον Ανάδοχο.
- 4.12 Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της οικείας προκήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΟΥ

- 5.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να έχει πλήρη και ουσιαστική πληροφόρηση για την εξέλιξη της εκτέλεσης του Έργου και για όλα τα θέματα που σχετίζονται με αυτήν. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να απαντά εντός πέντε (5) ημερών και εγγράφως στα ερωτήματα που του τίθενται επίσης εγγράφως.
- 5.2 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απευθύνει στον Ανάδοχο εύλογες εντολές για την εκτέλεση του Έργου, με τη μορφή οδηγιών, υποδείξεων, παρατηρήσεων, κατευθύνσεων κ.λπ. Οι εντολές προς τον Ανάδοχο θα δίδονται πάντοτε εγγράφως.

48



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



- 5.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει κάθε εντολή της Αναθέτουσας Αρχής και να συμμορφώνεται πλήρως προς αυτήν, εκτός αν προσκρούει σε όρο της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αξιολογεί το περιεχόμενο των εντολών που δέχεται και, αν το κρίνει σκόπιμο ή αναγκαίο, να διατυπώνει απόψεις επ' αυτών.
- 5.4 Σε περίπτωση που η εκτέλεση ορισμένης εντολής συνεπάγεται, χρονική καθυστέρηση ή οικονομική επιβάρυνση, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει σχετικά εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την λήψη της εντολής, θα υλοποιεί δε την εντολή μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Αν ο Ανάδοχος παραλείψει να ενεργήσει εντός της ως άνω προθεσμίας, τεκμαίρεται ότι η εκτέλεση της εντολής θα γίνει χωρίς πρόσθετο κόστος και εντός του χρονοδιαγράμματος του Έργου.
- 5.5 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει αντιρρήσεις για το ουσιαστικό περιεχόμενο των εντολών αυτών ή θεωρεί ότι θα επηρεάσουν αρνητικά το αποτέλεσμα των εργασιών του και την ποιότητα ή τις ιδιότητες του Έργου, υποχρεούται να διατυπώσει αμελλητί και εγγράφως τις αντιρρήσεις του αυτές, χωρίς όμως να απαλλάσσεται από την υποχρέωση συμμόρφωσης.
- 5.5.1 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί ή παραλείψει να συμμορφωθεί προς τις ως άνω εντολές, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να θεωρήσει ότι συντρέχει παράβαση όρου εκ μέρους του Αναδόχου και να προβεί σε καταγγελία της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- 5.6 Η επίβλεψη από την Αναθέτουσα Αρχή και η συνεργασία της με τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της εκτέλεσης του Έργου, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την αποκλειστική ευθύνη για την πλήρη, έγκαιρη και προσήκουσα εκπλήρωση των κυρίων και παρεπομένων συμβατικών του υποχρεώσεων.
- 5.7 Ο Ανάδοχος δύναται να απαλλαγεί μόνο από την ευθύνη που τυχόν απορρέει από την εφαρμογή εντολών για τις οποίες διατύπωσε ρητά αντιρρήσεις.
- 5.8 Η διαδικασία της επίβλεψης που περιγράφεται παραπάνω και η διαβίβαση εντολών προς τον Ανάδοχο, δεν δικαιολογεί τροποποίηση των προθεσμιών εκτέλεσης του Έργου



(τμηματικών ή συνολικής) και εν γένει του χρονοδιαγράμματος, ούτε μεταβολή της Αμοιβής.

ΑΡΘΡΟ 6: ΑΜΟΙΒΗ

- 6.1 Η αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή του Έργου (συμβατικό αντάλλαγμα) ορίστηκε σύμφωνα με την προσφορά του και ανέρχεται στο ποσό Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου που θα προκληθούν από την εκτέλεση του Έργου.
- 6.2 Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους του «Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)», στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση». Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων — Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης της Απασχόλησης Κωδ. ΣΑ Ε3341. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (κωδικός ενάρτησης: 2022ΣΕ33410020). Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υπόεργο 1 της Πράξης: «Ολοκληρωμένη Παρέμβαση στις Περιφέρειες Θεσσαλία - Δυτική Ελλάδα - Ιόνια Νησιά - Στερεά Ελλάδα για την Υποστήριξη των Νέων ηλικίας 18-29 ετών στο πλαίσιο του Σχεδίου Δράσης «Εγγύηση για την Νεολαία» Κωδικός Πράξης ΟΠΣ: με π/σ 5169555 & Κωδικός Έργου ΠΔΕ: 2022ΣΕ33410020
- 6.3 Η ως άνω Αμοιβή αποτελεί την πληρωμή που δικαιούται ο Ανάδοχος για την προσήκουσα, πλήρη και έγκαιρη εκτέλεση του Έργου, καθώς και για την πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.
- 6.4 Στην Αμοιβή περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με το Έργο και που απαιτούνται για την προσήκουσα εκτέλεση του Έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Σύμβασης, όπως ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά:

50



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



- 6.4.1 Οι κάθε είδους φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων, τα γενικά έξοδα, τα τέλη χαρτοσήμου, καθώς και κάθε νόμιμη ή άλλη εισφορά, όπως ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης.
- 6.4.2 Κάθε είδους δαπάνη (π.χ. δαπάνες ταξιδιών, μετακινήσεων, παραμονής και διατροφής αλλοδαπού προσωπικού στην Ελλάδα κλπ.), δαπάνες γραφείων, μεταφράσεων, οχημάτων, πάγια έξοδα, κάθε είδους υποχρεώσεις προς τρίτους (υπεργολάβους, προστηθέντες, εξειδικευμένους συμβούλους κ.λπ.) στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου.
- 6.4.3 Ημερομίσθια, μισθοί, δώρα, ασφαλιστικές εισφορές, προμήθειες, πρόστιμα, ποινές, οφειλές, υπερωρίες, δαπάνες αναπλήρωσης προσωπικού, άδειες, και γενικά οποιοσδήποτε άλλες χρεώσεις.
- 6.5 Όλα τα παραπάνω, ανεξαρτήτως αν αναφέρονται ειδικά ή όχι στη Σύμβαση, περιλαμβάνονται στην Αμοιβή και θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την πληρωμή, απόσβεση ή διακανονισμό όλων των προηγούμενων με δική του δαπάνη.
- 6.6 Ο Ανάδοχος εγγυάται ρητά την ακρίβεια του προϋπολογισμού και των υπολογισμών του βάσει των οποίων υπέβαλε την προσφορά του για το Έργο και συμφωνήθηκε η Αμοιβή, παραιτείται δε από κάθε δικαίωμα να ζητήσει αναπροσαρμογή της Αμοιβής αυτής για οποιονδήποτε λόγο και αιτία. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά αναφέρεται ότι δεν αποτελούν λόγο αναθεώρησης της Αμοιβής:
- 6.6.1 Η αύξηση του κόστους του Έργου, των εξόδων του Αναδόχου, του κόστους απασχόλησης, η μεταβολή των συναλλαγματικών ισοτιμιών ή γενικότερα η ανατίμηση υπηρεσιών ή ειδών που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του Έργου.
- 6.6.2 Η διαπίστωση ότι για την προσήκουσα εκτέλεση του Έργου απαιτούνται περισσότεροι ή διαφορετικοί πόροι (ανθρώπινο δυναμικό, χρόνος απασχόλησης, υποδομές, εξοπλισμός) σε σύγκριση με τα δεδομένα στα οποία στήριξε την προσφορά του ο Ανάδοχος.
- 6.6.3 Η εν γένει μεταβολή των συνθηκών εκτέλεσης του Έργου.

51



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



6.6.4 Κάθε άλλη συναφής περίπτωση.

Γίνεται μνεία, ότι το ενδεχόμενο μεταβολών όπως οι παραπάνω και οι κίνδυνοι που αυτές συνεπάγονται, έχουν ήδη ληφθεί υπόψη από τον Ανάδοχο κατά τη σύνταξη της προσφοράς του και έχουν ήδη ενσωματωθεί στην Αμοιβή, δεδομένης της εμπειρίας του Αναδόχου στην εκτέλεση παρόμοιων έργων και στον υπολογισμό των σχετικών κινδύνων του Έργου. Συνεπώς, συνολογείται ότι στις ως άνω ενδεικτικά αναφερόμενες περιστάσεις δεν εφαρμόζονται τα άρθρα 388 (Απρόσπτη μεταβολή των συνθηκών) και 288 Α.Κ., σε κάθε δε περίπτωση, ο Ανάδοχος παραιτείται από τώρα ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από τις διατάξεις αυτές και κάθε άλλη σχετική διάταξη νόμου.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ

7.1 Η πληρωμή του Αναδόχου τελεί υπό την επιφύλαξη της άντλησης της αντίστοιχης χρηματοδότησης από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο και θα καταβληθεί ως εξής:

α) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο ανάδοχος έχει υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία και έχει υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή δικαιολογητικά που θα τεκμηριώνουν τουλάχιστον:

- την υλοποίηση ποσοστού 30% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής (ενέργεια 1)
- την υποβολή της δήλωσης έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν σε ποσοστό 30% του συνόλου των ωφελούμενων της Σύμβασης

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης των υποέργων.

β) Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την υποβολή δικαιολογητικών που θα τεκμηριώνουν τουλάχιστον:

- την υλοποίηση ποσοστού 80% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής

52



- την υποβολή από τον Ανάδοχο της δήλωσης έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν σε ποσοστό 80% του συνόλου των ωφελουμένων της Σύμβασης
- την υλοποίηση ποσοστού 50% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης (θεωρία και πρακτική)
- τη συμμετοχή του 50% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν)

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τη διαδικασία που θα οριστεί στη σύμβαση.

γ) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τμήματος θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γίνει μετά τον έλεγχο, της ορθής υλοποίησής του, σύμφωνα με τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά (όπως αυτά θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή), με τα οποία θα διασφαλίζεται η υλοποίηση των ποιοτικών προδιαγραφών του και αφετέρου της εξόφλησης του συνεργαζόμενου Φορέα Πιστοποίησης (στην περίπτωση που ο Φ.Π.Π. είναι υπεργολάβος).

7.2 Τρόπος υπολογισμού τελικού συμβατικού κόστους

- α. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφο του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως $AΣΕ \times \Omega \times ΚΑΚ$ όπου $AΣΕ$: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω : Ώρες προγράμματος και $ΚΑΚ$: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης (σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου).

53



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



Επιπλέον, στον Ανάδοχο θα καταβληθεί ποσό για τη διαδικασία πιστοποίησης που υπολογίζεται ως εξής: ΑΣΠ χ ΚΠ, όπου ΑΣΠ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

- β. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης ή δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής: (ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ) + (ΑΣΠ χ ΚΠ), όπου ΑΣΕ: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης / συμμετέχοντα.
- γ. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος πραγματοποιήσει απουσίες εντός του επιτρεπτού ορίου απουσιών και συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων, τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής: (ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ) + (ΑΣΠ χ ΚΠ), όπου ΑΣΕ: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.
- δ. Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο της αρχικής συμβατικής αξίας, λόγω της μείωσης του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικείμενου της Σύμβασης δεν θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμβατικό τίμημα του αντικείμενου της Σύμβασης που αναλογεί στη μείωση. Στην περίπτωση που τυχόν έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο ποσό μεγαλύτερο του τελικού συμβατικού ποσού, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή τη διαφορά αυτή.

Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και



παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεών του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται σε ευρώ, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Όλες οι τμηματικές πληρωμές θα θεωρούνται ως προκαταβολές, με την έννοια ότι ο οριστικός απολογισμός και διακανονισμός όλων των λογαριασμών, θα πραγματοποιηθεί μόνο κατά την οριστική παραλαβή του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε περίπτωση τα πρακτικά των τμηματικών παραλαβών της ΕΠΠ από τα οποία απορρέει πληρωμή του Αναδόχου, θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

7.3 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 7 ν. 4912/2022, όπως ισχύει).
- Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Για την καταβολή της αμοιβής, ο Ανάδοχος, θα εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.



Γενική Απαλλαγή της Αναθέτουσας Αρχής-Παραίτηση του Αναδόχου: Η αποδοχή από τον Ανάδοχο της τελικής πληρωμής του για το Έργο σύμφωνα με τη Σύμβαση, αποτελεί αμάχητο τεκμήριο και συνεπάγεται την γενική απαλλαγή της Αναθέτουσας Αρχής και παραίτηση του Αναδόχου από κάθε διεκδίκηση, αξίωση ή απαίτησή του κατά της Αναθέτουσας Αρχής και της περιουσίας της, καθώς και κατά των νομίμων εκπροσώπων και του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής, προερχόμενη ή κατά οποιονδήποτε τρόπο σχετιζόμενη με τη Σύμβαση και το Έργο.

ΑΡΘΡΟ 8: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 8.1 Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της Σύμβασης τεκμαίρεται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης, καθώς και των κινδύνων. Αναλαμβάνει δε την εκτέλεση της Σύμβασης, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές. Τυχόν παράλειψη ενημέρωσής του δεν τον απαλλάσσει των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.
- 8.2 Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει το Έργο και θα εκπληρώσει όλες τις κύριες και παρεπόμενες υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση και την όλη έννομη σχέση του με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια ειδικευμένου επαγγελματία κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα.
- 8.3 Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ορθότητα, πληρότητα και αρπότητα του Έργου και των εργασιών του, δεδομένου άλλωστε ότι κατά δήλωσή του διαθέτει την σχετική εμπειρία, καθώς και τα κατάλληλα προσόντα, τον αναγκαίο εξοπλισμό, την απαιτούμενη οργάνωση, επαρκές ανθρώπινο δυναμικό και χρηματοοικονομικούς πόρους για την έγκαιρη, πλήρη, προσήκουσα και απρόσκοπτη εκτέλεση της Σύμβασης.
- 8.4 Ο Ανάδοχος θα ασκήσει τη μέγιστη επιστημονική και τεχνική ικανότητα, προσοχή και επιμέλεια κατά την εκτέλεση του Έργου και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με κοινώς παραδεκτές επιστημονικές, τεχνικές και επαγγελματικές αρχές και πρότυπα. Θα εκτελεί επίσης τις σχετικές εργασίες κατά επαγγελματικό και πρακτικό τρόπο προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της Σύμβασης.

56



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



- 8.5 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ειδοποιήσει αμελλητί και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με κάθε εξέλιξη που μπορεί να επηρεάσει την ικανότητά της να υλοποιήσει αποτελεσματικά την υλοποίηση του Έργου και τη συμμόρφωσή του με τις ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις και κανονιστικές απαιτήσεις.

ΑΡΘΡΟ 9: ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

- 9.1 Ο Ανάδοχος διατηρεί ανεξάρτητη επιχείρηση, συναλλάσσεται με τους τρίτους με το δικό του όνομα και για δικό του λογαριασμό και κατά συνέπεια η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι οποιουδήποτε τρίτου, όπως ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά των αρχών, των συνεργατών, των υπαλλήλων ή των προστηθέντων του, έστω και αν οι υποχρεώσεις αυτές σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την εκτέλεση του Έργου.
- 9.2 Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να ενεργεί πράξεις στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής και γενικά να τη δεσμεύει έναντι τρίτων με οποιονδήποτε τρόπο και για οποιονδήποτε λόγο. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρέχει στον Ανάδοχο εντολή ή πληρεξουσιότητα για τη διενέργεια συγκεκριμένων πράξεων που σχετίζονται με το Έργο. Η ως άνω εντολή ή πληρεξουσιότητα θα παρέχεται και θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφο αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.
- 9.3 Συμφωνείται και δηλώνεται ρητά ότι ο Ανάδοχος δεν συνδέεται με την Αναθέτουσα Αρχή με σχέση προσπήςσεως, αντιπροσώπευσης ή εξαρτημένης εργασίας, συμφωνεί δε ο Ανάδοχος ότι δεν θα παραπλανήσει οποιονδήποτε με τρόπο που να του δημιουργηθεί η εσφαλμένη εντύπωση ότι του έχει παρασχεθεί τέτοια εξουσία από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 10.1 Η προσήκουσα και έγκαιρη εκτέλεση του Έργου, συναρτάται ευθέως με το στελεχιακό δυναμικό και το εν γένει προσωπικό που θα διαθέσει ο Ανάδοχος. Ο Ανάδοχος έχει ήδη εκτιμήσει τις ανάγκες του Έργου και εγγυάται ότι το προσωπικό που

57



θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του Έργου, διαθέτει τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη και άρτια εκτέλεση του Έργου.

10.2 Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα διαθέσει το στελεχιακό δυναμικό (Ομάδα Έργου) που έχει υποβάλλει με την τεχνική προσφορά του. Το ως άνω προσωπικό του Αναδόχου, θεωρούμενο από την άποψη του αριθμού και της ποιοτικής σύνθεσής του, νοείται ως το δυναμικό που κατ' ελάχιστο θα διατεθεί από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του Έργου. Σε περίπτωση που απαιτηθεί, μετά από προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος είναι σε θέση να διαθέσει πρόσθετο προσωπικό με κατάλληλα προσόντα προκειμένου να εκπληρώσει πλήρως και προσηκόντως το σύνολο των νόμιμων και συμβατικών του υποχρεώσεων, με το οποίο θα βελτιώνεται η ποιοτική σύνθεση ή/και θα αυξάνεται ο αριθμός των απασχολούμενων στο Έργο.

10.3 Ο Ανάδοχος, δύναται να διαφοροποιήσει ποιοτικά ή αριθμητικά το διατιθέμενο ανθρώπινο δυναμικό ή να αντικαταστήσει στελέχη με άλλα πρόσωπα αναλόγων προσόντων, μόνο για εύλογη αιτία και μετά από τη ρητή έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση που έχουν οριστεί Υπεύθυνος(οι) Έργου ή Επικεφαλής Στελέχη, τότε αυτά θα αντικαθίστανται με άλλα πρόσωπα αναλόγων προσόντων, μόνο με τη συνδρομή σπουδαίου λόγου και μετά από τη ρητή έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

10.4 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει αντικατάσταση οποιουδήποτε στελέχους περιλαμβάνεται στο ως άνω ανθρώπινο δυναμικό του Αναδόχου για σπουδαίο λόγο. Ως σπουδαίος λόγος στην περίπτωση αυτή, θεωρείται μεταξύ άλλων η καθ' οιονδήποτε τρόπο ανεπάρκεια ή ακαταλληλότητα ή ανάρμοστη συμπεριφορά ορισμένου προσώπου. Στις περιπτώσεις αυτές, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το στέλεχος αυτό με άλλο πρόσωπο αναλόγων προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

10.5 Το πάσης φύσεως προσωπικό του Αναδόχου συνδέεται συμβατικά μόνο με τον τελευταίο, ο οποίος υποχρεούται να τηρεί αυστηρά την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, να ασφαρίζει τους εργαζομένους στους οικείους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, να εξασφαλίζει την έκδοση τυχόν απαιτούμενων αδειών παραμονής και εργασίας όταν αυτό απαιτείται κλπ. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος βαρύνεται με το

58



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



σύνολο των υποχρεώσεων που απορρέουν από την έννομη σχέση του με το προσωπικό, τους υπαλλήλους και εν γένει συνεργάτες του, ιδίως δε έναντι των αρχών, ασφαλιστικών οργανισμών κλπ.

10.6 Ο Ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού του, και εν γένει των υπαλλήλων, συνεργατών και προστηθέντων του. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος για όλο το προσωπικό του, τους τυχόν υπεργολάβους (και το προσωπικό τους), υπαλλήλους, εκπροσώπους ή αντιπροσώπους του σε σχέση με οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει από ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμπεριλαμβανομένης επίσης της ευθύνης κατά τα άρθρα 334 (Ευθύνη από πταίσμα του προστηθέντος) και 922 (Ευθύνη του προστήσαντος) του Αστικού Κώδικα, καθώς και για όλες τις πράξεις, δραστηριότητες, παραλείψεις, λάθη ή αμέλειες των ως άνω προσώπων που συνδέονται αιτιωδώς με την πρόκληση ζημίας ή βλάβης σε οποιονδήποτε τρίτο.

ΑΡΘΡΟ 11: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

- 11.1 Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος / τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.
- 11.2 Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά / δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο / υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την

59



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



ομαλή εκτέλεση του τμήματος / των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

- 11.3 Σε περίπτωση αντικατάστασης υπεργολάβου στις ικανότητες (χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της οικείας προκήρυξης) του οποίου έχει στηριχθεί ο Ανάδοχος, τότε υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή για τον αντικαταστάτη υπεργολάβο, όλα τα προβλεπόμενα αποδεικτικά μέσα που επαληθεύουν τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της οικείας προκήρυξης, καθώς και τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της οικείας προκήρυξης, που αποδεικνύουν την τουλάχιστον ίδια προσφερόμενη ικανότητα (χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης), που κατέχει ο αντικαταστάτης υπεργολάβος και προσφέρει στον Ανάδοχο.
- 11.4 Διευκρινίζεται ότι υπεργολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου. Αντιθέτως, δεν νοείται ως υπεργολαβία κάθε άλλη συμφωνία του οικονομικού φορέα με τρίτο όπως π.χ. προμήθειας αναλωσίμων υλικών, διατροφής, μίσθωσης χώρου (αιθουσών), δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού, παροχής συστήματος (πλατφόρμας) τηλεκατάρτισης (e-learning) κ.α.
- 11.5 Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της οικείας προκήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της οικείας προκήρυξης, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος αναθέτει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.
- 11.6 Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

60



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



ΑΡΘΡΟ 12: ΠΟΙΝΕΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- 12.1 Ο Ανάδοχος ως εγγύηση για την καλή και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης, την κάλυψη κάθε τυχόν οφειλής προς την Αναθέτουσα Αρχή και γενικά την πιστή τήρηση των όρων της Σύμβασης, προσεκόμισε στην Αναθέτουσα Αρχή ως Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης την από εγγυητική επιστολή της τράπεζας με αριθμό ύψους €.....
- 12.2 Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, θα παραμείνει σε ισχύ στα χέρια της Αναθέτουσας Αρχής και θα επιστραφεί άτοκα στον Ανάδοχο μέσα σε προθεσμία τριάντα ημερών (30) από μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των Μερών.
- 12.3 Η συνολική και οι τμηματικές προθεσμίες που έχουν καθοριστεί στο Χρονοδιάγραμμα του Έργου, είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο. Στην περίπτωση που υπάρξει υπέρβαση οποιασδήποτε τμηματικής προθεσμίας ή της συνολικής προθεσμίας που προβλέπεται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, επιβάλλεται ποινική ρήτρα στον Ανάδοχο, ως εξής:
- (α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- (β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα
- 12.4 Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.
- 12.5 Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

61



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- 12.6 Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.
- 12.7 Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής, επιβάλλεται ως ειδική ποινή στον Ανάδοχο το ποσό που αντιστοιχεί στην εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου.
- 12.8 Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα δηλώνει ότι συμφωνεί ότι οι ως άνω συμφωνούμενες ποινές και ποινικές ρήτρες είναι δίκαιες και εύλογες, σε κάθε δε περίπτωση παραιτείται ρητά και ανεπιφύλακτα κάθε δικαιωμάτος του να επιδιώξει τη μείωση ή την κατάργησή τους.
- 12.9 Οι ως άνω ποινικές ρήτρες καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής όταν συντρέξουν οι σχετικές προϋποθέσεις, ανεξαρτήτως αν η Αναθέτουσα Αρχή υπέστη ή αποδείξει ζημία. Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να επιδιώξει την καταβολή και της τυχόν επιπλέον αποδεικνυόμενης ζημίας της.

ΑΡΘΡΟ 13: ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης βεβαιώνει ότι ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, προστηθέντες και υπεργολάβους του, έχουν ή θα αποκτήσουν κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και για ένα τουλάχιστον έτος μετά την λύση ή λήξη της, οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο η οποία είναι ασυμβίβαστη με τις υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της παρούσας ή που δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων.

ΑΡΘΡΟ 14: ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 14.1 Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:
- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

62



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της οικείας προκήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ, ειδοποιώντας εγγράφως τον Ανάδοχο, δηλώνοντας ότι η λύση της Σύμβασης γίνεται σύμφωνα με το παρόν άρθρο και καθορίζοντας την ημερομηνία κατά την οποία πρόκειται να λυθεί η Σύμβαση, που δεν μπορεί να είναι νωρίτερα από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της έγγραφης ειδοποίησης. Από και δια της παρέλευσης της ημερομηνίας που αναφέρεται στην εν λόγω ειδοποίηση κατά τα άνω η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Ο Ανάδοχος θα δικαιούται ως μόνη αμοιβή και αποζημίωση το μέρος της Αμοιβής που αναλογεί στο τμήμα του Έργου που εκτελέστηκε μέχρι την ως άνω λύση της Σύμβασης, του Αναδόχου παραιτούμενου ρητά και ανεπιφύλακτα της αξίωσης αποζημίωσης που απορρέει από τις διατάξεις του άρθρου 700 του Αστικού Κώδικα.

14.2 Δια του παρόντος καθορίζεται ρητά ότι εκτός από τα όσα προβλέπονται ανωτέρω, ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε άλλης αμοιβής, αποζημίωσης ή οποιουδήποτε άλλου ποσού εξαιτίας της εν λόγω λύσης της Σύμβασης κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και ειδικότερα, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, για οποιαδήποτε άλλα έξοδα, δαπάνες, ζημιές (θετικές, αποθετικές, άμεσες, έμμεσες ή παρεπόμενες), καθώς και για απώλεια εισοδημάτων που τυχόν προκλήθηκαν ή προήλθαν καθ' οιονδήποτε τρόπο από τη λύση της Σύμβασης.

14.3 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης λύσης της Σύμβασης, να υποβάλει προς την Αναθέτουσα Αρχή μια Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου, τα παραδοτέα που έχουν παραδοθεί ή έχουν εν όλω ή εν μέρει εκπονηθεί, τα τμήματα του Έργου που παραμένουν ανεκτέλεστα καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες του Έργου κατ' εκείνο το χρόνο. Μέχρι να υποβληθεί δεόντως η εν λόγω Ειδική Δήλωση,

63



η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα υποχρεούται να καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς την Αναθέτουσα Αρχή της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

ΑΡΘΡΟ 15: ΕΚΠΤΩΣΗ

- 15.1 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώσει εγκαίρως ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής.
- 15.2 Της έκπτωσης προηγείται η κοινοποίηση ειδικής δήλωσης από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα, στην οποία περιγράφεται και αιτιολογείται η γενόμενη παράβαση των όρων της Σύμβασης και ορίζεται η προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων αυτών. Η προθεσμία πρέπει να είναι ανάλογη με τα αξιούμενα από τον Αναθέτουσα Αρχή. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προχωρήσει στην κήρυξη έκπτωσης του Αναδόχου.
- 15.3 Από την επίδοση της καταγγελίας της Αναθέτουσας Αρχής ή με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, η Σύμβαση λύεται και ο Ανάδοχος εκπίπτει αυτομάτως και αυτοδικαίως αυτής. Στην περίπτωση αυτή, επέρχονται οι ακόλουθες συνέπειες σωρευτικά κατά του Αναδόχου:
- 15.3.1 Καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι εγγυητικές επιστολές που βρίσκονται εις χείρας της.
- 15.3.2 Η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται επίσης να απαιτήσει και διεκδικήσει οποιαδήποτε πρόσθετη αποζημίωση, για κάθε θετική και αποθετική της ζημία που συνδέεται αιτιωδώς με την παραβίαση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

64



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



- 15.4 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αμέσως μόλις καταστεί έκπτωτος να υποβάλει προς την Αναθέτουσα Αρχή μια Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου, τα παραδοτέα που έχουν παραδοθεί ή έχουν εν όλω ή εν μέρει εκπονηθεί, τα τμήματα του Έργου που παραμένουν ανεκτέλεστα καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες του Έργου κατ' εκείνο το χρόνο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς την Αναθέτουσα Αρχή της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωση της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.
- 15.5 Μετά την ως άνω έκπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς οποιαδήποτε άδεια ή έγκριση του Αναδόχου, όλα τα παραδοτέα, σχέδια, μελέτες, έγγραφα και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία και παραδοτέα είχε ήδη παραδώσει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 16: ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΕΚΧΩΡΗΣΗ

- 16.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την υλοποίηση του Έργου.
- 16.2 Οι όροι, συμφωνίες και συνθήκες της παρούσας υποχρεώνουν και ωφελούν τα Μέρη καθώς και τους διαδόχους και τους επιτρεπόμενους εκδοχείς τους.
- 16.3 Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη Σύμβαση προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

65



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



ΑΡΘΡΟ 17: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

- 17.1 Ρητά προβλέπεται ότι τα μέρη δεν θα ευθύνονται για την καθυστέρηση ή την παράλειψη εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από την παρούσα, εφόσον η καθυστέρηση ή μη εκπλήρωση οφείλεται σε γεγονός ανωτέρας βίας πλήρως αποδεδειγμένο.
- 17.2 Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε γεγονός που δεν μπορούσε να αποτραπεί πάρα την επιμέλεια του πληττόμενου Μέρους και συνεπάγεται αντικειμενική αδυναμία του πληττομένου Μέρους προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών του από τη Σύμβαση.
- 17.3 Εμφανιζομένου λόγου ανωτέρας βίας που δεν θα είναι κοινώς γνωστός, το πληττόμενο Μέρος υποχρεούται αμελλητί να τον γνωστοποιήσει εγγράφως στο άλλο Μέρος. Ενόσω υφίσταται και διαρκεί ο λόγος της ανωτέρας βίας κατά τα ανωτέρω, τα Μέρη έχουν την υποχρέωση να λαμβάνουν όλα τα κατάλληλα μέτρα για τον περιορισμό των ζημιών που ήθελαν προκύψει και να πραγματοποιούν κάθε εύλογη προσπάθεια προκειμένου να άρουν χωρίς καθυστέρηση τα αποτελέσματα οποιασδήποτε κατάστασης ανωτέρας βίας και επίσης να αναζητούν εύλογες εναλλακτικές μεθόδους για την επίτευξη ισοδύναμων αποτελεσμάτων σύμφωνα με τη Σύμβαση.
- 17.4 Το χρονικό διάστημα που διαρκεί το γεγονός της ανωτέρας βίας δεν περιλαμβάνεται στο χρόνο εκτέλεσης των δια της παρούσας αναλαμβανομένων υποχρεώσεων των μερών. Σε κάθε περίπτωση παρέχεται το δικαίωμα στο άλλο μέρος μετά παρέλευση 90 ημερολογιακών ημερών από της επτελεύσεως του γεγονότος της ανωτέρας βίας να καταγγείλει και να λύσει την παρούσα άνευ ουδεμίας υποχρέωσης καταβολής οιοσδήποτε ποσού. Τυχόν καταβληθέντα ποσά στην παραπάνω περίπτωση λύσης του συμφωνητικού επιστρέφονται κατά το μέρος που δεν αντιστοιχούν σε παρασχεθείσες μέχρι της καταγγελίας υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 18: ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

- 18.1 Ο Ανάδοχος με τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό και την υπογραφή της Σύμβασης συνομολογεί και αποδέχεται ότι το σύνολο του παραγόμενου από αυτόν υλικού στα πλαίσια παροχής των αναληφθησομένων υπηρεσιών, όπως το περιεχόμενο όλων των

66



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



κειμένων και λοιπών πληροφοριακών εγγράφων τα οποία ο Ανάδοχος παράγει κατά την εκτέλεση του Έργου με όλα τα υπό του νόμου προβλεπόμενα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας και το σύνολο των εξ αυτών απορροεουσών εξουσιών, με την πληρωμή τους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή αυτοδικαίως, άνευ ανάγκης συνάψεως μεταξύ των μερών άλλης πλην της παρούσας ιδιαιτέρας περί αυτού συμφωνίας.

- 18.2 Ρητά συμφωνείται ότι τα παραδοτέα βάσει της συναφθείσας Σύμβασης αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής η οποία από την παραλαβή τους και την καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο δύναται να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται στα πλαίσια εκπλήρωσης του σκοπού της χωρίς προηγούμενη άδεια του Αναδόχου, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους.
- 18.3 Ο Ανάδοχος δικαιούται να κάνει χρήση των παραδοτέων του για επιστημονικούς λόγους (δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, βιβλία και ανακοινώσεις σε συνέδρια), μετά την οριστική παραλαβή τους και μόνο με την έγγραφη προς τούτο άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- 18.4 Ο Ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση του Έργου, σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οιαδήποτε τρίτου.

ΑΡΘΡΟ 19: ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

- 19.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται εκτός τυχόν άλλων συνεπειών που προβλέπονται από την παρούσα, να

67



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

- 19.2 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

ΑΡΘΡΟ 20: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

- 20.1 Κάθε διαφορά μεταξύ των Μερών, σχετική θα καταβάλλεται προσπάθεια να λυθεί πρώτα με φιλικό διακανονισμό.
- 20.2 Σε περίπτωση αποτυχίας της προσπάθειας επίλυσης της διαφοράς με φιλικό διακανονισμό, συμφωνούνται αρμόδια τα δικαστήρια της Αθήνας σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΑΡΘΡΟ 21: ΙΣΧΥΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

- 21.1. Η παρούσα ισχύει από την υπογραφή της και λήγει με την οριστική παραλαβή του Έργου και την εξόφληση του Αναδόχου.
- 21.2. Η παρούσα Σύμβαση, οι όροι της οποίας συμφωνούνται όλοι ως ουσιώδεις, υπερισχύει οποιασδήποτε προηγούμενης συμφωνίας μεταξύ των μερών.
- 21.3. Κάθε τροποποίηση της παρούσας είναι δυνατή μόνο μετά από έγγραφη συμφωνία των μερών, αποκλεισμένου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου. Σε κάθε περίπτωση, η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και διατύπωσης θετικής γνώμης από την Διαχειριστική Αρχή.
- 21.4. Σε κάθε περίπτωση, τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται εφόσον δεν είναι ουσιώδεις και δεν αλλοιώνουν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο (είδος,

68



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ποσότητα, παραδοτέα, ύψος σύμβασης) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης.

- 21.5. Για την τροποποίηση συνάπτεται νέα έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης.
- 21.6. Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου για οιονδήποτε λόγο δεν δύναται να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 22: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- 22.1. Όλες οι προθεσμίες που αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση νοούνται σε ημερολογιακές ημέρες, μήνες ή έτη, εκτός αν ορίζεται ρητά ότι πρόκειται για εργάσιμες ημέρες. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα.
- 22.2. Όπου στην παρούσα Σύμβαση γίνεται παραπομπή σε αριθμό άρθρου ή παραγράφου άρθρου, χωρίς άλλο προσδιορισμό, νοούνται τα άρθρα αυτής της Σύμβασης.
- 22.3. Οι τίτλοι των όρων είναι ενδεικτικοί του περιεχομένου τους, δεν αποτελούν μέρος του συμβατικού κειμένου και τίθενται μόνο ενδεικτικά και προς διευκόλυνση κατά την διατύπωση της Σύμβασης.
- 22.4. Κανένα από τα συμβαλλόμενα Μέρη δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεστεί οποιαδήποτε συμφωνία η οποία δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα Σύμβαση, οποιοσδήποτε δε ανακοινώσεις έγγραφες ή προφορικές έγιναν πριν την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης θεωρούνται ανακληθείσες και άκυρες και δεν έχουν καμία ισχύ.
- 22.5. Η παράλειψη οποιουδήποτε των Μερών να εφαρμόσει οποτεδήποτε οποιονδήποτε από τους όρους της Σύμβασης ή να ασκήσει οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που προβλέπονται σ' αυτή, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από αυτούς τους όρους ή τα δικαιώματα ή να επηρεάσει την ισχύ της Σύμβασης. Καμιά τέτοια παραίτηση δεν θα έχει ισχύ ούτε θα αποτελεί δέσμευση κατά οιονδήποτε των Μερών, εκτός αν έχει συμφωνηθεί εγγράφως από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του Μέρους αυτού.



22.6. Στην περίπτωση που οποιοδήποτε μέρος αυτής της Σύμβασης είναι άκυρο, τότε αυτό δεν θα επηρεάζει το κύρος άλλων τμημάτων της Σύμβασης αυτής, τα οποία θα παραμένουν σε πλήρη ισχύ και ενέργεια. Τα Μέρη θα καταβάλουν τις καλύτερες δυνατές προσπάθειες για να διαπραγματευθούν καλόπιιστα υποκατάστατες διατάξεις της παρούσας Σύμβασης στη θέση των ως άνω άκυρων, στην περίπτωση δε ασυμφωνίας τους θα ενεργοποιούνται οι διατάξεις της παρούσας Σύμβασης περί επίλυσης των διαφορών.

22.7. Οποιαδήποτε επικοινωνία μεταξύ των μερών σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση και την εκτέλεσή της θα γίνεται εγγράφως και θα αποστέλλεται ιδιοχείρως με απόδειξη παραλαβής ή με δικαστικό επιμελητή ή email ως ακολούθως:

(α) Για την Αναθέτουσα Αρχή:

Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων – Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας

Ξενοφώντος 5 , 10557 Αθήνα

E mail: stegi@sev.org.gr

(β) Για τον Ανάδοχο:

.....

22.8. Έγγραφο που αποστέλλεται με email θεωρείται ότι έχει παραληφθεί αυθημερόν, εάν αποσταλεί έως τις 17:00 εργάσιμης ημέρας, άλλως την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

22.9. Σε βεβαίωση όσων συμφωνήθηκαν και αφού το περιεχόμενο της Σύμβασης αυτής διαβάστηκε και βεβαιώθηκε από τα εδώ συμβαλλόμενα μέρη, τα οποία συναποδέχθηκαν και συνομολόγησαν ανεπιφύλακτα όλα τα παραπάνω, υπογράφεται η παρούσα σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα από τα οποία ένα παραμένει στην Αναθέτουσα Αρχή και ένα λαμβάνει ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – « Περιγραφή Εξειδικευμένων Αντικειμένων Διαδρομής Νο1».

Α. ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 1 Προχωρημένες Δεξιότητες Χρήσης Λογιστικών Φύλλων (Advanced MS Excel)

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο υπάλληλο οικονομικής κατεύθυνσης ο οποίος χρησιμοποιεί προχωρημένες εφαρμογές γραφείου (Advanced Ms Excel) για την αποτελεσματική διαχείριση οικονομικών δεδομένων. Η αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών δεδομένων μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω διάφορων ενεργειών όπως για παράδειγμα μέσω της οργάνωσης τους σε αρχεία/ πίνακες, ή μέσω της μορφοποίησης τους και εξυπηρετεί στην γρήγορη εκτέλεση υπολογισμών και στην σύνταξη οικονομικών αναλύσεων/ αναφορών από τέτοιους εξειδικευμένους επαγγελματίες

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 1 : Προχωρημένες Δεξιότητες Χρήσης Λογιστικών Φύλλων (Advanced MS Excel)	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ (DATA CLEANING AND ANALYSIS TECHNIQUES)	Εκπαιδευτικές ενότητες
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΥΝΑΡΤΗΣΕΩΝ (ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΕΣ, ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ, ΛΟΓΙΚΕΣ, ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ, ΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΗΜ/ΝΙΑΣ, ΣΥΝΔΥΑΣΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΡΤΗΣΕΙΣ) ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΣΕ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ	
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΕΓΑΛΟΥ ΟΓΚΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ (PIVOT TABLES)	
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ & ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ	
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ	
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ	
ΛΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΤΟ MS EXCEL	
ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ / ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ ΜΕ ΤΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΤΟΥ MS EXCEL	
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΚΡΟΕΝΤΟΛΩΝ	

71



ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ VBA FOR MS EXCEL	
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΣΥΝΑΡΤΗΣΕΩΝ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ VBA	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 2 Προγραμματιστής Βάσεων Δεδομένων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά τους εργαζομένους που ασχολούνται στο χώρο της πληροφορικής και της επικοινωνίας μέσω Η/Υ. Ειδικότερα ένας τέτοιος εργαζόμενος συνήθως εργάζεται σε: - Φορείς τηλεπικοινωνιών - Μηχανογραφικά κέντρα - Δημόσιες υπηρεσίες - Επιχειρήσεις κατασκευής δικτυακού εξοπλισμού και υπολογιστικών συστημάτων, ιστοσελίδων, βάσεων δεδομένων, λογισμικού και εφαρμογών πληροφορικής. - Επιχειρήσεις που πωλούν προϊόντα και υπηρεσίες Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών - Μελετητικά γραφεία που σχεδιάζουν και/ή συντηρούν δίκτυα και συστήματα πληροφορικής - Επιχειρήσεις που εξυπηρετούν τις δικές τους λειτουργικές ανάγκες. - Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς και Ιδρύματα - Τουριστικές εγκαταστάσεις

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 2 : Προγραμματιστής Βάσεων Δεδομένων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	Εκπαιδευτικές ενότητες
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΣΔΒΔ	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ	
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ SQL	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ SQL	
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ SQL	
ORACLE ADMINISTRATION	

72



ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	
ΜΗ ΣΧΕΣΙΑΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ NOSQL	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 3 Διαχειριστής Βάσεων Δεδομένων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά τους εργαζομένους που ασχολούνται στο χώρο της πληροφορικής και της επικοινωνίας μέσω Η/Υ. Ειδικότερα ένας τέτοιος εργαζόμενος συνήθως εργάζεται σε: Φορείς τηλεπικοινωνιών - Μηχανογραφικά κέντρα - Δημόσιες υπηρεσίες - Επιχειρήσεις κατασκευής δικτυακού εξοπλισμού και υπολογιστικών συστημάτων, ιστοσελίδων, βάσεων δεδομένων, λογισμικού και εφαρμογών πληροφορικής. - Επιχειρήσεις που πωλούν προϊόντα και υπηρεσίες Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών - Μελετητικά γραφεία που σχεδιάζουν και/ή συντηρούν δίκτυα και συστήματα πληροφορικής - Επιχειρήσεις που εξυπηρετούν τις δικές τους λειτουργικές ανάγκες. - Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς και Ιδρύματα - Τουριστικές εγκαταστάσεις

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 3 : Διαχειριστής Βάσεων Δεδομένων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	Εκπαιδευτικές ενότητες
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΣΔΒΔ	
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ SQL	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ SQL	
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ SQL	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100

73



ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350
-------------------------------------	-----

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 4 Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε εξειδικευμένους επαγγελματίες, οι οποίοι εκτελούν εργασίες σχεδιασμού και προγραμματισμού εφαρμογών για το διαδίκτυο καθώς επίσης και σχεδιασμού ιστοσελίδων βάσει των αντίστοιχων πακέτων λογισμικού

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 4 : Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ	
ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ	
HTML	
HTML5	
CSS	
JAVASCRIPT	
CMS	
DIGITAL MARKETING	
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350



Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 5 Τεχνικός Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε επαγγελματίες που ασχολούνται στο χώρο της πληροφορικής και της επικοινωνίας μέσω Η/Υ. Ειδικότερα ένας τέτοιος εργαζόμενος συνήθως εργάζεται σε: - Φορείς τηλεπικοινωνιών - Μηχανογραφικά κέντρα - Δημόσιες υπηρεσίες - Επιχειρήσεις κατασκευής δικτυακού εξοπλισμού και υπολογιστικών συστημάτων, ιστοσελίδων, βάσεων δεδομένων, λογισμικού και εφαρμογών πληροφορικής. - Επιχειρήσεις που πωλούν προϊόντα και υπηρεσίες Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών - Μελετητικά γραφεία που σχεδιάζουν και/ή συντηρούν δίκτυα και συστήματα πληροφορικής - Επιχειρήσεις που εξυπηρετούν τις δικές τους λειτουργικές ανάγκες. - Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς και Ιδρύματα - Τουριστικές εγκαταστάσεις

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 5 : Τεχνικός Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΒΑΣΙΚΕΣ ΈΝΝΟΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΒΑΣΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΚΤΥΩΝ	
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	
ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ & ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΣΗ	
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 6 Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά επαγγελματίες που ασχολούνται στο χώρο της πληροφορικής και της επικοινωνίας μέσω Η/Υ. Ειδικότερα ένας τέτοιος εργαζόμενος συνήθως εργάζεται σε: - Φορείς τηλεπικοινωνιών - Μηχανογραφικά κέντρα - Δημόσιες υπηρεσίες - Επιχειρήσεις κατασκευής δικτυακού εξοπλισμού και υπολογιστικών συστημάτων, ιστοσελίδων, βάσεων δεδομένων, λογισμικού και εφαρμογών πληροφορικής. - Επιχειρήσεις που πωλούν προϊόντα και υπηρεσίες Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών - Μελετητικά γραφεία που σχεδιάζουν και/ή συντηρούν δίκτυα και συστήματα πληροφορικής - Επιχειρήσεις που εξυπηρετούν τις δικές τους λειτουργικές ανάγκες. - Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς και Ιδρύματα - Τουριστικές εγκαταστάσεις.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

75



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 6 : Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων		
Θεωρητική κατάρτιση		
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες	
ΑΡΧΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗ ΔΟΜΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ (Η/Υ)	Εκπαιδευτικές ενότητες	
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΣ Η/Υ		
ΑΣΦΑΛΕΙΑ Η/Υ		
ΒΑΣΙΚΕΣ ΈΝΝΟΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ		
ΓΕΝΙΚΕΣ ΈΝΝΟΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ		
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ		
ΔΙΚΤΥΑ IP, ΔΙΕΥΘΥΝΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΣΕ ΔΙΚΤΥΑ IP, ΥΠΟΔΙΚΤΥΩΣΗ		
ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟ INTERNET		
INTRANET - EXTRANET		
ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ & ΣΥΝΔΕΣΜΟΛΟΓΙΑ Η/Υ		
ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ		
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ		
Σύνολο ωρών Θεωρητικής κατάρτισης		250
Πρακτική άσκηση		
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350	

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 7 Διαχειριστής Δικτύων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά τους εργαζομένους που ασχολούνται στο χώρο της πληροφορικής και της επικοινωνίας μέσω Η/Υ. Ειδικότερα ένας τέτοιος εργαζόμενος συνήθως εργάζεται σε: - Φορείς τηλεπικοινωνιών - Μηχανογραφικά κέντρα - Δημόσιες υπηρεσίες - Επιχειρήσεις κατασκευής δικτυακού εξοπλισμού και υπολογιστικών συστημάτων, ιστοσελίδων, βάσεων δεδομένων, λογισμικού και εφαρμογών πληροφορικής. - Επιχειρήσεις που πωλούν προϊόντα και υπηρεσίες Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών - Μελετητικά γραφεία που σχεδιάζουν και/ή συντηρούν δίκτυα και συστήματα πληροφορικής - Επιχειρήσεις που εξυπηρετούν τις δικές τους λειτουργικές ανάγκες. - Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς και Ιδρύματα - Τουριστικές εγκαταστάσεις

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος



Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 7 : Διαχειριστής Δικτύων		
Θεωρητική κατάρτιση		
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες	
ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ Η/Υ	εκπαιδευτικές ενότητες	
ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ		
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ		
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ		
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ ΟΠΤΙΚΩΝ ΙΝΩΝ		
ΑΣΥΡΜΑΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ		
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΔΙΚΤΥΩΝ		
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		
ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ & ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΣΗ		
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ		
ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ		
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης		250
Πρακτική άσκηση		
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350	

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 8 Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά τους εργαζομένους που ασχολούνται στο χώρο της πληροφορικής και της επικοινωνίας μέσω Η/Υ. Ειδικότερα ένας τέτοιος εργαζόμενος συνήθως εργάζεται σε: - Φορείς τηλεπικοινωνιών - Μηχανογραφικά κέντρα - Δημόσιες υπηρεσίες - Επιχειρήσεις κατασκευής δικτυακού εξοπλισμού και υπολογιστικών συστημάτων, ιστοσελίδων, βάσεων δεδομένων, λογισμικού και εφαρμογών πληροφορικής. - Επιχειρήσεις που πωλούν προϊόντα και υπηρεσίες Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών - Μελετητικά γραφεία που σχεδιάζουν και/ή συντηρούν δίκτυα και συστήματα πληροφορικής - Επιχειρήσεις που εξυπηρετούν τις δικές τους λειτουργικές ανάγκες. - Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς και Ιδρύματα - Τουριστικές εγκαταστάσεις

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 8 : Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού



Θεωρητική κατάρτιση	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	Ώρες
ΒΑΣΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Εκπαιδευτικές ενότητες
ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΆΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ	
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	
ΑΛΓΟΡΙΘΜΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	
ΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ "C"	
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
VISUAL BASIC	
JAVA	
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	
ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ & ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΣΗ	
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 9 Αναλυτής Συστημάτων Πληροφορικής (ICT Analyst)

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά τους εργαζομένους που ασχολούνται στο χώρο της πληροφορικής και της επικοινωνίας μέσω Η/Υ. Ειδικότερα ένας τέτοιος εργαζόμενος συνήθως εργάζεται σε: - Φορείς τηλεπικοινωνιών - Μηχανογραφικά κέντρα - Δημόσιες υπηρεσίες - Επιχειρήσεις κατασκευής δικτυακού εξοπλισμού και υπολογιστικών συστημάτων, ιστοσελίδων, βάσεων δεδομένων, λογισμικού και εφαρμογών πληροφορικής. - Επιχειρήσεις που πωλούν προϊόντα και υπηρεσίες Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών - Μελετητικά γραφεία που σχεδιάζουν και/ή συντηρούν δίκτυα και συστήματα πληροφορικής - Επιχειρήσεις που εξυπηρετούν τις δικές τους λειτουργικές ανάγκες. - Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς και Ιδρύματα - Τουριστικές εγκαταστάσεις

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος



Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 9 : Αναλυτής Συστημάτων Πληροφορικής (ICT Analyst)	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Εκπαιδευτικές ενότητες
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	
ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 10 Διαχειριστής Συστημάτων Πληροφορικής

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά τους εργαζομένους που ασχολούνται στο χώρο της πληροφορικής και της επικοινωνίας μέσω Η/Υ. Ειδικότερα ένας τέτοιος εργαζόμενος συνήθως εργάζεται σε: - Φορείς τηλεπικοινωνιών - Μηχανογραφικά κέντρα - Δημόσιες υπηρεσίες - Επιχειρήσεις κατασκευής δικτυακού εξοπλισμού και υπολογιστικών συστημάτων, ιστοσελίδων, βάσεων δεδομένων, λογισμικού και εφαρμογών πληροφορικής. - Επιχειρήσεις που πωλούν προϊόντα και υπηρεσίες Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών - Μελετητικά γραφεία που σχεδιάζουν και/ή συντηρούν δίκτυα και συστήματα πληροφορικής - Επιχειρήσεις που εξυπηρετούν τις δικές τους λειτουργικές ανάγκες. - Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς και Ιδρύματα - Τουριστικές εγκαταστάσεις

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 10 : Διαχειριστής Συστημάτων Πληροφορικής	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	Εκπαιδευτικές ενότητες
ΑΓΟΡΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Η ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	
ΈΛΕΓΧΟΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΟΡΩΝ	

79



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	
ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 11 Προγραμματιστής Ανοικτού Λογισμικού

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά τους εργαζόμενους που ασχολούνται στο χώρο της πληροφορικής και της επικοινωνίας μέσω Η/Υ. Ειδικότερα ένας τέτοιος εργαζόμενος συνήθως εργάζεται σε: - Φορείς τηλεπικοινωνιών - Μηχανογραφικά κέντρα - Δημόσιες υπηρεσίες - Επιχειρήσεις κατασκευής δικτυακού εξοπλισμού και υπολογιστικών συστημάτων, ιστοσελίδων, βάσεων δεδομένων, λογισμικού και εφαρμογών πληροφορικής. - Επιχειρήσεις που πωλούν προϊόντα και υπηρεσίες Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών - Μελετητικά γραφεία που σχεδιάζουν και/ή συντηρούν δίκτυα και συστήματα πληροφορικής - Επιχειρήσεις που εξυπηρετούν τις δικές τους λειτουργικές ανάγκες. - Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς και Ιδρύματα - Τουριστικές εγκαταστάσεις

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 11 - Προγραμματιστής Ανοικτού Λογισμικού	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΑΝΟΙΚΤΟ/ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (OPEN/ FREE CODE SOFTWARE)	
ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΑ ΠΗΓΑΙΟΥ ΚΩΔΙΚΑ (SOURCE CODE REPOSITORIES)	
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΟΝΤΕΛΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ	
ΕΛΕΥΘΕΡΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΧΡΗΣΤΗ	
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	
Πρακτική άσκηση	

80



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 12 Ειδικός στη συνδυαστική ανάπτυξη περιεχομένου και γλώσσας (Content and Language Integrated Learning-CLIL)

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε έναν εξειδικευμένο επαγγελματία που αξιοποιεί σύγχρονα εργαλεία και τεχνικές με σκοπό την εκμάθηση / εκπαίδευση ατόμων όλων των ηλικιών μέσα από την συνδυαστική ανάπτυξη περιεχομένου και γλώσσας. Χρησιμοποιεί τεχνικές στην ελκυστική παρουσίαση τους στην τάξη ώστε να ωθήσει τους εκπαιδευόμενους να καλλιεργήσουν κλίσεις και να ανακαλύψουν το επιστημονικό περιεχόμενο με έναν διαδραστικό τρόπο.

Σκοπός της κατάρτισης είναι η ανανέωση και η απόκτηση γνώσεων στις τεχνικές CLIL με ιδιαίτερη έμφαση σε παιδαγωγικές μεθόδους που θα καταστήσουν το αντικείμενο ελκυστικό στους εκπαιδευόμενους μέσω διαδικασιών όπως πειράματα και κατασκευές. Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης/πιστοποίησης, οι επαγγελματίες θα είναι σε θέση να δώσουν νέα χροιά στο εκπαιδευτικό υλικό και να αποκτήσουν εμπειρία μετάδοσης και καλλιέργειας σύγχρονων εννοιών στους τομείς με την χρήση νέων μεθόδων. Ο τελικός στόχος είναι η κάλυψη των σύγχρονων κενών και αντιστάσεων από πλευράς εκπαιδευτικών και εκπαιδευομένων και η δημιουργία μια νέας δημιουργικής δυναμικής στον κλάδο.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 12 : Ειδικός στη συνδυαστική ανάπτυξη περιεχομένου και γλώσσας (Content and Language Integrated Learning-CLIL)	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ CLIL	Εκπαιδευτικές ενότητες
ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 5C	
TASK - BASED AND GAME BASED LEARNING	
ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟ CLIL	
ΖΩΝΗ ΕΠΙΚΕΙΜΕΝΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΖΕΑ) ΚΑΙ ΙΚΡΙΩΜΑΤΑ (ΣΚΑΛΩΣΙΕΣ)	
ΑΞΙΟΛΟΓΩΝΤΑΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΝΟΝΤΑΣ ΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ CLIL	
Σύνολο ωρών Θεωρητικής κατάρτισης	
Πρακτική άσκηση	

81



Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 13 Παροχή χρηματοοικονομικών υπηρεσιών μέσω καινοτόμων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Fintech)

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο επαγγελματία που ασχολείται στον τομέα της FINTEC (χρηματοοικονομική τεχνολογία). Η Fintech αφορά διάφορες υπηρεσίες, όπως χρηματοδότηση, πληρωμή (συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών πορτοφολιών), ηλεκτρονικό εμπόριο και ηλεκτρονική ασφάλιση, ηλεκτρονική συμβουλευτική και κρυπτονομίσματα όπως το Bitcoin.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 13 : Παροχή χρηματοοικονομικών υπηρεσιών μέσω καινοτόμων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Fintech)		
Θεωρητική κατάρτιση		
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες	
ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	εκπαιδευτικές ενότητες	
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ FINTECH		
ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ FINTECH		
DIGITAL BANKING ΚΑΙ SMART BANKING		
ΨΗΦΙΑΚΟ ΧΡΗΜΑ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ		
ΤΕΧΝΗΤΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ ΚΑΙ Η ΕΠΙΠΤΩΣΗ ΤΗΣ ΣΤΙΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ		
ΧΡΗΣΗ ΑΝΑΔΥΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΠΕ ΣΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ / ΧΡΗΜΑΤΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ (RISK MANAGEMENT / CREDIT SCORING / MODERN PORTFOLIO MANAGEMENT / VALUATION / PROJECTIONS)		
BLOCKCHAIN ΚΑΙ ΚΡΥΠΤΟΝΟΜΙΣΜΑΤΑ		
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΕΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΑ ΟΙΚΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ		
ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ FINTECH		
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης		250
Πρακτική άσκηση		
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100	

82



ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350
-------------------------------------	-----

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 14 Παροχή υπηρεσιών και ανάλυσης των οικονομικών της ψηφιακής ασφάλειας (Economics of Cyber Security)

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο υπάλληλο οικονομικής κατεύθυνσης ο οποίος παρέχει υπηρεσίες διαχείρισης κινδύνων κυβερνοασφάλειας και επιλογής των βέλτιστων επενδύσεων σε μέτρα ασφάλειας για την αντιμετώπισή τους. Η ανάλυση των οικονομικών της κυβερνοασφάλειας αποτελεί εξέλιξη της παραδοσιακής διαχείρισης κινδύνων κυβερνοασφάλειας. Ενώ παραδοσιακά αυτή η διαχείριση πραγματοποιείται με ποιοτικά κριτήρια, βασιζόμενα κυρίως σε υποκειμενική εκτίμηση, τα οικονομικά της κυβερνοασφάλειας εφαρμόζουν στατιστικά μοντέλα ώστε να ποσοτικοποιήσουν τον κάθε κίνδυνο και να τεκμηριώσουν το κόστος της επένδυσης σε αντίμετρα. Η ικανότητα ποσοτικοποιημένης διαχείρισης κινδύνων κυβερνοασφάλειας είναι απαραίτητη σε μια διεύθυνση κυβερνοασφάλειας αλλά και ευρύτερα σε οργανωτικές μονάδες διαχείρισης επιχειρησιακών κινδύνων.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 14 : Παροχή υπηρεσιών και ανάλυσης των οικονομικών της ψηφιακής ασφάλειας (Economics of Cyber Security)	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΈΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	Εκπαιδευτικές ενότητες
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΕ ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ	
ΜΕΤΡΗΣΗ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΥΒΕΡΝΟΧΩΡΟ	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ / ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΜΟΝΤΕΛΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΠΟΣΟΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΣΤΟ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	
ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΟΝΤΕΛΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΙ	
ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ & ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ	
Σύνολο ωρών Θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

83



Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 15 Ειδικός στη χρήση Τεχνικών & Εργαλείων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-Commerce)

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά επαγγελματίες που απασχολούνται σε επιχειρήσεις ηλεκτρονικού εμπορίου, αφορά δε σε βασικές εργασίες αξιοποίησης των χαρακτηριστικών του ηλεκτρονικού εμπορίου. Ειδικότερα, ένας τέτοιος εργαζόμενος συνήθως εργάζεται ή επιθυμεί να εργαστεί σε: Ηλεκτρονικά καταστήματα, Διαφημιστικές εταιρείες, Τμήμα Πωλήσεων Εμπορικών Εταιρειών.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 15 : Ειδικός στη χρήση Τεχνικών & Εργαλείων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-Commerce)		
Θεωρητική κατάρτιση		
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΚΑΙ ΤΟ INTERNET (E-SHOP)	Εκπαιδευτικές ενότητες	
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ		
ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-SHOP)		
SEARCH ENGINE OPTIMIZATION ΚΑΙ E-SHOP		
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (E-SHOP)		
ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-SHOP)		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΚΑΙ ΤΟ INTERNET (E-SHOP)		
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ		
ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-SHOP)		
SEARCH ENGINE OPTIMIZATION ΚΑΙ E-SHOP		
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (E-SHOP)		
ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-SHOP)		
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης		250
Πρακτική άσκηση		
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350	



Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 16 Social Media Marketing

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε εξειδικευμένους επαγγελματίες, οι οποίοι ασχολούνται με το ηλεκτρονικό marketing σε επιχειρήσεις και εταιρείες

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 16 : Social Media Marketing	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΣΩΤ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΒΙΩΣΙΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΜΟΝΤΕΛΑ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ	
ΈΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ	
ΠΛΑΝΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ, ΠΡΟΒΟΛΗ, ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΔΙΑΝΟΜΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	
ΣΤΟΧΟΣ & ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕΣΑ ΑΠΟ SOCIAL MEDIA	
ΤΡΟΠΟΙ ΑΥΞΗΣΗΣ ΤΩΝ FOLLOWERS ΣΤΑ SOCIAL MEDIA	
ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΛΑΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕΣΑ ΑΠΟ SOCIAL MEDIA	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

B. ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 1 Στέλεχος τμήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο επαγγελματία που υποστηρίζει τον Υπεύθυνο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σε επιχειρήσεις όπως βιομηχανίες/βιοτεχνίες, αδειοδοτημένους φορείς επεξεργασίας/διαχείρισης αποβλήτων και εταιρείες συμβούλων για θέματα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 1 : Στέλεχος τμήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	
Θεωρητική κατάρτιση	

85



Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ - ΣΠΔ	
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	
ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ	
ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 2 Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ)

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά την εργασιακή δραστηριότητα που ασχολείται με τη λειτουργία και τη συντήρηση σταθμών ηλεκτροπαραγωγής από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, δηλαδή Γεωθερμία, Φωτοβολταϊκά Πάρκα, Αιολικά Πάρκα, συγκεντρωμένη ηλιακή ακτινοβολία, Υδροηλεκτρικά Έργα και Βιομάζα

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 2 : Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ))	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	
ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ - ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΕ	
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΠΕ	
ΑΙΟΛΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ - ΜΙΚΡΑ ΥΔΡΟΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΑΠΕ	
ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΑ (Φ/Β) ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ - ΘΕΡΜΙΚΑ ΗΛΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
ΣΥΜΠΑΡΑΓΩΓΗ	
ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	

86



ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 3 Κυκλική Οικονομία: το νέο μοντέλο ανάπτυξης, οικονομίας και διαβίωσης

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο έρχεται να καλύψει το Ευρωπαϊκό Σχέδιο Δράσης για την Κυκλική Οικονομία, τον Εθνικό Σχεδιασμό Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων, τις οδηγίες 2018/850, 2018/851 αλλά και τις πρόσφατες νομοθετικές ρυθμίσεις της ελληνικής κυβέρνησης, η κυκλική οικονομία έρχεται στο κέντρο όλων των οικονομικών δραστηριοτήτων στην αγορά εργασίας και να προετοιμάσει στελέχη για εταιρείες ανακύκλωσης και διαχείρισης στερεών αποβλήτων ικανά να αξιοποιήσουν στο έπακρο τις νέες δυνατότητες της 4ης Βιομηχανικής Επανάστασης.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 3 : Κυκλική Οικονομία: το νέο μοντέλο ανάπτυξης, οικονομίας και διαβίωσης	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΚΥΚΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ - ΕΘΝΙΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΥΚΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	Εκπαιδευτικές ενότητες
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ – ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΘΡΕΠΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ, ΕΔΑΦΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ, ΛΙΠΑΣΜΑΤΩΝ)	
ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΒΙΟΑΕΡΙΟΥ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	
ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΘΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΝΕΡΟΥ - ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΥΔΑΤΩΝ	
ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟ ΤΟΜΕΑ	
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΩΣ ΠΡΟΤΥΠΑ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ – ΧΡΗΣΕΙΣ ΓΗΣ)	



ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΣΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 4 Θεσμικό & νομικό πλαίσιο στον τομέα της Ενέργειας - Εξοικονόμηση & διαχείριση ενεργειακών πόρων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά την εργασιακή δραστηριότητα σχετικό με το θεσμικό και νομικό πλαίσιο στον τομέα της Ενέργειας για την εξοικονόμηση και διαχείριση ενεργειακών πόρων

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 4 : Θεσμικό & νομικό πλαίσιο στον τομέα της Ενέργειας - Εξοικονόμηση & διαχείριση ενεργειακών πόρων		
Θεωρητική κατάρτιση		
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες	
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΕ ΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΦΙΛΙΚΗ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	Εκπαιδευτικές ενότητες	
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ		
ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ		
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΡΓΩΝ		
ΔΕΙΚΤΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ ΡΥΠΑΝΣΗΣ - ΟΡΙΑ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΑΕΡΙΩΝ , ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΘΟΡΥΒΟΥ - ΟΡΟΙ, ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ (ΠΡΟΛΗΨΗ - ΕΛΑΧΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ - ΕΠΑΝΟΡΘΩΣΗ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ) ΤΩΝ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ		
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΕΡΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ		
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΑ ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης		250



Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 5 Προγραμματισμός Smart Buildings

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο επαγγελματία υπεύθυνο για τη διαχείριση και τον σχεδιασμό «έξυπνων» συστημάτων σε κτιριακές εγκαταστάσεις. Ο Τεχνικός Προγραμματισμού Smart Building υποστηρίζει την έξυπνη διαχείριση και τη συνεχή βελτιστοποίηση-αυτοματοποίηση των κτιρίων αξιοποιώντας τα τεχνολογικά εργαλεία έξυπνης διαχείρισης (BMS, BIM, Internet of Things κ.ά.), αλλά και την υλοποίηση έξυπνων ηλεκτρικών εγκαταστάσεων με τη χρήση της τεχνολογίας του παγκόσμιου αποδεκτά προτύπου KNX.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 5 : Προγραμματισμός Smart Buildings	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	Εκπαιδευτικές ενότητες
ΑΡΧΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΕΞΥΠΝΟΥ ΣΠΙΤΙΟΥ ΓΙΑ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΎΞΥΠΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (BUS) – ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ (BMS)	
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΕΞΥΠΝΕΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ - ΤΟΠΟΛΟΓΙΑ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ KNX TP1	
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΜΕ ΤΟ ETS4 - ΒΑΣΙΚΑ ΥΛΙΚΑ ΓΙΑ ΕΞΥΠΝΕΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 6 Τεχνίτης Φυσικού Αερίου

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε έναν εξειδικευμένο επαγγελματία ο οποίος ασχολείται με εργασίες κατασκευής, επισκευής, συντήρησης, ανακατασκευής και επέκτασης

89



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



συστημάτων δικτύων σωληνώσεων αερίου και εγκατάσταση αντίστοιχων συσκευών ασφαλείας φυσικού αερίου. Σκοπός του προγράμματος είναι αν αποκτήσουν οι ωφελούμενοι/ εργαζόμενοι γνώσεις και δεξιότητες ώστε να δύνανται να εκτελούν επιτυχώς τις εργασίες προετοιμασίας, οργάνωσης, ταξινόμησης, διαλογής και διευθέτησης των εισερχόμενων και εξερχόμενων αγαθών, δεμάτων, φακέλων προς αποστολή.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 6 : Τεχνίτης Φυσικού Αερίου	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΝΕΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ	Εκπαιδευτικές ενότητες
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ-ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΝΕΡΓΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΧΩΡΙΣ ΤΗΝ ΑΝΑΓΚΗ ΑΔΕΙΑΣΜΑΤΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ ΕΝΕΡΓΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 7 Τεχνικός Ψυκτικών Εγκαταστάσεων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε έναν εξειδικευμένο τεχνικό ικανό να εκτελεί εργασίες συναρμολόγησης, τοποθέτησης, σύνδεσης, επισκευής, αντικατάστασης, δοκιμής, συντήρησης, επίβλεψης λειτουργίας και της επιθεώρησης του εξοπλισμού ψύξης και κλιματισμού και αντλιών θερμότητας, στον οικιακό, επαγγελματικό, κτηριακό, βιομηχανικό τομέα και στο τομέα των μεταφορών, με ταυτόχρονο έλεγχο διαρροών και ανάκτηση-διαχείριση φθοριούχων αερίων θερμοκηπίου.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 7 : Τεχνικός Ψυκτικών Εγκαταστάσεων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες

90



ΒΑΣΙΚΗ ΘΕΡΜΟΔΥΝΑΜΙΚΗ	Εκπαιδευτικές Ενότητες
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ	
ΈΛΕΓΧΟΙ ΓΙΑ ΔΙΑΡΡΟΕΣ	
ΑΝΑΚΤΗΣΗ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΗ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ, ΠΑΡΟΠΛΙΣΜΟ ΑΕΡΙΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΨΥΞΗΣ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 8 Φυσικές καταστροφές - Πρόληψη, διαχείριση & αποκατάσταση

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο επαγγελματία στις φυσικές καταστροφές και στην πρόληψη, διαχείριση και αποκατάσταση φυσικών καταστροφών

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 8 : Φυσικές καταστροφές - Πρόληψη, διαχείριση & αποκατάσταση	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ	Εκπαιδευτικές Ενότητες
ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ	
ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ	
ΦΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ	
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ (ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ, ΤΗΛΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ, GPS, ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΑ)	
(Διαστημικά συστήματα παρακολούθησης Γης, Συστήματα Παγκόσμιου Εντοπισμού Θέσης GPS: Χρήση τους στη διαχείριση των φυσικών καταστροφών, Γεωγραφικά Πληροφοριακά Συστήματα: Γενικές αρχές, Ολοκλήρωση, οπτικοποίηση, ανάλυση γεωγραφικών δεδομένων,	

91



παρακολούθηση και αποτίμηση καταστροφών, Ο ρόλος της χαρτογράφησης στη διαχείριση φυσικών καταστροφών)	
ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ ΣΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΑΠΟ ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ (Εκτίμηση ζημιών, Φωτοερμηνεία και τηλεπισκόπηση εκτάσεων, Δραστηριότητες σχετικές με την αποκατάσταση και διατήρηση του φυσικού περιβάλλοντος)	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 9 Διαχείριση και επεξεργασία αγροτικών και ζωικών αποβλήτων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο επαγγελματία που υποστηρίζει αγροτικές μονάδες για την επεξεργασία των αγροτικών και ζωικών αποβλήτων, αδειοδοτημένους φορείς επεξεργασίας/διαχείρισης αποβλήτων και εταιρείες συμβούλων για θέματα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 9 : Διαχείριση και επεξεργασία αγροτικών και ζωικών αποβλήτων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΥΠΟΒΑΘΜΙΣΗ ΑΠΟ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ και συστήματα Διαχείρισης ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΖΩΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	Εκπαιδευτικές ενότητες
ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΜΕ ΜΕΘΟΔΟΥΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΖΩΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (Μέθοδοι και τεχνικές επεξεργασίας αποβλήτων διαφόρων γεωργικών δραστηριοτήτων όπως ελαιοτριβείων, οινοποιείων, τρόποι συλλογής, ανακύκλωσης και απόσυρσης αγροτικών πλαστικών αποβλήτων κ.ά.)	
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΖΩΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	

92



(Ποιοτικά χαρακτηριστικά ζωικών αποβλήτων, επεξεργασία και δυνατότητες αξιοποίησης λάσπης, επεξεργασίες καθαρισμού και δυνατότητες αξιοποίησης ζωικών αποβλήτων (λιπασματοποίηση, βιοαέριο κ.λ.π.), αδρανοποίηση ζωικών υποπροϊόντων	
ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΜΕΝΩΝ ΖΩΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΔΡΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΖΩΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 10 Ειδικός Εγκατάστασης, Επισκευής και Συντήρησης Ανελκυστήρων και Συστημάτων Ανύψωσης Χαμηλής Ενεργειακής Κατανάλωσης

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο επαγγελματία που κατέχει τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες εφαρμογής της νομοθεσίας που σχετίζεται με την εγκατάσταση και συντήρηση ανελκυστήρων σε νέας τεχνολογίας ανελκυστήρες (σε εναρμόνιση με πολιτικές, κανονισμούς και μέτρα περιβαλλοντικής προστασίας και εξοικονόμησης ενέργειας), εγκατάστασης νέων ανελκυστήρων πράσινης τεχνολογίας, εφαρμογής των κατάλληλων τεχνικών και τεχνολογικών επεμβάσεων αναβάθμισης των συμβατικών ανελκυστήρων, εγκατάστασης εξαρτημάτων και εξοπλισμού πράσινης τεχνολογίας, ελέγχου, συντήρησης και εντοπισμού δυσλειτουργιών, αναγνώρισης και αποκατάστασης βλαβών με τις κατάλληλες μεθόδους. Επιπρόσθετα, έχει τις ικανότητες να κοστολογεί τις εργασίες και να οργανώνει, επιβλέπει και διαχειρίζεται ομάδες εγκατάστασης, συντήρησης και επισκευής ανελκυστήρων νέας τεχνολογίας με βάση τα πρότυπα ασφαλείας λειτουργίας των ανελκυστήρων.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 10 : Ειδικός Εγκατάστασης, Επισκευής και Συντήρησης Ανελκυστήρων και Συστημάτων Ανύψωσης Χαμηλής Ενεργειακής Κατανάλωσης	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ	εκπαιδευτικές ενότητες



ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΕ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ ΝΕΑΣ «ΠΡΑΣΙΝΗΣ» ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΘΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ EN 81.20 ΚΑΙ EN 81.50 ΠΑ ΤΟΥΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	
ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ ΝΕΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ-GREEN EDITION (ΠΡΑΣΙΝΟΙ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ)	
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΝΕΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ-GREEN EDITION ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Γ. ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 1 Στέλεχος Οργάνωσης & Διαχείρισης Έργου

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά στον επαγγελματία που δύναται να εκτελεί, μόνος του ή υπό την καθοδήγηση του senior, εργασίες διαχείρισης για την υλοποίηση ενός έργου οποιουδήποτε αντικείμενου: τεχνικού, ενεργειακού, πληροφορικής, μάρκετινγκ, στο χώρο της υγείας, αναδιοργάνωσης, αλλά και οποιουδήποτε άλλου εγχειρήματος που σχεδιάζεται έτσι ώστε να επιτευχθεί ένας συγκεκριμένος στόχος και να παραχθεί ένα νέο προϊόν ή υπηρεσία.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 1 : Στέλεχος Οργάνωσης & Διαχείρισης Έργου	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	

94



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΧΡΟΝΟΥ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	
ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ)	
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΕ ΕΝΑ ΕΡΓΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΟΣΤΟΥΣ	
ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	
ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 2 Στέλεχος Βιομηχανικής Παραγωγής - Τεχνικός Τήρησης Προτύπων & Διαδικασιών Βιομηχανικής Παραγωγής

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά στους εργαζομένους που απασχολούνται σε χώρους που εκτελείται παραγωγή, μεταποίηση, επεξεργασία και εν γένει οργανωμένη τεχνική δραστηριότητα, με χρήση εξοπλισμού που μετασχηματίζει υλικά (πρώτες ύλες) σε παραγόμενα προϊόντα, εξασφαλίζοντας την ορθή τήρηση των πλάνων παραγωγής τηρώντας τις τεχνικές προδιαγραφές και τα φασεολόγια παραγωγής.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 2 : Στέλεχος Βιομηχανικής Παραγωγής - Τεχνικός Τήρησης Προτύπων & Διαδικασιών Βιομηχανικής Παραγωγής	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ – ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	Εκπαιδευτικές
ΟΛΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (TRM)	ενότητες

95



ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ – ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΤΡΜ	
ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΝΕΩΝ ΠΟΡΩΝ	
ΕΦΑΡΜΟΓΗ 5S - SMED - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	
ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ – ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
ΟΛΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΤΡΜ)	
ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ – ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΤΡΜ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 3 Ειδικός Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών GIS

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο επαγγελματία που ασχολείται με ένα ολοκληρωμένο σύστημα συλλογής, αποθήκευσης, διαχείρισης, ανάλυσης και απεικόνισης πληροφοριών που έχουν σχέση με φαινόμενα που εξελίσσονται στον γεωγραφικό χώρο, μέσω κατάλληλων λογισμικών Η/Υ. Στο πλαίσιο αυτό ο επαγγελματίας αυτός μπορεί να εκτελεί εργασίες βοηθητικές σε τοπογράφο μηχανικό.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 3 : Ειδικός Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών GIS	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΓΣΠ	
ΑΝΑΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΧΩΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΒΑΣΕΙΣ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΓΕΩΒΑΣΕΙΣ	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - ΧΩΡΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ - ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΓΣΠ	
ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	

96



ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
ΓΕΩΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	
ΧΩΡΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΨΗΦΙΔΩΤΩΝ (RASTER ANALYSIS)	
ΧΩΡΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΗΝ ΤΡΙΤΗ ΔΙΑΣΤΑΣΗ	
ΥΔΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ	
ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 4 Σχεδιαστικά Προγράμματα 3D

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά επαγγελματίες και σε μια ευρεία ποικιλία τομέων. Η βιομηχανία του κινηματογράφου χρησιμοποιεί 3D μοντέλα για την παραγωγή αντικειμένων, όπως κινούμενα σχέδια αλλά και για κινηματογραφικές ταινίες την πραγματικής ζωής, η βιομηχανία των βιντεοπαιχνιδιών αξιοποιεί την τρίτη διάσταση για την δημιουργία ρεαλιστικότερων ψηφιακών παιχνιδιών, αλλά και η βιομηχανία της ιατρικής τα χρησιμοποιεί με σκοπό την παραγωγή τρισδιάστατων μοντέλων των οργάνων. Τα 3D μοντέλα όμως βρίσκουν εφαρμογές και άλλους τομείς, όπως στον τομέα των μηχανικών που τα χρησιμοποιεί ως σχέδια νέων συσκευών, οχημάτων και δομών, στην αρχιτεκτονική. Αξιοποιώντας την τρίτη διάσταση δημιουργούνται εξαιρετικά λεπτομερή μοντέλα κτιρίων και τοπίων κυρίως μέσα από τα λογισμικά αρχιτεκτονικών μοντέλων (Software Architectural Model). Τέλος, στον τομέα τις γεωλογίας κατασκευάζονται 3D γεωλογικά μοντέλα τα οποία βοηθούν στην περαιτέρω εξέλιξη και ανάπτυξη του τομέα

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 4 : Σχεδιαστικά Προγράμματα 3D	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ 3D	Εκπαιδευτικές ενότητες
ΣΧΕΔΙΑ ISOMETRIC	
ΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ 3D	
ΒΑΣΙΚΑ ΜΟΝΤΕΛΑ WIRE-FRAME	
ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ (REGIONS ΚΑΙ 3D FACES)	

97



ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ (MATERIALS)	
ΣΤΕΡΕΑ	
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ BOOLEAN	
ΣΥΣΤΗΜΑ WCS, UCS	
ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ (MAPPING MATERIALS)	
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΦΩΤΙΣΜΟ (LIGHTING)	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 5 Τεχνικός Συντήρησης Εγκαταστάσεων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά στους εργαζομένους που απασχολούνται σε χώρους που εκτελείται παραγωγή, μεταποίηση, επεξεργασία και εν γένει οργανωμένη τεχνική δραστηριότητα με χρήση εξοπλισμού και μηχανημάτων, και φροντίζουν για την ορθή συντήρηση αυτών.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 5 : Τεχνικός Συντήρησης Εγκαταστάσεων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΣΧΕΔΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΒΛΑΒΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥΣ	
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΕ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΣΧΕΔΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350



Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 6 Τεχνικός συγκολλήσεων και κοπής μετάλλων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο τεχνίτη ικανό να εκτελεί αυτόνομα, υπεύθυνα και με βάσει τις προδιαγραφές των κατασκευαστών- μελετητών τις εργασίες κοπής, τελικής διαμόρφωσης των ακμών των προς συγκόλληση μετάλλων, τη τελική συναρμολόγηση των μετάλλων και τη συγκόλληση μετάλλων, που πραγματοποιείται σύμφωνα με τη μέθοδο συγκόλλησης που περιγράφεται στην ειδικότητα του συγκολλητή.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 6 : Τεχνικός συγκολλήσεων και κοπής μετάλλων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	Εκπαιδευτικές ενότητες
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
ΚΟΠΗ ΜΕΤΑΛΛΩΝ	
ΣΥΝΑΡΜΟΓΗ ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΓΙΑ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΗ	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΗΣ ΑΚΜΩΝ	
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΗΣ ΤΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΤΟΞΟΥ ΜΕ ΕΠΕΝΔΕΔΥΜΕΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΔΙΟ	
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΗΣ ΣΥΜΠΑΓΟΥΣ ΣΥΡΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΡΑΒΔΟΥ	
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΗΣ ΜΕ ΒΥΘΙΖΟΜΕΝΟ ΤΟΞΟ	
ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΙΑ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΕΩΝ	
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ	
ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ - ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΑΛΛΩΝ	
ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΕΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350



Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 7 Τεχνίτης ελασματοουργός

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά εξειδικευμένο τεχνίτη ικανό να εκτελεί αυτόνομα, υπεύθυνα και με βάσει τις προδιαγραφές των κατασκευαστών μελετητών τις εργασίες κοπής, διαμόρφωσης, συναρμολόγησης, τοποθέτησης και επισκευής ελασματοουργικών προϊόντων και απλών μεταλλικών κατασκευών.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 7 : Τεχνίτης ελασματοουργός		
Θεωρητική κατάρτιση		
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	Εκπαιδευτικές ενότητες	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΥΛΙΚΩΝ - ΔΟΜΗ ΜΕΤΑΛΛΩΝ		
ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ		
ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ		
ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ		
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΣΥΓΚΟΛΨΗΣΩΝ		
ΚΟΧΛΙΟΣΥΝΔΕΣΕΙΣ		
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ		
ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ - ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ		
ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΛΑΣΜΑΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης		250
Πρακτική άσκηση		
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350	

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 8 Τεχνίτης σωληνοουργός

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο τεχνίτη ικανό να εκτελεί αυτόνομα, υπεύθυνα και με βάσει τις προδιαγραφές των κατασκευαστών μελετητών τις εργασίες κοπής, διαμόρφωσης, συναρμολόγησης, τοποθέτησης και επισκευής σωληνών και δικτύων σωληνώσεων.

100



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 8 : Τεχνίτης σωληνοουργός	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ	
ΔΙΑΒΡΩΣΗ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ	
ΣΤΕΓΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΜΟΝΩΣΗ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ	
ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ	
ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ	
ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ	
ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΣΩΛΗΝΟΥΡΓΕΙΟΥ	
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ	
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΤΚΟΛΛΗΣΗΣ	
ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ	
ΚΟΧΛΙΟΣΥΝΔΕΣΕΙΣ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ	
ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ - ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΣΩΛΗΝΩΝ	
Σύνολο ωρών Θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 9 Τεχνίτης εργαλειομηχανών

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο τεχνίτη ικανό να ασχολείται με το χειρισμό και την πρωτοβάθμια συντήρηση των εργαλειομηχανών. Ως εργαλειομηχανές ορίζονται τα ειδικά μηχανήματα που δίνουν μορφή σε κομμάτια από μέταλλο, καθώς και από άλλα υλικά, όπως το πλαστικό και τα συνθετικά.

101



Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 9 : Τεχνίτης εργαλειομηχανών		
Θεωρητική κατάρτιση		
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	εκπαιδευτικές ενότητες	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΕΣ		
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ		
ΠΑΡΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΑ		
ΜΕΤΡΟΛΟΓΙΑ		
ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕ ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΥΛΙΚΟΥ		
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΟΠΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ		
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΟΣΔΕΣΗΣ ΤΕΜΑΧΙΩΝ		
CNC ΕΡΓΑΛΕΙΟΜΗΧΑΝΕΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης		250
Πρακτική άσκηση		
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350	

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 10 Τεχνικός Αλουμινοσιδηροκατασκευών

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο τεχνίτη, με γνώσεις και δεξιότητες που σχετίζονται με την τεχνολογία, την επιχειρηματικότητα, τη δυναμική και τις εφαρμογές συστημάτων αλουμινίου και αντίστοιχων σιδηρών κουφωμάτων, ο οποίος εφαρμόζει και αξιοποιεί τις σύγχρονες τάσεις και δυνατότητες των δυο αυτών υλικών με επαγγελματισμό, υπευθυνότητα και συνέπεια με σκοπό την ικανοποίηση και κάλυψη των αναγκών του κάθε πελάτη και τη μέγιστη απόδοση και ποιότητα της κατασκευής.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 10 : Τεχνικός Αλουμινοσιδηροκατασκευών	
Θεωρητική κατάρτιση	

102



Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	Εκπαιδευτικές Ενότητες
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	
ΕΓΧΩΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΓΟΡΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ. ΖΗΤΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ	
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΠΡΟΦΙΛ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	
ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ	
ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ CE	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 11 Τεχνίτης γενικών Υδραυλικών εργασιών

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε έναν εξειδικευμένο τεχνικό, ο οποίος ασχολείται με τις γενικές εργασίες κατασκευής, επισκευής, συντήρησης, ανακατασκευής και επέκτασης συστημάτων δικτύων σωληνώσεων που αφορούν ύδρευση, αποχέτευση, θέρμανση, πυροπροστασία. Σκοπός του προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι ωφελούμενοι – εργαζόμενοι γνώσεις και δεξιότητες αναφορικά με τις υπηρεσίες υποστήριξης για την κατασκευή, την επισκευή και την συντήρηση, ανακατασκευή και επέκταση συστημάτων δικτύων σωληνώσεων ύδρευσης, αποχέτευσης, θέρμανσης και πυροπροστασίας.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 11 : Τεχνίτης γενικών Υδραυλικών εργασιών	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΎΔΡΕΥΣΗΣ	Εκπαιδευτικές Ενότητες
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ	

103



ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΘΕΡΜΟΪΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 12 Τεχνίτης Ξυλουργός

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο τεχνίτη που ασχολείται με την αξιοποίηση και επεξεργασία του ξύλου για τις ανάγκες που απαιτούν τη χρήση ξύλου στην οικοδομική και τις εξωτερικές κατασκευές από ξύλο καθώς και μικροκατασκευές εσωτερικού χώρου. Ο Τεχνίτης Ξυλουργός παραλαμβάνει την α' ύλη του σε μορφή πριστής (πριονισμένης) ξυλείας είτε τεχνιτών ξυλοπλακών, την επεξεργάζεται και υλοποιεί κατασκευές όπως: υπόστεγα, κίосκια, ξύλινες περιφράξεις, πέργκολες, κατασκευές που αφορούν την ψυχαγωγία παιδιών, ξύλινες εξέδρες και άλλες κατασκευές εξωτερικού χώρου, είτε υλοποιεί κατασκευές που αφορούν την οικοδομική, όπως: λυόμενα σπίτια, ξύλινες σκεπές, ξύλινες επενδύσεις, ξύλινα κουφώματα (εσωτερικά και εξωτερικά) κτιρίων, ξύλινα πατώματα, ξύλινες σκάλες και ερμάρια (ντουλάπια) κουζίνας και υποδοματίων, χωρίσματα δωματίων κτλ.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 12 : Τεχνίτης Ξυλουργός	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	
ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ – ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΞΥΛΟΥ	
ΠΥΚΝΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΟΥ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΥΓΡΟΣΚΟΠΙΚΟΤΗΤΑ	
ΡΙΚΝΩΣΗ & ΔΙΟΓΚΩΣΗ ΞΥΛΟΥ	
Μηχανικές ιδιότητες ξύλου	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

104



Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 13 Τεχνίτης τοποθέτησης ικριωμάτων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο τεχνίτη ικανό να εκτελεί εργασίες αρμολόγησης, σύνθεσης, κατασκευής, εγκατάστασης, συντήρησης κι αποσυναρμολόγησης μεταλλικών ικριωμάτων.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 13 : Τεχνίτης τοποθέτησης ικριωμάτων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	Εκπαιδευτικές ενότητες
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΤΗ ΙΚΡΙΩΜΑΤΩΝ	
ΕΙΔΗ ΙΚΡΙΩΜΑΤΩΝ	
ΑΝΕΓΕΡΣΗ - ΧΡΗΣΗ - ΚΑΘΑΙΡΕΣΗ ΙΚΡΙΩΜΑΤΟΣ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 14 Τεχνικός λειτουργίας & ελαφριάς συντήρησης χώρων υγειονομικής ταφής απορριμμάτων – ΧΥΤΑ

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε εξειδικευμένους τεχνίτες, ικανούς να εκτελούν εργασίες λειτουργίας και ελαφράς συντήρησης Χώρων Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ). Εργασίες πλήρους συντήρησης εγκατάστασης δεν γίνονται από τον υπόψη τεχνικό καθώς αποτελούν αρμοδιότητα ειδικά αδειοδοτημένου προσωπικού.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

105



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)



Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 14 : Τεχνικός λειτουργίας & ελαφριάς συντήρησης χώρων υγειονομικής ταφής απορριμμάτων – ΧΥΤΑ	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΥΛΙΚΑ	
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ & ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ	
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΧΥΤΑ	
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΥΤΑ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 15 Τεχνικός λειτουργίας & ελαφριάς συντήρησης συστημάτων επεξεργασίας λυμάτων – Βιολογικών καθαρισμών

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε εξειδικευμένους τεχνικούς, ικανούς να εκτελούν εργασίες λειτουργίας και βασικής συντήρησης συστημάτων επεξεργασίας λυμάτων – βιολογικών καθαρισμών. Εργασίες πλήρους συντήρησης εγκατάστασης δεν γίνονται από τον υπόψη τεχνικό καθώς αποτελούν αρμοδιότητα ειδικά αδειοδοτημένου προσωπικού.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 15 : Τεχνικός λειτουργίας & ελαφριάς συντήρησης συστημάτων επεξεργασίας λυμάτων – Βιολογικών καθαρισμών	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΥΛΙΚΑ	
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ & ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	

106



ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ	
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 16 Τεχνικός Ανακύκλωσης Πλαστικών

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε εξειδικευμένους τεχνικούς, που κατανοούν την έννοια και τις στρατηγικές της κυκλικής οικονομίας, το θεσμικό πλαίσιο για την ανακύκλωση υλικών και συσκευασιών σύμφωνα με την ευρωπαϊκή και ελληνική νομοθεσία, τα οφέλη της ανακύκλωσης (περιβαλλοντικά, κοινωνικά, οικονομικά), την ευρωπαϊκή στρατηγική διαχείρισης πλαστικών, τα είδη των πλαστικών απορριμμάτων και τις μεθόδους ανακύκλωσης και έχουν την ικανότητα να εφαρμόσουν τη σύγχρονη τεχνολογία σύμφωνα με τα περιβαλλοντικά συστήματα διαχείρισης ποιότητας (ISO 14001, EMAS).

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 16 : Τεχνικός Ανακύκλωσης Πλαστικών	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	εκπαιδευτικές ενότητες
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	
ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΚΥΚΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ	
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	250
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	100
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	350

107



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης
της Απασχόλησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο πλαίσιο για την πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)